



**A Turai Hevesy György Általános Iskola
2016/2017. tanévre vonatkozó
Munkaterve**



A munkatervet készítette és összeállította: Tusor Erzsébet

A munkatervet elfogadó nevelőtestületi döntés kelte: 2016. 09. 14.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Feltételrendszer leírása	4
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	4
2.1.1. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó új feladatok	4
2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok	4
2.2. Helyzetelemzés	6
2.3. Tárgyi feltételek	7
2.4. Személyi feltételek, vezetés	7
2.4.1. Az intézmény dolgozói	7
2.4.2. A vezetői beosztások	11
2.4.3. A közalkalmazottak továbbképzése	11
2.4.4. Közalkalmazotti jogviszony	12
2.4.5. A munka szervezése	12
2.5. Pénzügyi feltételek	13
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	13
3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok	14
4. Pedagógiai feladatok	14
4.1. Az egész napos oktatás megszervezése	14
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok	15
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek	15
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	18
4.4.1. Kompetenciamérések	18
4.4.2. Idegen nyelvi mérés	18
4.4.3. Eltérő ütemű fejlődés	18
4.4.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	19
4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok	19
4.6. Minőségirányítási programmal kapcsolatos intézkedési terv szerinti feladatok	19
4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok	19
4.8. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok	20
4.9. Gyermekvédelmi tevékenység	20
4.10. Ünnepek	20
4.11. Témahetek megszervezése	20
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	21
5.1. Alkalmazotti közösség	21
5.2. Nevelőtestület	21
5.3. Szakmai közösségek	22
5.4. Diákönkormányzat	22
5.5. Szülői szervezet	23
5.6. Intézményi tanács	23
6. Ellenőrzési tevékenység	23
6.1. Szakmai ellenőrzés	24
6.2. Törvényességi ellenőrzés	24
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés	24
7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása	24
7.1. A 2016/2017-es tanévre történő beiratkozás	24
7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása	25
Mellékletek	28
1. A tanév helyi rendje	28
2. Szakmai ellenőrzések	31
3. Munkaközösségek munkatervei	33
4. Eseménynaptár	67

1. Bevezetés

A 2016/2017. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

alján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

2.1.1. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

Az iskola fenntartás

Az iskola fenntartás teljes mértékben állami feladat lesz.

A fenntartással kapcsolatos változás intézményünket:

- ☐ nem érinti, mivel már eddig is állami fenntartással működött.

2.1.2. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk a 2016/2017. tanévre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése.

A tervezési feladatok ellátásáért felelős az intézményi önértékelési csoport vezetője. A terv elkészítési határideje: 2016. szeptember 30.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- a pedagógus ellenőrzésről,
- vezető ellenőrzésről,
- a teljes körű intézményi önértékelésről.

Az OH értesítette intézményünket, hogy iskolánkban az intézményvezető Tusor Erzsébet és az intézmény kerül tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2017. évben.

/A tényleges ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős személyeket az önértékelési terv tartalmazza./

Fittség mérés

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról.

/felelős: intézményvezető, az intézményvezető által kijelölt testnevelő tanár; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján/

Pedagógus minősítés

Figyelmet kell szentelnünk az idén is annak, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgálata 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak.

Fontos, hogy nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. tanév végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

/felelős: intézményvezető; határidő: május 10./

Mulasztások figyelemmel kísérése

A korábbiakhoz hasonlóan fontos feladatunk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) - (5) bekezdése szerint a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásainak figyelemmel kísérése és a kötelező tájékoztatási, értesítési feladatok ellátása.

Felkérésre részt kell vennünk a gyermekjóléti szolgálat által elkészítendő intézkedési tervek kidolgozásában a mulasztás okának feltárása, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a tankötelezettség teljesítése érdekében.

A korábbi tanévek alapján a mulasztások figyelemmel kísérésére:

- a korábbinál nagyobb figyelmet kell fordítani, hogy csökkenjen az 1 tanulóra jutó mulasztások száma, különösen az igazolatlan mulasztások száma.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

/A mulasztások figyelemmel kíséréséért közvetlenül felelős: az osztályfőnök, a feladat határideje folyamatos./

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is meg kell majd határoznunk a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

- a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
- a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

Az érintett tanulóknál komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedéseket kell alkalmaznunk. Feladatunk, hogy növeljük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozások hatékonyságát, csökkentsük a lemorzsolódások számát. Ennek érdekében a tanórákon fokozottan figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, motiváljuk őket a tanulásra.

Összesített adatot kell szolgáltatni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.

/ Az adatszolgáltatásért felelős személy: az osztályfőnök, a feladat határideje: 2016. 09. 15.; a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek: a pedagógusok, a feladat határideje folyamatos/

Térítésmentes tankönyvellátás

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014-es tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani. Az idén már a negyedik évfolyam is érintett, mivel az ingyenes tankönyv ellátás felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

/felelős: intézményvezető; határidő: a tankönyvellátási szabályzat szerint/

Egész napos oktatás az általános iskolában

Az általános iskolában a 2013/2014-es tanévtől gondoskodni kell az egész napos nevelés-oktatásról, melynek keretében a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni a nevelés-oktatást, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, gondoskodni kell a felügyeletről.

Az előző évek tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást. Kiemelt figyelmet kell továbbra is szentelni arra, hogy:

- a tanulók a következő napi tanórai foglalkozásokra megfelelően felkészüljenek, a felkészüléshez szükséges idő és feltételek biztosítva legyenek,
- a tanulók a felkészülését szolgáló időn túli, intézményben töltendő időt változatosan, a tanulók előzetes igényét is figyelembe vevő foglalkozásokkal tölthessék.

A foglalkozások körét a munkaterv további része tartalmazza.

/felelős: intézményvezető-helyettes; határidő: a tanévben folyamatos, az első felmérés 2016. 09. 15-ig./

Illetményalap változás

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 38. § (3) bekezdése határozza meg a 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. közötti illetményalapot. Az illetményalapok fokozatosan, évről évre emelkednek.

/felelős: intézményvezető; határidő: 2016. szeptember 10./

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2016/2017-es tanévben 595 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Osztályfőnökök
1. évfolyam	1.a	22	Nagy-Tóthné Jurásek Ilona
	1.b	22	Bertókné Kurucz Ildikó
	1.c	21	Ludvigné Farkas Zsaklin
2. évfolyam	2.a	26	Hadi Szilvia
	2.b	26	Szilágyiné Szente Valéria
	2.c	25	Pászti Éva
3. évfolyam	3.a	23	Nagy Józsefné
	3.b	23	Kis Andrásné
	3.c	23	Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna
	3.d	22	Solymosi Márta
4. évfolyam	4.a	20	Pásztorné Dolányi Magdolna
	4.b	20	Borosné Bangó Ilona
	4.c	18	Huczkané Juhász Zsuzsanna
5. évfolyam	5.a	20	Berente-Hódos Eszter

	5.b	20	Kovács Tibor
	5.c	18	Heine Éva
	5.d	20	Jónás Sándorné
6. évfolyam	6.a	18	Tóth-Sebes Péter
	6.b	20	Nagy-Varga Judit
	6.c	21	Forgácsné Jenei Erzsébet
7. évfolyam	7.a	22	Hegedűsné Görbe Magdolna
	7.b	21	Kálnáné Ádám Anita
	7.c	22	Kálna Tibor
8. évfolyam	8.a	20	Jenei Csabáné
	8.b	21	Demeter Dóra
	8.c	18	Maczkóné Fehér Ildikó
	8.d	19	Lakatos Gyula
SNI tagozat	alsó	5	Krisztiánné Csuka Erika
	felső	4	Benedekné Fekete Hajnalka

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a négy iskolaépületben látjuk el:

- A kötelező úszásoktatást az Aszódi Petőfi Sándor Gimnázium uszodájában.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal nem minden esetben rendelkezik, és a rendelkezésre álló eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült:

- nyáron az Iskola utcai épületnél a vízelvezetést megoldani (317e Ft),
- A Hevesy utcai épületben a salakos pályát teljes egészében felújítani (1478e Ft),
- a tornateremhez tartozó öltözőket felújítani (kifesteni, lelapozni, a vízelvezetést rendbe tenni, új csaptelepeket felszerelni) (kb.1300e Ft) összesen 3,2 m Ft értékben. (Az öltözők és a technika terem festését az önkormányzat végezte el.)
- és a nagyon szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni.
- Egy tanteremre való bútort kaptunk (padokat, székeket, szekrényeket, tanári asztalt).

A tárgyi feltételek biztosítása során kiemelt szempont a biztonságos és balesetvédelmi szempontoknak megfelelő körülmények biztosítása, ennek érdekében előtérbe helyezzük az alábbiakat:

- Az érintésvédelmi jegyzőkönyvben megfogalmazott hibák felszámolása.

/ A tárgyi feltételek biztosításáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatosan./

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak szeptember 1-i létszáma: 62,5 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	2
pedagógus	45+3 (betöltetlen)
pedagógiai asszisztens	1/2 + 1/2 (betöltetlen)
iskolaitkár	2
gazdasági ügyintéző	1
takarító	9
karbantartó	2

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest nőtt 1 fő gyógypedagógiai státusszal (egyelőre betöltetlen)

Személyi változások a következők voltak: nyugdíjazás miatt Hubert Zoltánné; munkahelyváltás miatt Kis Gábor távozott.

Érkezett üres álláshelyekre Misinszki Kitti tanító (gyakornok), Horváth Izabella tanító. Fülöpné Barna Ágnes helyettesítésére Lipták Éva Zsuzsanna angol tanár; Bauer Nóra helyettesítésére Sára Zsuzsanna könyvtáros; Gólya Gáborné helyettesítésére Maksa Szabina tanulószobai nevelő. Betöltetlen 1 fő tanítói (határozatlan időre) és 1 fő fejlesztő (határozott időre).

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak	Szakkörök és foglalkozások tartása
Tusor Erzsébet	Intézményvezető	ének	
Árvai Beáta	Intézményvezető-helyettes	fejlesztés	
Benke Sándorné	Intézményvezető-helyettes	ének erkölcstan	
Ács Livia		magyar délutáni foglalkozás (felső)	
Bangóné Boross Ilona	Munkaközösség-vezető	tanító	
Benedekné Fekete Hajnalka		gyógypedagógus	
Berente-Hódos Eszter		matematika fizika	
Bertókné Kurucz Ildikó	Munkaközösség-vezető	tanító	
Bures Katalin		testnevelés	ugrókötél aerobik
Demeter Dóra		matematika kémia	felvételi előkészítő
Egri Zsuzsanna		pszichológus	

Erdélyi Gáborné		délutáni foglalkozás (alsó)	
Forgácsné Jenei Erzsébet		földrajz biológia fejlesztés	
Gecsey Krisztina		angol	angol felvételi előkészítő
Hadi Szilvia		tanító	
Hegedűsné Görbe Magdolna	Munkaközösség- vezető	matematika fizika	felvételi előkészítő
Heine Éva Tünde		magyar nyelv és iro- dalom erkölcstan dráma és tánc	
Horváth Izabella		délutáni foglalkozás (alsó)	
Horváth Zoltán		testnevelés	kézilabda
Huczkané Ju- hász Zsuzsanna		tanító	
Jenei Csabáné	Munkaközösség- vezető	biológia technika	zöldszíves
Jónás Sándorné		magyar nyelv és iro- dalom német történelem	
Kálna Tibor	Munkaközösség- vezető	magyar nyelv és iro- dalom történelem	
Kálnáné Ádám Anita		rajz földrajz	rajz
Kis Andrásné		tanító	úszás
Kiss Alexandra Anna		technika ének délutáni foglalkozás (alsó)	
Kovács Tibor		testnevelés	
Krisztiánné Csuka Erika		gyógyypedagógus	
Lakatos Gyula		magyar nyelv és iro- dalom	felvételi előkészítő
Lipták Zsu- zsanna Éva		angol	angol
Ludvigné Farkas Zsaklin		tanító	angol
Maczkóné Fehér Ildikó		angol	felvételi előkészítő
Maksa Szabina		történelem	

		német délutáni foglalkozás (felső)	
Misinszki Kitti		életvitel és technika környezetismeret délutáni foglalkozás (alsó)	
Nagy Józsefné		tanító	
Nagy-Tóthné Jurásek Ilona		tanító	
Nagy-Varga Ju- dit		angol	
Pásztai Éva		tanító	sport
Pásztorné Dolányi Mag- dolna		tanító	matematika tehetség- gondozó
Solymosi Márta		tanító	
Sóty Katalin Éva		történelem erkölcstan (ped. asszisztens)	
Szilágyiné Szente Valéria		tanító	
Takács Pálné		fejlesztő gyógypedagógus	
Takácsné Ács Noémi		biológia természetismeret délutáni foglalkozás (alsó)	
Tarcsi Anna		rajz délutáni foglalkozás (alsó)	
Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna		tanító erkölcstan	
Tóth-Sebes Pé- ter		informatika ének	emelt informatika
Vajtai-Katona Adrienn		hon- és népismeret fejlesztés	

Megbízások:

Diákönkormányzatot segítő tanár:

Nagy-Varga Judit, Ács Livia

Pedagógus Szakszervezet helyi csoportjának vezetője:

Jenei Csabáné

Intézményi Tanács képviselő:
Sajtófelelős:

Pásztorné Dolányi Magdolna
Heine Éva

Iskolai honlap szerkesztői:	Benedekné Fekete Hajnalka, Tóth-Sebes Péter
Rendezvények hangosításának segítője:	Tóth-Sebes Péter
IPR vezetője:	Benedekné Fekete Hajnalka
Öko munkacsoport vezetője:	Jenei Csabáné
A Turai Tanulókért Alapítvány elnöke	Tusor Erzsébet
A Turai Tanulókért Alapítvány képviselői	Kis Andrásné Kálna Tibor
Tankönyvfelelős:	Benke Sándorné
Középiskolai beiskolázási felelős:	felső ig.helyettes: Árvai Beáta + 8-os osztályfőnökök
Gyermekevédelem, kedvezmények kezelése	Erdélyi Gáborné
SNI, BTM nyilvántartás kezelése,	
tanuló nyilvántartás:	Erdélyi Gáborné, iskolatitkár
Intézményi önértékelési csoport vezetője:	Tóth-Sebes Péter,
Intézményi önértékelési csoport tagjai:	Krisztiánné Csuka Erika, Pászti Éva, igazgató, ig. helyettesek

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás történt a következők szerint:

Új felsős igazgatóhelyettes Árvai Beáta

Új munkaközösség-vezetők: Bangóné Boross Ilona, Kálna Tibor

2.4.3. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával – elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2016/2017-es tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Pedagógus életpályamodell felkészítő tréning	Szilágyiné Sente Valéria	ingyenes
Pedagógus életpályamodell felkészítő tréning	Egri Zsuzsanna	ingyenes
Erkölcstan	Egri Zsuzsanna	ingyenes
Komplex és differenciált tehetségfejlesztés	Nagy Józsefné	ingyenes

Komplex és differenciált tehetség-fejlesztés	Solymosi Márta	ingyenes
Komplex és differenciált tehetség-fejlesztés	Tóthné Seres Zsuzsanna	ingyenes
EKTF testnevelés szak	Bures Katalin	0 Ft
SZIE tanítóképző	Tarcsi Anna	0 Ft
OXFORD UP módszertani továbbképzés	Maczkóné Fehér Ildikó	ingyenes
OXFORD UP módszertani továbbképzés	Gecsey Krisztina	ingyenes
MM Publications módszertani továbbképzés	Maczkóné Fehér Ildikó	ingyenes
MM Publications módszertani továbbképzés	Gecsey Krisztina	ingyenes
KLETT Kiadó módszertani továbbképzése	Jónás Sándorné	ingyenes
Goethe Intézet módszertani továbbképzése	Jónás Sándorné	ingyenes
Egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés	Berente-Hódos Eszter	önköltséges

Az E-kréta program megtanulása online a tantestület egészének (opcionális)

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések biztosításáért felelős: a felsős intézményvezető-helyettes; határidő: a tanévben folyamatos.

2.4.4. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

/A felülvizsgálatok irányításáért felelős: az intézményvezető; határidő: szeptember, illetve a tanévben folyamatos./

2.4.5. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - feladatellátási tervben rögzítjük.

A feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

/A feladatellátás szervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A hivatkozott jogszabályhely alapján:

- 2016. december 31-ig a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
 - az állami költségvetés, és
 - a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja. Ez az esetünkben a Klebelsberg Központ
- 2017. január 1-től- a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
 - az állami költségvetés és
 - a fenntartó biztosítja. Ez az esetünkben a Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az iskola feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartónak kell az intézmény rendelkezésére bocsátania.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézmény egyes kiadásait, illetve beszerzéseit:

- az intézményt támogató alapítványtól,
- az intézményt támogató szervezetektől, személyektől kapott forrásokkal,
- elnyert pályázatokkal egészítheti ki.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szervezeti és működési szabályzat tanév eleji felülvizsgálata (Határidő:2016.09.30.)
- a pedagógiai program tanév eleji felülvizsgálata (Határidő: 2016.10.31.
- a házirend közzététele és átadása minden tanulónak:
 - a tanévkezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az iskola honlapján is elérhetőek legyenek.

/A felülvizsgálatokért és a közzétételért felelős: az intézményvezető; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos./

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

A 2016/2017-es tanévben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek rendszere azért még nem teljesen bejáratott.

Kiemelt feladatunk:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2016/2017-es tanévre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

/Felelős és határidő korábban már rögzítésre került./

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Az egész napos oktatás megszervezése

Feladatunk továbbra is az egész napos oktatás megszervezése.

Az egész napos tanórák és foglalkozások rendszerét úgy kell kialakítanunk, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembe vételre kerüljenek.

A tavalyi év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen részt vesznek a tanulók,
- a kevésbé népszerű elfoglaltságok megújítása, illetve cserélése,
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása:
 - felkészülést lehetővé tévő rend biztosítása,
 - pedagógiai segítség nyújtása,
 - könyvtár használati lehetőség biztosítása,
 - informatikai eszköz használatának lehetővé tétele.
- a tanulók részére minél több differenciált felkészülést biztosító feltétel megteremtése.

/Az egész napos oktatás megszervezéséért felelős: az intézményvezető; határidő: a tantárgyfelosztás elfogadásának időpontja, majd azt követően a tanévben folyamatos./

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Általános, főbb pedagógiai feladataink

a) Alsó tagozatban:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása,

b) Felső tagozatban:

Az általános pedagógiai célkitűzéseink megfogalmazásánál figyelembe kell vennünk:

- a korábbi évek tantárgyankénti tanulmányi eredményeit, annak tendenciáját,
- a kompetencia méréssel kapcsolatos tantárgyaknál a felmérések eredményeit és tendenciáját,
- a tanulók továbbtanulási elképzeléseit.

/A pedagógiai program szerinti feladatellátásáért felelős: az intézményvezető; határidő: a tanévben folyamatos./

Pedagógusokra vonatkozó elvárások ebben a tanévben:

- **A házirend következetes betartása és betartatása.**
- Az adminisztrációs munka pontos elvégzése.
- A tananyag egyezősége a tanmenetben, naplóban, a tanulók füzetében.
- Személyes példamutató – a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- Munkaközösségeken, tantárgycsoporton belüli összehangolt munka, egyeztetés (tematikusan, tervek, haladás, dolgozatok, programok, stb. tekintetében).
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.
- Nyugodt, kollegiális légkör biztosítása minden pedagógus részéről.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdése alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés.

Intézményünkben a hivatkozott jogszabály 3. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Ki mit tud? (helyi)	Benke Sándorné	alsó tagozat
Ikladi futóverseny	Tóthné Seres Zsuzsanna	4 fő
Okoskodó házi levelezőverseny	napközis nevelők	
Bendegúz internetes levelezőverseny	osztályfőnökök	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Bangóné Boross Ilona	4 fő
Zrínyi Ilona Matematika verseny	Pásztorné Dolányi Magdolna	3 fő
LÜK verseny	osztályfőnökök	6 fő
Domonyi Versmondó verseny	osztályfőnökök	2 fő
Partizánlabda bajnokság		12 fő/alsó tagozat
Népdaléneklési verseny	osztályfőnökök	3 fő/ alsó tagozat
Háromtusa	Tóthné Seres Zsuzsanna	
Focibajnokság	Sukaj Zsolt	11 fő
Bolyai matematika verseny	Demeter Dóra	
Hevesy kupa	testnevelők	
Zrínyi Ilona mat.verseny iskolai forduló	matematika tanárok	
Bajza matematika verseny	Demeter Dóra Hege-dűsné G.M.	
Zrínyi I matematika verseny megyei forduló	matematika tanárok	22 fő
Kötélugrás egyéni verseny	Bures Katalin	15 fő
Kötélugrás megyei	Bures Katalin	
Atlétika verseny	testnevelők	
Labdarúgás tavaszi kupa	testnevelők	
Kézilabda évfolyam bajnokság	testnevelők	
Kémia verseny Gödöllőn	Demeter Dóra	6 fő
Petőfi Sándor Gimnázium Aszód környezetvédelmi verseny	Jenei Csabáné	
Bajza József Gimnázium GEOSZFÉRA verseny	Forgácsné Jenei Erzsébet	
Széchenyi Zsigmond Múzeum Hatvan Madarak és Fák napi verseny	Forgácsné Jenei Erzsébet	
Herman Ottó levelező verseny	Jenei Csabáné	
Bendegúz levelezőverseny egész tanévben folyamatos	Jónás Sándorné	
„NyelvÉsz”– levelező verseny	Jónás Sándorné	
Helyi vers –és prózamondó verseny	Heine Éva	
Helyi nyelvtani levelező verseny	Heine Éva	

„Bajza” – szavalóverseny	szaktanárok	
„Bendegúz” – angol nyelvi verseny	szaktanárok	
„Bendegúz” – német nyelvi verseny	szaktanárok	
„London Bridge” – angol nyelvi verseny	szaktanárok	
„Nyelvek karácsonya vetélkedő /angol–német/	szaktanárok	
„Hevesy” – angol, német verseny	szaktanárok	
„Literánun” – angol, német verseny	szaktanárok	
„Bajza” – angol nyelvi verseny	szaktanárok	
„Titok” – angol nyelvi verseny	szaktanárok	
„Pannon” – angol, német nyelvi verseny	szaktanárok	
EGA által szervezett angol nyelvi verseny	szaktanárok	
„Bajza” – német nyelvi verseny	szaktanárok	
Kodály Zoltán népdalverseny	szaktanárok	
„Titok” – történelmi verseny	szaktanárok	
Tankerületi (Aszód) versenyek	szaktanárok	

(Részletesen a munkaközösségi munkatervekbenél)

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos./

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

/A versenyekre való felkészítésért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos./

Diákolimpia

Intézményünk vállalja a tanulók diákolimpiai versenyre történő felkészítését, az alábbiak szerint:

<i>Diákolimpiai szám</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Atlétika 1. 2. 3. 4. korcsoport	testnevelő tanárok	10 fő
Labdarúgás 1. 2. 3. 4. korcsoport	Tóth-Máté Imre (külsős szakember)	40 fő
Torna 1. 2. korcsoport	Lendvai Márton (külsős szakember)	12 fő
Sakk 1. 2. 3. korcsoport	Tóth-Máté József (külsős szakember)	6 fő

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérések

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését:

- a hatodik és
- a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A felmérésre 2017. május 24-én kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre- a művészeti és a testnevelés órák kivételével - kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2017. november 25-ig kell megküldeni.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

(felelős: a felsős intézményvezető-helyettes; valamint az osztályfőnökök; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

4.4.2. Idegen nyelvi mérés:

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést

Iskoláinknak:

- a méréshez szükséges adatokat 2016. november 25-ig,
- az eredményeket 2017. június 16-ig kell megküldenie az Oktatási Hivatal részére.

/Felelős: a felsős intézményvezető-helyettes; valamint a szaktanárok; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint./

4.4.3. Eltérő ütemű fejlődés

2016. október 10-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2016. október 28-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám lejelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2016. december 2-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámlejelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

(felelős: az alsós intézményvezető-helyettes; valamint az osztályfőnökök; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint)

4.4.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2016/2017. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és április 30. között kell megszerveznünk.

A felmérés adatait 2017. június 1-jéig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

/A feladat, a felelőse és a határidő a korábbiakban már rögzítésre került./

4.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- az egész napos oktatás-neveléshez kapcsolódó, nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése a korábbi év tapasztalatainak felhasználásával,
- a tanulók magatartási fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés

(felelős: az intézményvezető; az intézményvezető-helyettesek, minden pedagógus; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint, folyamatos)

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit. Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

4.7. Különleges gondozásban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI) illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanévben:

- 18 fő SNI -s tanulót, és
- 85 fő BTM nehézséggel küzdő tanulót

kell különleges gondozásban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük.

A tanulók fejlesztése lehetőség szerint az osztályban tanórán történjen.

4.8. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2016/2017. tanév
hátrányos helyzetű tanulók száma a tanév végén	225 fő
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma a tanév végén	43 fő

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik. A vonatkozó munkaterv jelen éves munkatervhez csatolásra kerül.

4.9. Ünnepek

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

Fontos, hogy:

- megtartsuk a Hevesy napi, az október 6-i, az október 23-i, március 15-i ünnepség színvonalát,
- színesítsük a Nemzeti összetartozás ünnepség programját.

/Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős személyeket a munkaterv további része tartalmazza./

4.10. Témahetek megszervezése

Iskolánk pedagógiai programja tartalmazza a projektoktatást.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az:

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek:

- egészségnapok 2017. február 20-a és 2017. február 23-a között,
- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6-a és 2017. március 10-e között,
- digitális témahét 2017. április 3-a és 2017. április 7-e között,
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24-e és 2017. április 28-a között

kerül megrendezésre.

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások.

/A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint./

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálást az intézményvezető végzi.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 51 fő.

A nevelőtestület a 2013. év 04. hó 05. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének általános segítése,
- az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- az értekezleten hozott döntések végrehajtása.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos.)

5.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

1-2. osztályos szakmai munkaközösség,
- vezetője: Bertókné Kurucz Ildikó

3-4. osztályos szakmai munkaközösség,
- vezetője: Bangóné Boross Ilona

Reál szakmai munkaközösség,
- vezetője: Hegedűsné Görbe Magdolna

Humán és idegen nyelvi szakmai munkaközösség,
- vezetője: Kálna Tibor

Öko munkaközösség
- vezetője: Jenei Csabáné

A szakmai munkaközösségek a saját maguk által meghatározott rend szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlási lehetőségének biztosítása.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata a feladat- és hatáskörébe utal.

A diákönkormányzat jelenleg 26 fővel működik.

A diákönkormányzat elnöke: Csörgi Andrea 8. c osztályos tanuló

A diákönkormányzat – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - alapján saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközségülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben van szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezet vezetője: Sápiné Lukács Judit

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2013. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanácsnak véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Az intézményi tanács tagjai:

Pásztorné Dolányi Magdolna	az iskola
Unger Zsuzsanna	a szülői szervezet
Gregori Ákos	az önkormányzat

réséről.

Feladatunk az intézményi tanács működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, valamint a jogkör gyakorlásához szükséges információk, tájékoztatás megadása.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény pedagógiai programjában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,

A feladatokat az előbbiekhöz igazodva kell ellátnunk a tanévben.

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Intézményünk a fenntartó kérésének megfelelően közreműködik a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység ellenőrzésében.

7. Beiratkozás rendje és a 8. évfolyamos tanuló felvételi eljárása

7.1. A 2016/2017-es tanévre történő beiratkozás

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2016/2017-es tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Tura város közigazgatási határa

Általános iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a tanévre felvett 59 tanulót,

Az iskolánkban 4 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a tanköteles életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk bemutatása nyílt napok szervezésével,

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

7.2. A felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi Felelős
2016. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	felső intézményvezető-helyettes és 8. osztályok osztályfőnökei
2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	felső intézményvezető-helyettes
2017. 02. 15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	felső intézményvezető-helyettes és 8. osztályok osztályfőnökei
2017. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	felső intézményvezető-helyettes és 8. osztályok osztályfőnökei
2017. 03. 20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	felső intézményvezető-helyettes
2017. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.	-

2017. 04. 26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	-
---------------	---	---

Tura, 2016. szeptember 12.

Tusor Erzsébet
igazgató

MELLÉKLETEK

1.számú melléklet

A tanév helyi rendje (Általános iskola)

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2016/2017. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és
- utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma 182 nap.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2017. január 20-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2017. január 27-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második feléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2017. június 15.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2016. év 10. hó 15. nap	Nevelőtestületi kirándulás
- 2017. év 02. hó 24. nap	Továbbképzési nap
- 2017. év 04. hó 19. nap	Nevelési értekezlet
- 2017. év 06. hó 15. nap	Osztályozó értekezlet

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum
- 2017. év 06. hó 14. nap

felhasználás
Gyereknapi

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2016. november 2-tól november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjai az eseménynaptárban találhatóak.

5. Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja az eseménynaptár szerint

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2016. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2016. szeptember	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2016. szeptember	Általános nevelési értekezlet (egész napos)	Igazgató
2016. október	Időszerű feladatok	Igazgató
2017. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2017. január	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2017. március	Időszerű feladatok: - pedagógus továbbképzés	Igazgató

2017. április	Felkészülés a tanévzárásra	Igazgató
2017. június	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2017. június	Tanévzáró értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2017. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2016. szeptember	Általános szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2017. február	Általános szülői értekezlet félévértékelő	Osztályfőnökök
2017. május	Évzáró szülői értekezlet (opcionális)	Osztályfőnökök

A fogadóórák terve: Az eseménynaptárban található.

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap időpontjai az eseménynaptárban található.

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időszaka a központilag megadott 2017. január 9. és 2017. április 30. közötti időszakon belül.

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

Az évi rendes diákközségi ülés ideje: 2016 év szeptember hó 13. nap.

Tura, 2016. szeptember 12.

Tusor Erzsébet
igazgató

Szakmai ellenőrzések

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.
 - Határidő: szeptember, február
 - Végzik: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek
- Látogatás az új kollégáknál, és az 5. évfolyamon.
 - Határidő: október
 - Végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Szabadidős foglalkozások látogatása.
 - Határidő: október, április
 - Végzik: igazgatóhelyettesek
- Látogatás az 1. és a 8. évfolyamon.
 - Határidő: november
 - Végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása.
 - Határidő: december, május
 - Végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Látogatás a 2. évfolyamon.
 - Határidő: január
 - Végzi: igazgató, alsós igazgatóhelyettes
- Látogatás a 3. és a 6. évfolyamon.
 - Határidő: február
 - Végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Látogatás az 1. évfolyamon.
 - Határidő: március
 - Végzi: igazgató, alsós igazgatóhelyettes
- Látogatás a 4. és a 7. évfolyamon.
 - Határidő: április
 - Végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.
 - Határidő: január, május
 - Végzik: igazgatóhelyettesek

Egyéb ellenőrzések

- Tisztasági bejárások.

- Határidő: Havonta
- Végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági ügyintéző
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.
 - Határidő: folyamatos
 - Végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági ügyintéző
- Tantermi dekorációk.
 - Határidő: szeptember, február
 - Végzik: DÖNK, igazgatóhelyettesek
- Tanári ügyelet, napközi ügyelet.
 - Határidő: folyamatos
 - Végzik: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
- Leltárellenőrzés, selejtezés.
 - Határidő: augusztus, június
 - Végzik: gazdasági ügyintéző, szakleltár-felelősök

Tura, 2016. szeptember 12.

Tusor Erzsébet
igazgató

Munkaközösségek munkatervei

Munkaterv 2016-2017. 1-2. évfolyam

Munkaközösségünk tagjai:

Osztálytanítók: 1. évfolyam:	Nagy-Tóthné Jurásek Ilona	1. a
	Bertókné Kurucz Ildikó	1. b
	Ludvigné Farkas Zsasklin	1. c
2. évfolyam:	Szilágyiné Szenté Valéria	2. c
	Hadi Szilvia	2. a
	Pásztai Éva	2. b
	Krisztiánné Csuka Erika	2-3. e

Napközis nevelők: Kiss Alexandra
Takácsné Ács Noémi
Misinszki Kitty

Gyermekvédelmi felelős: Sóty Katalin

Fejlesztőpedagógus: Árvai Beáta
Takács Pálné

Munkánk fő céljait, a megvalósítás módjait az iskolavezetés koncepciójához igazítottuk.

1. Pedagógiai követelmények megvalósítása

Kezdetben a legfontosabb feladatunk az első osztályos tanulók beilleszkedésének segítése.

- Óvodai hospitálással ismerkedtünk először leendő tanítványainkkal, ottani szokásrendjükkal.
- Iskolahívogató foglalkozáson kötetlen formában barátkozhattunk a gyerekekkel.
- Ősszel várjuk az óvónőket óralátogatásokra, szakmai megbeszélésre.

Az 1. évfolyamon a helyes tanórai magatartás kialakítását sok türelemmel, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő módszerek megválasztásával segítjük.

A 2. évfolyamon a már kialakult helyes szokások továbbvitelével, következetes betartásával, tudatosabb elvárásával formáljuk.

Óráinkba mindkét évfolyamon beépítjük a "Tanítás tanulása" élmény dús nevelési és tanulási formáit az egész tanév folyamán.

A magatartás és a szorgalom szóbeli és írásbeli értékelését folyamatosan végezzük, szoros kapcsolatot tartva a szülőkkel.

A napközi idejében is elvárjuk a helyes viselkedési normák betartását. Kiemelten a tanulási időt, ahol a jó tanulási szokások további megerősítést nyernek. A három napközis csoportunk nagy létszámú. Szükség lenne a csoport bontásra a minőségi munka érdekében.

Megismertetjük a gyerekeket és szüleiket az új "Házirend" szabályaival.

Törekszünk ezek következetes betartására.

Az első évfolyam tanítói szeptember végéig elvégzik a bemeneti mérést a rövid Difer alapján. Fejlesztő pedagógusunk azokat a tanulókat, akik az előkészítő vagy kezdő szinten állnak megvizsgálja a hosszú Difer segítségével.

Vannak olyan tanulók, akik speciális fejlesztést igényelnek, részükre szakszerű ellátást biztosít az iskola. Gyógypedagógus, gyógytestnevelő logopédus, pszichológus segíti napi munkánkat. / logopédusra nagy szükségünk lenne/

Szöveges értékelést készítünk első évfolyamon negyedévkor, félévkor és évvégén, második évfolyamon pedig félévkor.

Második évfolyamon osztályzattal minősítjük tanítványainkat év közben és év végén is.

A Pedagógiai Program szempontjai alapján osztályfőnöki munkatervet készít minden osztályfőnök. Félévkor és év végén pedig értékelést ír az osztályközösség fejlődéséről.

2. Változatos módszerek alkalmazása

Tudatos tervezéssel választjuk meg a tanítási órákon alkalmazott módszereket, munkaformákat: az óra célja, az egyéni képességek, az eltérő tudásszint alapján.

Igyekszünk a differenciálásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni az órai feladatokban, a tanítói segítségnyújtásban, a házi feladatok kijelölésében.

Játékos feladathelyzetekben alakítjuk ki és gyakoroltatjuk a tanulási módszereket, technikákat.

Fontosnak tartjuk, hogy a diákok cselekvő módon vegyenek részt az órai munkában.

Lényeges, hogy tanulóink a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzenek.

Folyamatosan konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, összehangoljuk a tanórai és a fejlesztő foglalkozások tevékenységeit, eredményeit szakmai munkánk segítése céljából.

A tanulmányi versenyeken, témanapjainkon kiemelt jelentőséget kap a kompetenciák fejlesztése.

3. A környezettudatos viselkedés és az egészséges életmód szokásainak megalapozása

A tananyaghoz kapcsolódva, a tanmeneteinkben tudatosan tervezett ismereteket nyújtunk tanítványaink környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében.

A témanapokra tervezett játékok, feladatok is ezt segítik.

Bekapcsolódunk az ÖKO munkacsoport által szervezett programokra.

Aktívan részt veszünk a papír és elemgyűjtésben.

Fokozottan figyelünk az iskolai környezet tisztaságára, a szelektív hulladékgyűjtés napi gyakorlatára.

Napköziseink segítségével termeinkben évszakonként változó dekorációt készítünk, melyet gyermekmunkákkal színesítünk.

4. Közösségformálás

Tanórákon csoportmunkában végzett tevékenységek által valósul meg, elsősorban a 2. évfolyamon.

Az 1. évfolyamon az egymás megismerésével, szabályok, szokások kialakításával kezdjük a közösség formálását.

Tanórán kívüli programjaink is ezt segítik:

- Meseszínház bérletes előadásain való részvétel 1-2. évfolyam
- Szabadidős foglalkozások szervezése / Állatsimogató, Mikulás, Karácsony, Farsang, sportrendezvények/
- Tanulmányi kirándulások szervezése:
 - 1. évf. Óvoda
 - 2. évf. Jászberény

5. Hátrányos helyzetű tanulók segítése

A tudatos óraszervezés mellett, igénybe vesszük a speciális szakemberek, logopédus, fejlesztő pedagógus, valamint a korrepetálás lehetőségét is.

Együttműködő kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk az érintett családoknál.

6. Tehetséggondozás

„Okoskodó „ házi levelező versenyt szerveznek napközis kollégáink havonkénti rendszerességgel. Ennek év végi díjazásához kérünk anyagi támogatást mindkét évfolyam részére.

Diákjainkat felkészítjük a helyi Ki mit tud?- ra.

Részt veszünk a kistérségi versenyeken

A 2. évfolyam bekapcsolódik a Szalay könyvek által szervezett olvasóvá nevelés levelezős versenyébe.

A 2.évfolyamon sorakozó versenyt rendeznek osztályok között.

7. Szülők és az iskola kapcsolatának erősítése

Szorgalmazzuk a rendszeres, személyes kapcsolattartást a szülőkkel / szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások /

Lehetőséget biztosítunk, hogy a nyílt napokon a szülők betekinthesse az iskolai munkába. Iskolánk életébe az érdeklődők betekintést nyerhetnek az iskola honlapján és a turai újságon keresztül.

Tevékeny, segítő résztvevőként várjuk a szülőket a nyitott iskolai programokra.

8. Összehangolt, eredményes pedagógiai munka megvalósítása

Törekszünk egymás munkájának megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre.

Igyekszünk folyamatosan kapcsolatot tartani egymással, rendszeresen tartunk megbeszéléseket.

Az új munkatársak beilleszkedését, munkáját folyamatosan segítjük.

A munkaközösségi feladatokat megosztva végezzük.

A munkaközösség minden tagja tevékenyen vesz részt a programjaink szervezésében, lebonyolításában.

A tanév tervezett eseményei

Szeptember

- Szülőértekezletek
- Munkaközösségi megbeszélés
- Tanmenetek elkészítése
- Difer mérések az 1. évfolyamon
- Elem-és papírgyűjtés, elektronikai hulladékgyűjtés / Bertókné, tanítók
- Meseszínház szervezése / Hadi Szilvia, tanítók 1-2. évf.
- Levelező versenyek ,/ Okoskodó – napközis nevelők

Október

- Állatok világnapja / Park út - tanítók
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról / osztályonként
- Hevesy nap / osztályonként
- Spar Maratonka / 2. évf,. Hadi Szilvia
- Óvónők látogatása az 1. évfolyamon
- Zöltség – és gyümölcsfesztivál
- Október 23. megemlékezés osztályszinten
- Okoskodó 1. forduló / napközis nevelők

November

- -Hosszú Difer elvégzése a fejlesztőpedagógus által
- Az 1. osztályos tanulók negyedéves értékelése
- Meseszínház 1. előadása
- Okoskodó 2. forduló

December

- Mikulás ünnepség / osztályonként tanítók
- Karácsonyi vásár / Kiss Alexandra , tanítók
- Betlehem, karácsonyi ünnep / Hadi Szilvia
- Okoskodó 3. forduló

Január

- Munkaközösségi megbeszélés
- Félévi szöveges értékelés
- Okoskodó 4. ford.
- Szülői értekezlet
- Meseszínház 2. ea.

Február

- Farsangi bál / osztályonként, tanítók
- Okoskodó 5. ford.
- Meseszínház 3. ea.

Március

- Nyílt nap
- Pénzügyi és gazdasági projekt nap / 1-2.-os szinten, tanítók
- Megemlékezés Márc. 15. / Pásztai Éva 2.b
- Ki mit tud? / tanítók
- Meseszínház 4. ea.
- Okoskodó 6. ford.

Április

- Vivicitta / 2.évf. Hadi Szilvi
- Okoskodó 7.ford.

Május

- Anyák napi ünnepségek
- Madarak és fák napja projekt nap
- Tanulmányi kirándulás 1.évf. Óvodák / Bertókné
2. évf. Jászberény / Szilágyiné
- Okoskodó 8. ford.

Június

- Diákgála /1-2. évf. Bertókné
- Gyereknapi / Krisztiánné Csuka Erika
- Okoskodó és sorakozó versenyek értékelése

Tura, 2016. szeptember 12.

Bertókné Kurucz Ildikó
Mk. vez.

A Hevesy György Általános Iskola 3-4. évfolyamának
Munkaterve
2016-2017-es tanév

Munkaközösségünk tagjai:

Osztálytanítók: 3. évfolyam: Nagy Józsefné

Kis Andrásné

Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna

Solymosi Márta

4. évfolyam: Pásztorné Dolányi Magdolna

Bangóné Boross Ilona

Huczkané Juhász Zsuzsanna

Napközis nevelők: Erdélyi Gáborné

Tarcsi Anna

Horváth Alexandra

Fejlesztő pedagógus: Vajtai- Katona Adrienn

Terveinket, feladatainkat az iskolavezetés fő célkitűzéseivel kapcsolódva jelöltük meg.

1. Az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása

- Tanmeneteinket a Pedagógiai Program alapján készítettük el.
- Megterveztük a délutáni foglalkozásokat, megszerveztük a szakköröket.
- Fontos feladatunk az alapkészségek megalapozása.
- Kiemelt feladataink: - az értő olvasás fejlesztése
 - matematikai alpműveletek begyakorlása
 - logikus gondolkodás fejlesztése
 - helyes tanulási módszerek elsajátíttatása
 - lényegkiemelés megtanítása
- A harmadik és negyedik évfolyamon tanulók haladását a tanítók tudásszintmérők alapján mérik, melyek minden osztályban egységesek. Matematika, magyar nyelv, magyar irodalom, környezetismeret tantárgyakból félévkor és év végén kerülnek megírásra.
- Vannak olyan tanulók, akik speciális fejlesztést igényelnek, részükre szakszerű ellátást biztosít az iskola.
- A Pedagógiai Program szempontjai alapján osztályfőnöki munkatervet készít minden osztályfőnök. Félévkor és év végén pedig értékelést ír az osztályközösség fejlődéséről.
- A felmérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, kidolgozzuk a rájuk vonatkozó intézkedési tervet, tanórákon pedig fokozottan figyelünk rájuk, motiváljuk őket a tanulásra.

2. Változatos módszerek alkalmazása

- Tudatos tervezéssel választjuk meg a tanítási órákon alkalmazott módszereket, munkaformákat; az óra célja, az egyéni képességek, az eltérő tudásszint alapján.
- Alkalmazzuk a továbbképzésen megismert korszerű módszereket.
- Igyekszünk a differenciálásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni az órai feladatokban, a tanítói segítségnyújtásban, a házi feladatok kijelölésében. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyerek képességeinek megfelelő feladatot kapjon.
- Játékos feladathelyzetekben alakítjuk ki és gyakoroltatjuk a tanulási módszereket, technikákat.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákok cselekvő módon vegyenek részt az órai munkában.
- Lényeges, hogy tanulóink a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzék.
- Folyamatosan konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, összehangoljuk a tanórai és a fejlesztő foglalkozások tevékenységeit, eredményeit szakmai munkánk segítése céljából.

3. Alapkészségek megszilárdítása, kulcskompetenciák megalapozása

- A tanmeneteinkben, tankönyveinkben gyakorlati munkánkban megjelent a tantárgyi integráció, a kulcskompetenciák fejlesztése, a készségfejlesztés.
- A tanulmányi versenyeken, témnapjainkon kiemelt jelentőséget kap a kompetenciák fejlesztése.

4. A helyes munkafegyelem, kötelességtudat kialakítása

- Segítjük a 3. osztályos tanulók beilleszkedését. Az új környezethez, elvárásokhoz való alkalmazkodást a szokásrend folyamatos kialakításával végezzük.
- A 4. évfolyamon a már kialakult helyes szokásrend továbbvitelével, következetes betartásával, tudatosabb elvárásával formáljuk.
- A magatartás és szorgalom szóbeli és írásbeli értékelését folyamatosan végezzük.
- Fontosnak tartjuk a személyes példamutatást.
- A viselkedésbeli követelmények, a munkarend és a szabályok a délutáni napközis és egyéb elfoglaltságokra egyaránt érvényesek.
- Erősítjük tanulóinkban a feladattudatot a kötelező és a szorgalmi feladatok folyamatos, következetes ellenőrzésével, értékelésével.
- Motiváljuk a diákokat a kitartó szakköri munkára, a tanulmányi és egyéb versenyeken való aktív részvételre.

- Megalapozzuk a közösségért való felelősségvállalást a felelősök választásával.

5. A környezettudatos viselkedés és az egészséges életmód szokásainak megalapozása

- A tananyaghoz kapcsolódva, a tanmeneteinkben tudatosan tervezett ismereteket nyújtunk tanítványaink környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében.
- A témnapokra tervezett játékok, feladatok is ezt segítik.
- Bekapcsolódunk az ÖKO munkacsoport által szervezett programokra.
- Aktívan részt veszünk a papír és elemgyűjtésben, folytatjuk a Pont velem akcióban való tevékenységet.
- Képviseltetjük magunkat a futóversenyeken.
- Épületenként működtetjük az ÖKO faliújságot.
- Fokozottan figyelünk az iskolai környezet tisztaságára, a szelektív hulladékgyűjtés napi gyakorlatára.
- A téli időszakban madáretetőket helyezünk ki és gondoskodunk az itt telelő madarak etetéséről.
- Termeinkben évszakonként változó dekorációt készítünk, melyet gyermekmunkákkal színesítünk.

6. Közösségformálás

- Tanórákon a csoportmunkában végzett tevékenységek által valósul meg.
- Tanórán kívüli programok szervezésével
 - Meseszínház bérletes előadásain való részvétel
 - Szabadidős foglalkozások szervezése (Állatsimogató, Karácsonyi forgatag, Farsang, sportrendezvények)
 - Tanulmányi kirándulások szervezése:
 - 3. évfolyam: Mátra
 - 4. évfolyam: Budapest

7. Hátrányos helyzetű tanulók segítése

- A környezeti hátrányok enyhítésére törekszünk az iskolai nevelőmunka minden területén.
- Együttműködő kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk az érintett családokkal.

8. Felzárkóztatás

- A felzárkóztatásra szoruló tanulók részére heti rendszerességgel korrepetálást biztosítunk.
- A fejlesztő pedagógus külön kiscsoportban foglalkozik a részképesség zavaros gyerekekkel.
- A tanórákon differenciáltan adunk feladatokat, és házi feladatokat képességeiknek megfelelően.

9. Tehetséggondozás

- Tehetséges, egy-egy területen kiemelkedő tanítványaink lehetőséget kapnak a megmérettetésre házi, kistérségi, megyei, országos és levelezőversenyek alkalmával. Felkészülésüket segítjük.
- Szakköröket szervezünk:
 - Matek tehetséggondozás 4. évf. (Pásztorné Dolányi Magdolna)
 - Magyar tehetséggondozás 4. évf. (Huczkané Juhász Zsuzsanna)
 - Angol 3. évf. (Gecsey Krisztina)
 - Úszás 3-4. évf. (Kis Andrásné)
 - Kézilabda 3-4. évf. (Horváth Zoltán)

10. Szülők és az iskola kapcsolatának erősítése

- Szorgalmazzuk a rendszeres, személyes kapcsolattartást a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások).
- Lehetőséget biztosítunk, hogy részt vehessenek a szülők az órákon a nyílt napon.
- Iskolánk életébe az érdeklődők bepillantást nyerhetnek az iskola honlapján és a turai újságon keresztül.
- Tevékeny, segítő résztvevőként várjuk a szülőket a nyitott iskolai programokra.

11. Összehangolt, eredményes pedagógiai munka megvalósítása

- Törekszünk egymás munkájának a megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre.
- Igyekszünk folyamatosan kapcsolatot tartani egymással, rendszeresen tartunk megbeszéléseket.
- Az új munkatársaink beilleszkedését, munkáját folyamatosan segítjük.
- A munkaközösségi feladatokat megosztva végezzük, munkaközösségünk minden tagja tevékenyen vesz részt a programjaink szervezésében, lebonyolításában.
- Igyekszünk nyugodt légkört biztosítani.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várható induló tanulói létszám
Ikladi futóverseny	Tóthné Seres Zsuzsanna	4 fő
Okoskodó házi levelezőverseny	napközis nevelők	
Bendegúz internetes levelezőverseny	osztályfőnökök	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Bangóné Boross Ilona	4 fő
Zrínyi Ilona Matematika verseny	Pásztorné Dolányi Magdolna	3 fő
Ki mit tud? – helyi verseny	osztályfőnökök	
LÜK verseny	osztályfőnökök	6 fő
Domonyi Versmondó verseny	osztályfőnökök	2 fő
Partizánlabda bajnokság		12 fő/alsó tagozat
Népdaléneklési verseny	osztályfőnökök	3 fő/ alsó tagozat
Háromtusa	Tóthné Seres Zsuzsanna	
Néptáncverseny		
Focibajnokság	Sukaj Zsolt	11 fő

A tanév tervezett eseményei:(felelősök)

• Szeptember:

- ✓ Tanévnnyitó ünnepség (Pásztorné Dolányi Magdolna, Bangóné Boross Ilona, Huczkané Juhász Zsuzsanna)
- ✓ Szülői értekezletek
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Tanmenetek elkészítése
- ✓ Szakkörök szervezése
- ✓ Erzsébet tábor (Tóthné Seres Zsuzsanna, Solymosi Márta, Kis Alexandra)
- ✓ Elem-és papírgyűjtés, elektronikai hulladékgyűjtés (Bangóné Boross Ilona)
- ✓ Meseszínház szervezése (Bangóné Boross Ilona)
- ✓ Levelezőversenyek szervezése (osztályfőnökök)

• Október:

- ✓ Állatok világnapja – állatsimogató
- ✓ Megemlékezés az Aradi vértanúkról (Kis Andrásné)
- ✓ Hevesy nap (osztályfőnökök)
- ✓ Spar Maratonka (Tóthné Seres Zsuzsanna)
- ✓ Zöldség- és gyümölcsfesztivál (Nagy Józsefné, Pásztorné Dolányi Magdolna)
- ✓ Szüreti mulatság (Tóthné Seres Zsuzsanna)
- ✓ Okoskodó 1. forduló (Tarcsi Anna, Erdélyi Gáborné, Horváth Izabella)
- ✓ LÜK verseny előkészítése (Pásztorné Dolányi Magdolna)

- **November:**
 - ✓ Munkaközösségi megbeszélés
 - ✓ Meseszínház 1. előadása
 - ✓ Okoskodó 2. forduló
- **December:**
 - ✓ Mikulás ünnepség
 - ✓ Karácsonyi forgatag
 - ✓ Karácsonyi műsor (Erdélyi Gáborné)
 - ✓ Betlehemezés (Tóthné Seres Zsuzsanna)
 - ✓ Okoskodó 3. forduló
- **Január:**
 - ✓ Osztályozó értekezlet
 - ✓ Okoskodó 4. forduló
 - ✓ Szülői értekezlet
 - ✓ Munkaközösségi megbeszélés
 - ✓ Meseszínház 2. előadás
- **Február:**
 - ✓ Tankönyvválasztás
 - ✓ Készülődés az iskolai Ki mit tud?-ra
 - ✓ Farsangi bál (Solymosi Márta)
 - ✓ Okoskodó 5. forduló
 - ✓ Meseszínház 3. előadás
- **Március:**
 - ✓ Nyílt nap
 - ✓ Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról (Bangóné Boross Ilona)
 - ✓ Ki mit tud? (Benke Sándorné)
 - ✓ Okoskodó 6. forduló
 - ✓ Meseszínház 4. előadás
- **Április:**
 - ✓ Vivicitta Városvédő Futás (Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna)
 - ✓ Critical Mass
 - ✓ Vers ünnepe (Huczkáné Juhász Zsuzsanna)
 - ✓ Okoskodó 7. forduló
- **Május:**
 - ✓ Anyák napi ünnepségek
 - ✓ Madarak és fák napja témanap (Nagy Józsefné, Pásztorné Dolányi Magdolna)

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Tanulmányi kirándulás (Solymosi Márta, Pásztorné Dolányi Magdolna)
- ✓ Okoskodó 8. forduló

- **Június:**

- ✓ Diákgála
- ✓ Nemzeti Összetartozás napja- osztályszintű megemlékezés
- ✓ Tura túra
- ✓ Gyereknap (Pásztorné Dolányi Magdolna)
- ✓ Okoskodó és sorakozóversenyek hirdetése
- ✓ Osztályozó értekezlet
- ✓ Év végi értékelés elvégzése
- ✓ Tanérvzárás

Tura, 2016. szeptember 11.

Bangóné Boross Ilona
mk.vez.

A reál munkaközösség munkaterve

I. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tantárgy
Berente-Hódos Eszter	Matematika Fizika
Hegedűsné Görbe Magdolna	Matematika Fizika
Demeter Dóra	Matematika Kémia
Jenei Csabáné	Biológia Technika
Dr Forgácsné Jenei Erzsébet	Földrajz Biológia
Ács Noémi	Biológia
Kálnáné Ádám Anita	Földrajz Rajz
Tóth Sebes Péter	Informatika
Bures Katalin	Testnevelés
Horváth Zoltán	Testnevelés
Kovács Tibor	Testnevelés

II. A munkaközösség célja

- ❖ A természettudományos műveltség kialakítása, alkalmazásra képes, természettudományokat kedvelő fiatalok nevelése.
- ❖ Környezetvédelemre és fenntarthatóságra való tudatos nevelés
- ❖ Egészséges életmódra nevelés
- ❖ A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.
- ❖ Tehetséggondozás.
- ❖ A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.

III. A munkaközösség feladatai

- ❖ Differenciált képességfejlesztés.
- ❖ Fejlesztő foglalkozások a lemaradó tanulók számára
- ❖ Tanulmányi eredmények javítása
- ❖ Iskolán belüli versenyek rendezése.
- ❖ Felkészítés tanulmányi versenyekre
- ❖ Kiemelt feladat: Felkészítés a továbbtanulásra.
- ❖ Felvételi előkészítők tartása
- ❖ Sportolási lehetőségek biztosítása a tanórákon kívül is

- ❖ A tanmenetek összehangolása
- ❖ A témazáró dolgozatok egyeztetése

A természettudományos tantárgyak esetében magas volt az előző tanévben a javító vizsgázók száma.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a reál tantárgyakból (matematika, fizika, kémia) az eredményes évvárás.

Ennek érdekében:

Az 5. osztálytól felmenő rendszerben matematikából bevezetett csoportbontással lehetőségünk nyílik arra, hogy a lassabban haladó, lemaradó tanulókat eredményesen felzárkóztassuk. Támazkodunk, a fejlesztő tanárok együttműködő munkájára, mellyel immár a tanórák keretében is segítségünkre vannak.

A csoportbontás a tehetséges tanulók fejlesztésében, felkészítésében is segítségünkre lesz, hiszen így több időnk jut az Ő képességeiknek fejlesztésére is.

A tanulás tanítása módszertanát beépítjük tanóráinkba és a tanév során folyamatosan alkalmazzuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk a testnevelés órák zavartalan, hatékony lebonyolítására, különös tekintettel a tanulók tanórai felszerelésére.

IV. A munkaközösség éves programja:

Időpont	Program megnevezése	Felelős
Szeptember	Tanmenetek összehangolása	mindenki
	Felvételi előkészítők indítása matematikából	Demeter Dóra Hegedűsné Görbe Magdolna
Október	Papír- és elemgyűjtés	Jenei Csabáné
	Elektronikai hulladékgyűjtés	
	Állatok Világnapja verseny Boldog	Dr Forgácsné
	Állatsimogató	Jenei Csabáné
	Regionális Komposzt-buli	
	Zöldség-gyümölcs fesztivál 5. évf részére	
	Bolyai matematika verseny	Demeter Dóra
	Hevesy kupa	testnevelők
	Hevesy nap dekoráció	Kálnáné Ádám Anita
	Zrínyi Ilona mat.verseny iskolai forduló	matematika tanárok
November	Spar Maratonka	Kovács Tibor
	Bajza matematika verseny	Demeter Dóra Hegedűsné G.M.
Február	Egészségnapok	Jenei Csabáné
	Zrínyi I matematika verseny megyei forduló	matematika tanárok
	Kötélugrás egyéni verseny	Bures Katalin
Március	Víz Világnapja projektnap	tantestület
	Országos Zöldszíves Tanári Találkozó	Jenei Csabáné

	Kézilabda Bag tankerületi verseny	Horváth Zoltán
Április	Fenntarthatóság hete	Jenei Csabáné
	Regionális Földnap	Jenei Csabáné
	Kötélugrás megyei	Bures Katalin
	Tankerületi informatikaverseny	Tóth S. Péter
	Vivicita	Kovács Tibor
Május	Madarak és Fák Napja	tantestület
	Tankerületi úszóverseny Bag	Kovács Tibor
	Atlétika verseny	testnevelők
	Labdarúgás tavaszi kupa	testnevelők
	Kézilabda Évfolyam bajnokság	testnevelők
	Kémia verseny Gödöllőn	Demeter Dóra

Időpontok nélkül:

Petőfi Sándor Gimnázium Aszód környezetvédelmi verseny
 Bajza József Gimnázium GEOSZFÉRA verseny
 Széchenyi Zsigmond Múzeum Hatvan Madarak és Fák napi verseny
 Fekete István Tankerületi verseny Galgamácsa
 Herman Ottó levelező verseny
 Bendegúz levelezőverseny egész tanévben folyamatos
 Felvételi előkészítő matematikából -a tanév során folyamatos
 Labdarúgás I.II.III. IV. korcsoport
 Felelősei a munkaközösség tagjai.

2016. szeptember 12.

*Hegedűsné Görbe Magdolna
 mnk. vezető*

A Humán és Idegen nyelvi Munkaközösség Munkaterve a 2016 – 2017. tanévre

I. Koncepcionális célkitűzések

A munkaközösség tagjai a magyar nyelvet, irodalmat, idegen nyelveket, történelmet, hon- és népismeretet, ének-zenét, vizuális kommunikációt valamint hit – és erkölcsstant oktató kollégák.

Ezen tárgyak és műveltségi területek, talán a legalkalmasabbak, hogy közvetlenül elősegítsék a lelki, és erkölcsi nevelést; ezáltal a kapcsolódó szocializációs kompetenciák fejlesztését – fejlődését. (A kommunikáció, a közösségi viselkedési normák, morális érzékenység, empátia, képzelőerő, továbbá a klasszikus műveltség alapjainak és az esztétikai ítélőképességnek továbbá a szülőföldhöz, helyi hagyományokhoz való kötődés kialakítását, az életkori sajátosságoknak megfelelő elsajátítását.)

A társadalom és a családok szocio-kulturális hátterének változása ezt a lehetőséget elengedhetetlen és egyre sürgetőbb feladattá, sőt küldetéssé teszi a szaktanárok számára.

Mindezekre tekintettel, kiemelt jelentőségű a tantárgyak, egyes műveltségi területek és kompetenciák közti szinkronitás (*régies* nevén: szaktárgyi koncentráció megteremtése).

A jelenleg létrehozott munkaközösségi struktúra, vélhetőleg, hatékonyabban segíti ennek a feladatnak a megvalósítását.

Nagy fontosságú, az adott tantárgyakon belül, a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazított, progresszív irányú, egységes (*ugyanakkor, differenciált*) követelményrendszer, mérés – monitorozás kialakítása: felmérések, témazáró dolgozatok valamint a tananyagok ésszerű szelekciója. (A tankönyv csupán segédeszköz; s nem azonos a tantervvel és tanmenettel!!!)

Ennek a megvalósítása folyamatos ellenőrzést és korrekciót igényel a tanév során. Ezért **a félévenként rendezett, többórás értekezletek helyett havonta rövid, pragmatikus egyeztetéseket fogunk tartani.**

Kiemelt feladatunk továbbra is az értő olvasás, írásbeli – és szóbeli kulturált kifejezőkészség, a kreatív, önálló, ill. csoportos feladat megoldási képesség fejlesztése.

Szeretnénk továbbra is megrendezni eddigi sikeres és hagyománnyá vált helyi rendezvényeinket, valamint részt venni a tankerületi (ezen belül „kistérségi”) versenyeken.

Figyelmet fordítunk nemzeti ünnepeinkről történő méltó megemlékezésre, ill. a Mikulás-nap és a karácsonyi műsor előkészítésére.

2017 júniusában, a Nemzeti Összetartozás Napján szeretnénk újra színvonalas rendezvénnyel kialakítani, és elmélyíteni a gyermekekben a történelmi öntudatosságot, a nemzeti gőg és gyűlölködés nélküli hazafias érzelmeket: hangsúlyozva a Kárpát-medencében élő népek egymásra utaltságát. (Power-point-os, zenés bemutató, majd ének és tiszteletadás a Trianoni Keresztnél: a felső tagozat évfolyamonként két részletben osztva.)

Sajátos szerepe van a vizuális kommunikáció tantárgynak, mivel a humán – és természettudományi ismeretek érintkezési területét alkotja. Ezért a szaktanár külön mellékletet csatol a munkatervhez.

Nehézségeket okoz minden évfolyamon a történelem tanítása. A szaktanárok tapasztalatai alapján, egybehangzó véleményünk, hogy a tananyag évfolyamonkénti felosztása elhibázott, mennyiségileg túlméretezett és nem megfelelően súlypontosított.

Ezáltal pontosan a fentiekben hangsúlyozott szaktárgyi koncentrációt, a műveltségi területek közötti szinkronitás és átjárhatóság megteremtését nehezíti meg.

A jövő tanév kiemelt feladata, hogy a történelemtanárok, az új tankönyvcsalád (és hozzárendelt tanmenetek) mind a négy évfolyamának ismeretében közösen megkíséreljenek egy **valóban tartható és hatékonyan tanítható, önálló**, (ua. a törvényi elvárásoknak megfelelő) 4-évfolyamos tanmenet tervezetét elkészíteni.

II. Tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás

5–6. évfolyamon, csoportbontás keretében, a tehetséges tanulók heti emelt óraszámában tanulják az idegen nyelveket; addig a felzárkóztatásra szoruló gyerekek ún. *nem szakrendszerű* oktatásban részesülnek heti 1 alkalommal.

/Véleményünk szerint a fenti elnevezés nem a legszerencsésebb, ugyanis a szövegértés és az általános művelési kompetenciák fejlesztése mellett, legalább annyira fontos a szaktárgyi felzárkóztatás. A két terület pedig minden nehézség nélkül összekapcsolható./

- Folytatódik a 8. évfolyamon a felvételi felkészítés, Lakatos Gyula irányításával.
- Az angol nyelvi felvételi előkészítőt Gecsey Krisztina vezeti (8.a/8.d), valamint szakkört az 1—2–3. évfolyamon; emellett, Kiss Máté, integrált tanuló nyelvi fejlesztését.
- A rajzszakkört Kálnáné Ádám Anita folytatja.
- Heine Éva „*Verselő*” elnevezéssel kíván tehetséggondozó foglalkozást szervezni, havi egyszeri alkalommal.
- „Nyelvész” tehetséggondozás beindítását tervezi Jónás Sándorné, a jelentkezők számának függvényében.

III. Iskolai rendezvények, nemzeti ünnepek:

A programok és felelősök névsora az elfogadott ESEMÉNYNAPTÁRBAN

IV. Versenyek:

A helyszínek és időpontok a versenykiírások megérkezése előtt, csupán az előző évek szokásrendje alapján valószínűsíthetőek.

- „Bendegúz”– levelező verseny: Jónás Sándorné (3.000 Ft./fő)
- „Nyelvész”– levelező verseny: Jónás Sándorné (15.000 Ft. ?)
- Helyi vers –és prózamondó verseny: Heine Éva, Hévízgyörk (6.000 Ft.)
- Helyi nyelvtani levelező verseny: Heine Éva (6.000 Ft.)
- (Kis)tankerületi mese –és prózamondó verseny: Kálna Tibor, Domony (3.000 Ft.)
- „Bajza” – szavalóverseny: érintett szaktanár, Hatvan (5.000 Ft.)
- „Bendegúz”– angol nyelvi verseny: érintett szaktanár (17.000 Ft.)
- „Bendegúz”– német nyelvi verseny: érintett szaktanár (17.000 Ft.)
- „Halloween–Erntendankfest”: érintett szaktanár (25.000 Ft.)
- „London Bridge”– angol nyelvi verseny: érintett szaktanár (36.000 Ft.)
- „Nyelvek karácsonya vetélkedő /angol–német/ érintett szaktanárok (10.000 Ft.)
- „Hevesy”– angol, német verseny: érintett szaktanárok (8.000 Ft.)
- „Literánun”– angol, német verseny: érintett szaktanárok (8.000 Ft.)

- „Bajza”– angol nyelvi verseny: érintett szaktanárok (6.000 Ft.)
- „Titok”– angol nyelvi verseny: érintett szaktanárok (15.000 Ft.)
- „Pannon”– angol, német nyelvi verseny: érintett szaktanárok (15.000 Ft.)
- EGA által szervezett angol nyelvi verseny: érintett szaktanárok (3.000 Ft.)
- „Bajza”– német nyelvi verseny: érintett szaktanárok (3.000 Ft.)
- Kodály Zoltán népdalverseny: érintett szaktanár (5.000 Ft.)
- „Titok”– történelmi verseny: Sóty Katalin (5.000Ft.)

Munkaterv
Vizuális kultúra 5 – 8. évfolyam
2016 / 2017. tanév

A 2016 / 2017. tanév szakmai és pedagógiai célkitűzései a nemzet kerettantervben meghatározott követelmények és a Turai Hevesy György Általános Iskola pedagógiai programja által meghatározott irányelvek figyelembe vételével történik.

A vizuális nevelés terén tanulóink, a művészeti ismeretek elsajátításán keresztül megismerhetik a vizuális kommunikáció befogadó, értelmező és újraalkotó folyamatának sokszínűségét, valamint meg tapasztalhatják a különböző műveltségi területekkel összehangolt jelentőségét.

Az egyéni és csoportos feladatok számtalan lehetőséget biztosítottak alap –és speciális készségek és képességek kibontakoztatásához.

Az önálló és csoportos alkotások teret engednek a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlődésének, a művészi kifejezésformák tudatos és intuitív alkalmazásának.

Térábrázolási feladatokon keresztül megismerkedhetnek a több nézőpontos megközelítésekből kiinduló, térbeli gondolkodás, összefüggéslátás jelentőségével, a különböző leképezések, ábrázolások módozataival.

Színelméleti és kompozíciós ismeretek az önkifejezés mélyebb, tartalmasabb és magasabb szintű elsajátítását teszik lehetővé.

Művészettörténet órákon a vizuális megismerés és megjelenítés számtalan lehetőségeit, a vizuális nyelv korokon átívelő egyetemességét tapasztalhatják meg.

Alkotásaikkal hozzájárulnak iskolánk esztétikai arculatának megformálásához, valamint az aktuális dekorációk elkészítésével emelik az iskolai és városi kulturális rendezvények ünnepi hangulatát.

Az ÖKO munkacsoport egyetértésével, javaslatait figyelembe véve és a nevelő testület és iskola vezetés jóváhagyásával iskolánk arculatának esztétikai megjelenésében elsődleges szempontot élvez az újrahasznosítható természetes anyagok használata, a „Kevesebb több” elvét követő, szellemi tartalmakat megjelenítő egyéni, ill. csoportos alkotások készítése, és a kiemelt projekt napokon való aktív részvétel.

A DÖNK vezetők egyeztetésével a tantermek szezonális és ünnepekhez köthető alkalmi dekorációinak értékelése is ezen tartalmak figyelembevételével történik.

Tura, 2016. szeptember 12.

Kálnáné Ádám Anita
szaktanár

Tura, 2016. szeptember 12.

Kálna Tibor
mkv.

**A Turai Hevesy György Általános Iskola ökomunkaterve
2016-2017.**

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
A/ Általános elvárások:				
Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása. Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében.	1.	Iskola mindennapos működése.	folyamatos	gazdasági vezető
	2.	Iskolai rendezvények, kirándulások környezetre gyakorolt hatása.	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	3.	ÖKO munkaterv készítése.	2016. augusztus 30.	ÖKO munkacsoport ÖKO vezető
	4.	Iskola közvetlen környezetének és udvarának a gondozása. Pihenőpadok, árnyékolók és játszótéri játékok karbantartása Park, Tabán és az Iskola úti udvarokon. Az Iskola úton az udvar vízelvezetésének megoldása. A Hevesy úton salakos sportpálya felújítása és a tornaöltözők meszelése, valamint a mosdók és zuhanyzók teljes körű felújítása.	folyamatos	igazgató, gazdasági vezető
		Madáretetők és madárodúk javítása, újak kihelyezése, madáreleség készítése, pótlása. Madáritató folyamatos karbantartása. Madárbarát Iskolakert feladatainak elvégzése	folyamatos	ÖKO munkacsoport, épület felelősök, Zöldszíves környezetvédelmi szakkörösök

		<u>Iskola folyosóinak dekorálása:</u> - virágok, - természetfotók, - festett üvegablakok, diákjaink rajzai, fotói, plakátjai. - tanulóbarát folyosó: ülőpadok kihelyezése - tanulóbarát aula: játszó, olvasó és beszélgető sarok, csocsó és ping-pong asztalok kihelyezése	folyamatos	igazgató, diákönkormányzat, ÖKO munkacsoport, osztályfőnökök,
		- Osztályok dekorációja funkcionális és aktuális legyen, (nemzeti ünnepeink, jeles napjaink, környezetvédelmi programjaink tükröződjének vissza.) Tantermek évszakonkénti arculat megjelenítése		osztályfőnökök

		<u>Civil és szakmai szervezetekkel való kapcsolat:</u> <u>Állami szakmai szervezet:</u> - Duna-Ipoly Nemzeti Park <u>Szakmai társaság:</u> - Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság <u>Civil szervezetek:</u> - Szép Turáért Egyesület, - Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalom - Galgamenti Népfőiskola - Cigány Kisebbségi Önkormányzat - Önkéntes Tűzoltó Egyesület - Tura Biztonságáért 2002 Polgárőr Egyesület		ÖKO munkacsoport szakkörvezetők,
--	--	---	--	--

B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvését, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.	1.	<u>Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit:</u> - Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása. - A tantárgyakban jelenjenek meg a fenntarthatóságra törekvés elemei, a tantárgyak „zöldítése”. - Február 20-23. Egészségnapok - Egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok megjelenése az órákon - Az iskolatej és alma programban részvétel - Elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a 7. évfolyamos tanulóknak, valamint az érdeklődőknek - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete Április 24-28.	folyamatos	igazgató, munkaközösség vezetők természetismereti munkaközösség, DÖNK-segítő tanár, ÖKO munkacsoport, szakkörvezetők, védőnők iskola pszichológus
	2.	<u>A tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában:</u> - DÖNK programok, - Projektek.	folyamatos	

	3.	<u>A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:</u> - környezetvédelmi akciókon és versenyeken való részvétel: Állatok Világnapja Boldog, Regionális Komposzt-buli, Regionális Földnap, Aszódi Petőfi Sándor Gimnázium Környezetvédelmi verseny, Hatvani Széchenyi Zsigmond Múzeum- Madarak és Fák napi verseny, Bajza József Gimnázium Geoszféra verseny, Herman Ottó levelező verseny, Bendegúz levelező verseny, Fekete István természettudományi verseny, Galgamácsa Tudásbajnok –biológia/környezetismeret verseny és más szervezetek által meghirdetett rajz és tanulmányi versenyek		igazgató, munkaközösség vezetők természetismereti munkaközösség, DÖNK-segítő tanár, ÖKO munkacsoport, szakkörvezetők, természetismereti munkaközösség,
	4.	- Fokozottan védett egyhajúvirág termőterületének a védelme, a természetvédelmi terület látogatási szabályainak megismerése és betartása. - Kapcsolat fenntartása és közös programok szervezése a helyi nem védett természeti értékek megismerésében és megőrzésében Németh András Duna-Ipoly Nemzeti Park természetvédelmi őrkerület vezetőjének segítségével	folyamatos	Zöldszíves környezetvédelmi szakkör Jenei Csabáné és Benedekné Fekete Hajnalka

	5.	<u>Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban:</u> - erdei tábor vagy iskola - projektek, - gyermeknap - túrák, - kirándulások, - kerékpártúrák - tanórák - tanulmányi séták	folyamatos	igazgató, Öko munkacsoport, Szakkörök munkaközösségek
	6.	<u>Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása:</u> - egészségnapok, - iskolai testnevelés órák, - sportversenyek, - gyalogtúrák, - kerékpártúrák - kirándulások, - tanórák, - szakkörök,		

<i>Ökoiskola kritérium rendszere</i>		Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelős
<i>C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok:</i> <i>Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve.</i>	1..	- Az iskola különféle pedagógiai módszert vesz igénybe. - Egyéni és csoportra vonatkozó fejlesztési tervek. - Különböző tanulásszervezési formák alkalmazása.	folyamatos	igazgató, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok
	2.	- Iskolai dolgozók motiváltságának a növelése: Iskolai dolgozók közös kirándulása	ősz: / 10.15./	ÖKO munkacsoport

	3.	<u>Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek:</u> • Állatok világnapja, állatsimogató (X.04.) • Regionális komposzt-buli (X.10.) • Zöldség- gyümölcsfesztivál (X.20.) • Halloween, Erntedankfest –Termény-ünnep (X.27.) • Hevesy-nap (X.7.) • Egészségnapok (II. 20.-23.) • Advent, Karácsony • Farsang, • Víz világnapja III. 22. • Fenntarthatóság-környezettudatosság hete (IV.24-28.) ○ Regionális Földnap ○ Föld napja (IV.24.) ○ Óvodai és települési kampány (IV.27.) ○ Critical Mass (IV. 28.) ○ Látogatás a Szelektív Hulladékhasznosító Telepre (IV.26.) • Madarak és Fák napja (V.10.) projekt-nap • Ki-Mit-Tud? • TE SZEDD • Tura-Túra (VI. 13.)	folyamatos	igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus, természetismereti munka- közösség

	4.	<u>Diákok - DÖNK hatékony bevonása a környezeti nevelési feladatok végrehajtásába:</u> - hetesek, - ügyeletes diákok egyben energia őrzőjáratot is végeznek, - szelektív hulladékgyűjtés - tudásátadás – óvodások, felnőttek	folyamatos	igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus, Zöldszíves környezetvédelmi szakkör

<i>D/ tanításon kívüli tevékenységek:</i> Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az Öko iskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.	1.	- Erdei tábor vagy erdei iskola megszervezése a pályázati pénzek függvényében. - Táborok - Hagyományőrző projektek, - Jeles napok megünneplése. - Madarak és Fák Napja lesz a kiemelten kezelt jeles napja az iskolánkban - Őszi-, tavaszi foci kupák, kézilabda, röplabda és tollaslabda bajnokság - Maratonkák, Iklad mezei futás, Három- és öttusa atlétikai verseny, Nagy sportágválasztó, kistérségi játékos sportverseny, - Elektronikai-hulladékgyűjtés ősszel és tavasszal - Papír- és elemgyűjtés, - Pontvelem akcióban való részvétel - Szelektív hulladékgyűjtés, - Sportprogramok szervezése, - Öko faliújság, - Suli zöldítés - Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalom Országos Pedagógus Találkozásán részvétel	folyamatos	igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus
<i>E/ Társadalmi kapcsolatok</i>	1.	- Szelektív Hulladékhasznosító Kft. telephelyének a meglátogatása	folyamatos	osztályfőnökök

	2.	Iskolánk honlapja, és a Turai Hírlap naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat és olvasókat.	folyamatos	igazgató, honlap-, és újságszerkesztők, programszervezők,
F/ Fizikai környezet:	1.	- Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott. - Esővíz gyűjtő tartályból locsolás. - Iskolakönyvtár folyamatosan bővíti a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat. - Iskolaudvarokon található madáretetőket, madárodúkat és a madáritatót folyamatosan karbantartjuk. - Kerékpártámasztót folyamatosan karbantartjuk. - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival, plakátjaikkal díszítjük, amelyek a rajz órákon és a rajz szakkörön készülnek - a dekoráció természetes anyagokból készüljön és újrahasznosítható legyen - gyógy- és fűszernövényeknek ágyás gondozása	folyamatos	igazgató, gazdasági-vezető, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok

G/ Az iskola működtetése	1..	- Újrahasznosított papír, boríték használatára való törekvés. - Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. - Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére, kétoldalas fénymásolások elvégzése. - Palackprés használata a Hevesy úton - Műanyag italos kupakok gyűjtése és karitatív célra történő felhasználása. - Környezetkímélő anyagok használata. - Az energetikai felújítás/ ablakcsere, hőszigetelés, napelem/ kivitelezésre került így a téli fűtési szezonban már energia megtakarítás volt, illetve a meleg víz ellátottság is a napenergiával történik	folyamatos	igazgató, gazdasági-vezető, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok
--------------------------	-----	---	------------	---

ÖKO munkacsoport tagjai:

Jenei Csabáné
Benedekné Fekete Hajnalka,
Benke Sándorné
Berente-Hódos Eszter
Dénes Györgyné
Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet
Gólya Gáborné
Jónás Sándorné
Kálnáné Ádám Anita

Öko csoport vezető

Kovács Tibor
Nagy-Varga Judit DÖNK segítő pedagógus
Takácsné Ács Noémi
Tusor Erzsébet
Nagy Tóthné Jurásek Ilona I. évf.
Hadi Szilvia II. évf.
Nagyné Kollár Márta III. évf.
Pásztorné Dolányi Magdolna IV. évf.
Kiss Alexandra

Ökocsoport megbeszéléseit a programok és aktualitások szabják meg.

Tura, 2016. 09.12.

Készítette: Jenei Csabáné

A Diákönkormányzat munkaterve, eseménynaptára

Szeptember	Osztályképviselők választása	első hét
	DÖNK megbeszélés: az éves munkaterv elfogadtatása, DÖNK működési szabályzat felülvizsgálata, ügyeletesi munka megszervezése, elnökválasztás, osztályterem díszítése, a Tücsökavató és a sulibuli szervezése	szept. 13.
	Elem- és papírgyűjtés	szept. 21-22.
	Tücsökavató	szept. 29.
Október	Ökoiskolai munkaterv véleményezése	
November	Hangulatos osztályterem értékelése /ősz forduló/, téli osztálydekoráló verseny kezdete	2. hét
December	Mikulás délután sulibuli karácsonyi műsor	dec. 6. dec. 21.
Január	DÖNK megbeszélés: Farsangi karnevál és egészséghét szervezése (témaválasztás), féléves munka értékelése	
	Hangulatos osztályterem értékelése /téli forduló/, tavaszi verseny meghirdetése	3. hét
Február	Egészség hét	febr. 20-23.
Március	Farsangi karnevál sulibuli	március 2.
Április	Hangulatos osztályterem értékelése /tavaszi forduló/	2. hét

Május	A Diákgála és a gyermeknap szervezése	utolsó hét
	Diákgála	május 31.
Június	Gyermeknap A tanév értékelése, a 8. osztályos tanulók jutalmazásának megbeszélése	jún. 14.

Tura, 2016. szeptember 12.

Nagy-Varga Judit
DÖNK segítő

Gyermekvédelmi munkaterv 2016-2017.

A gyermekvédelmi munkám legfontosabb feladatai:

Az iskola gyermekvédelmi munkájának összefogása, a pedagógusok segítése ezen a téren.

Krízishelyzetekre megoldást találni

Naprakész kapcsolat az osztályfőnökökkel, szülőkkel, gyerekekkel, szakmai szervezetekkel

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, eredményes tanulásuk segítése

A hátrányos helyzetű, beilleszkedési- tanulási- magatartási zavarokkal küzdő, sajátos nevelési igényű, tartósan beteg és a veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.

Szükséges intézkedések megtétele (jelzés a Család-és Gyermekjóléti Központnak, a gyámhivatalnak, szülők megkeresése, együttműködés az osztályfőnökökkel)

A gyámhivatallal, a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel együttműködve esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon való részvétel

A szülőkkel való kapcsolat erősítése: a családlátogatás fontossága

Az alapellátásba, illetve védelembe vett tanulók nyomon követése, az intézkedési tervben leírtak végrehajtásának ellenőrzése

A hiányzások figyelemmel kísérése, visszaszorítása

A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érinti, ezért ezzel is foglalkozni kell. Figyelni kell a gyermekbántalmazásra utaló jeleket (lelki- fizikai-és szexuális bántalmazás)

Felvilágosítás: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drog prevenció

A szociálisan rászoruló gyermekek segítése (együttműködés a helyi karitászcsoporttal, karácsonyi cipősdoboz-akció koordinálása, nyári tábor szervezése)

A Nevelési Tanácsadó illetve a Szakértői Bizottságok által vizsgált gyermekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos dokumentáció aktualizálása, az új vizsgálati kérelmek benyújtásához az osztályfőnökök segítése

Tura, 2016.szeptember 12.

Erdélyi Gáborné

Ütemterv, naptári terv
A Turai Hevesy György Általános Iskola eseménynaptára
2016/2017.

Augusztus			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
24. 9.00	- bejelentkezés - tanév rendje - személyi változások - tárgyi feltételek alakulása - tantárgyfelosztás - tanévnyitó értekezlet, - munkaterv bemutatása - beszámolók a nyári eseményekről - tanévnyitó ünnepség szervezése	Igazgató Helyettesek alsós helyettes felsős helyettes Igazgató program felelősei 4. és a 8. évfolyam	
25. 8.00	- javítóvizsgák feladatsorainak elkészítése, leadása - alsós munkaértekezlet 8.00 - kibővített vezetőségi értekezlet 11.00 - eseménynaptár összeállítása –tervezet- - teremdekorálás, szertárak rendezése	nevelőtestület alsós igazgatóhelyettesek tanítók vezetőség, munkaközösség vezetők érdekképviselő vezetői helyettesek teremfelelősök	Iskolaigazgató
26.	- Tankönyvek átvétele	tankönyvfelelős, alsós igazgatóhelyettes	
29. hétfő 8.00	- javítóvizsga - tanulók osztályba sorolása - tankönyvek kiosztása	tantestület igazgatóhelyettesek tankönyvfelelős, alsós igazgatóhelyettes	Iskolaigazgató

30. kedd	épületbejárások tankönyvek kiosztása - Iskolahívogató! Új elsősök látogatója az Iskola úti iskolában	helyettesek, gazdasági vezető felsős tantestület tankönyvfelelős, alsós igazgatóhelyettes alsós helyettes 1 évfolyam tanítói	Iskolaigazgató
31. szerda	- Tanévnyitó ünnepély 18.00 óra	4. 8. évfolyam igazgató	
Szeptember			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
1.	- első tanítási nap		
01-04.	- szakkörök szervezése	szakkörvezetők	Iskolaigazgató
01-07.	szülői értekezletek 1. évfolyam 1-én. (csütörtök) 2. és 5. évfolyam 5-én (hétfő) 3. és 6. évfolyam 6-án (kedd) 4. és 7. évfolyam 7-én (szerda) 8. évfolyam } 8-án (csütörtök) E osztály } SZMK választás	osztályfőnökök	Iskolaigazgató
7. szerda	fejlesztős, napközis és tanulószobás órarendek leadása	tanítók, napközis nevelők, fejlesztőpedagógusok	
1-9.	Az egész napos oktatás-nevelés tanévre vonatkozó megszervezése	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása
12. hétfő	munkaközösségek, osztályfőnöki-, DÖNK, könyvtár, gyermekvédelem, éves munkatervének leadása	felelősök	Iskolaigazgató

13. kedd	SZMK + intézményi tanács értekezlet	Iskolaigazgató	
13. kedd	DÖNK gyűlés, munkaterv véleményezése	DÖNK vezetés	
14. szerda	tantestületi értekezlet munkaterv elfogadása	Iskolaigazgató	
15. csütörtök	Tankönyvek kiadása, tankönyvellátás	Tankönyvellátásért felelős	Iskolaigazgató
15. csütörtök	tanmenetek, egyéni fejlesztési naplók, tanulói nyilvántartás, osztálynaplók, napközis naplók, tanulószobás naplók, szakköri napló és foglalkozási tervek leadása,	munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok osztályfőnökök, napközis nevelők,	
	papírgyűjtés	DÖNK	
19. hétfő	Tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés felmérése	Osztályfőnök	Kérdőívek leadása
19. hétfő	szakkörök indulása	szakkörvezetők	Iskolaigazgató
20-22 kedd, szerda, csütörtök	papírgyűjtés (Tabán u. 21-én)	DÖNK	
21. szerda	elektronikai hulladékgyűjtés	Jenei Csabáné	
4. hét			
29. csütörtök	Tücsökavató,	DÖNK, 5. évfolyam	
30. péntek	októberi statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök helyettesek	
30-ig	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos elvárás rendszer meghatározása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
30-ig	Éves önértékelési terv elkészítése	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Október			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
3. hétfő	fogadó óra	tantestület	
4. kedd	Állatok Világnapja állatsimogató 15.00 órától Park út	Öko-csoport	
6. csütörtök	megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Kálna Tibor	
7. péntek	Hevesy nap – megemlékezés	5. évfolyam	

	-DIFER mérésben résztvevők névsorának összeállítása	1 évfolyam osztályfőnökei	Alsós igazgatóhelyettes
2. hét	Regionális komposztbuli	Jenei Csabáné	
8. szombat	Spar Budapest Maraton	Kovács Tibor	
15. szombat	áthelyezett tanítás nélküli munkanap október 31 miatt 1. igazgatói szünet TANTESTÜLETI KIRÁNDULÁS		
15-23	a programozás hete	Benedekné Hajni	
20. csütörtök	zöldség- és gyümölcsfesztivál	Öko-csoport	
21. péntek	megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról DIFER vizsgálatban érintett tanulók létszámának jelentése	Kálna Tibor alsós helyettes	
27. csütörtök	-Erntedankfest, Halloween	idegen nyelvi munkaközösség	
28. péntek	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 8.-os osztályfőnökök tájékoztatják a felvételi eljárás rendjéről a tanulókat	8. évfolyam osztályfőnökei	
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése az érvényesítő matricákkal	Iskolaigazgató	
31-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Iskolaigazgató	
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
November			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
02-04.	Őszi szünet		
7. hétfő	őszi szünet utáni első tanítási nap pályaválasztási szülői értekezlet	felső helyettes 8. évfolyam osztályfőnökei	Iskolaigazgató

11. péntek	negyedéves értékelés ki- osztása	alsós helyettes, elsős osztályfőnökök	
26. szombat	Jótekonysági Alapítványi Bál	tantestület	
16.-20.	óvónők látogatása az 1. év- folyamon	alsós helyettes elsős osztályfőnökök	
21. hétfő	szülők tájékoztatása a gyengén haladó tanulókról	helyettesek, osztályfő- nökök	
25-ig	Kompetencia felméréshez szükséges adatszolgáltatás	Felső igazgatóhelyet- tes	Iskolaigazgató
28. hétfő	fogadóóra	tantestület	
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
	Éves önértékelési terv sze- rint a hónapra meghatáro- zott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
December			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
december 2.	DIFER mérések lebonyolí- tása	fejlesztő pedagógusok	Alsós igazgatóhelyet- tes
06.	Mikulás délutánok Mikulás sulibuli 16.00- 18.00	tantestület osztályfőnökök	
09. péntek	- központi írásbeli vizsgára jelentkezés	8. évfolyam osztályfő- nökei	Felső igazgatóhelyet- tes
16. péntek	kiértésítés osztályozó vizs- gára	osztályfőnökök	Felső igazgatóhelyet- tes
21. szerda	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap karácsonyi műso- rok, Felnőttek karácsonya	Heine Éva Tóth-Sebes Péter alsóban osztályszinten, felsőben évfolyamszin- ten	
12.22. – 01.02.	téli szünet		
	Éves önértékelési terv sze- rint a hónapra meghatáro- zott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Január			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
2017. január 3. kedd	a téli szünet utáni első ta- nítási nap		

01.-09 - 04.30.	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálata az 5-8. évfolyamon	osztályfőnökök	Iskolaigazgató
09. hétfő	osztályozó vizsga feladatainak leadása	szaktanárok	
16. hétfő	osztályozó vizsga	tantestület	Iskolaigazgató
20. péntek	I. félév vége osztályozó értekezlet	igazgató, helyettesek, tantestület	
21. szombat	központi írásbeli vizsga		
23. hétfő	munkaközösség-vezetők félévet értékelő megbeszélése	vezetőség	
27. péntek	félévi értesítések kiosztása	osztályfőnökök	
30. hétfő	tantestületi nevelési értekezlet: félévi értékelés	vezetőség, tantestület	Iskolaigazgató
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Február			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
6-ig	A pedagógusok felhívása a továbbképzésük érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Iskolaigazgató	
13-ig	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése (DÖNK SZMK Intézményi Tanács)	Iskolaigazgató	
6-16.	szülői értekezletek: 8. évfolyam 01-én szerda E. osztály } 1. évfolyam 02-án, csütörtök 2. évfolyam 06-án hétfő 3. évfolyam 07-én kedd 4.- évfolyam 08-án szerda 5. évfolyam 09-én csütörtök 6. évfolyam 13-án hétfő 7. évfolyam 14-én kedd	osztályfőnökök	

15. szerda	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	felső helyettes, 8. évfolyam osztályfőnökei	
24. péntek	FÉLÉVVÁLASZTÓ 2. igazgatói szünet Továbbképzési nap		
20 - március 09.	középfokú szóbeli meghallgatások		
20-23.	Egészségnapok témahét	Öko-csoport	
21-22.	Nyílt nap a Hevesyben (kedd) és a Tabánban (szerda)	tantestület	
28. kedd	nyílt nap az Iskola úton	tantestület	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Március			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
1. szerda	nyílt nap a Park úton	tantestület	
2. csütörtök	felső farsang		
3. péntek	alsó farsang		
6-10. hétfő-péntek	pénzügyi gazdálkodási projekt témahét	tantestület	Iskolaigazgató
8-9.	Alsó Ki mit tud?	alsó helyettes, munkaközösség vezetők	
14. kedd	megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Lakatos Gyula	
16. csütörtök	Vers- és prózamondó verseny (Hevesy úton)	magyar nyelvi munkacsoport	
16-17.	A tanulók felvételi adatlapjai módosításának lehetősége	felső helyettes, 8. évfolyam osztályfőnökei	ethztijj7ijrgt4
20.	A felvételi módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Felső igazgatóhelyettes	
31-ig	Utazási utalványok kiadása	Iskolaigazgató	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Április			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
3. hétfő	fogadóóra	tantestület	
3. – 7.	Digitális témahét		

4. kedd	vers ünnepe	magyar nyelvi munkacsoport	
7.	ideiglenes felvételi rangsor		
10. hétfő → beiratkozási időponttól függ	bemutakozó értekezlet leendő elsős szülőknek	alsós helyettes, leendő tanítók	Iskolaigazgató
	elsősök beiratkozása	alsós helyettes	Iskolaigazgató
8. szombat	Vivicitta	Kovács Tibor	
12. szerda	utolsó tanítási nap a tavaszi szünet előtt		
13.- 18.	tavaszi szünet		
19. szerda	3. igazgatói szünet Nevelési értekezlet		
20. csütörtök	első tanítási nap a tavaszi szünet után		
25. kedd	Tankerületi informatikai verseny	Tóth-S. Péter	
24. – 28. 24. hétfő 25-26 keddszerda 27. csütörtök 28. péntek	Fenntarthatóság – környezettudatosság témahete Föld napja látogatás a szelektív hulladékgyűjtő telephelyre Ovik, piactér: kitelepülés Critical Mass	Öko-csoport, tantestület	Iskolaigazgató
	REGIONÁLIS FÖLDNAP BOLDOG		
26.	középfokú iskolák megküldik a felvételi eredményeit		
Április 27.-május	anyák napi ünnepségek	osztályfőnökök	
utolsó hét	értesítés kiküldése a gyengén teljesítő tanulóknak	helyettesek osztályfőnökök	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Május			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
8. hétfő	fogadó óra, mert a korábbi időpont ütközött az alsós anyák napi ünnepségekkel	tantestület	
9. kedd	kiértésítés osztályozó vizsgára		
10. szerda	Madarak és Fák Napja projekt nap	Öko-csoport	

17. szerda	Idegen nyelvi mérés	6. 8. évfolyam, nyelvi szakma csoport, felsős helyettes	Iskolaigazgató
24. szerda	OKÉV mérés	felsős helyettes 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei	Iskolaigazgató
26. péntek	tanulmányi kirándulás	tantestület	
31. szerda	Diákgála	DÖNK, tantestület	
	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport	Iskolaigazgató
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	
Június			
Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ Számonkérés
2. péntek	- Nemzeti összetartozás napja	Sóty Katalin	
9. hétfő	- Osztályozó vizsga	helyettesek, tantestület	Iskolaigazgató
10. péntek	év végi beszámolók leadása	munkaközösség-vezetők, felelősök	
2. hét	- a 4. évfolyam átadása	érintett osztályfőnökök	
13. kedd	- Tura-túra projekt	tantestület	
14. szerda	- gyereknap 4. igazgatói szünet	DÖNK, tantestület	
15. csütörtök	utolsó tanítási nap vagy a 5. igazgatói szünet		
15. csütörtök	osztályozó értekezletek alsó és felső tagozaton bizonyítványok, anyakönyvek írása.	helyettesek, tantestület	
16. péntek	bizonyítványok, anyakönyvek írása statisztikák leadásának háttérdeje bizonyítványok, anyakönyvek átvétele	osztályfőnökök, igazgató helyettesek	
17. szombat	Ballagás	7. évfolyam, tantestület.	
19-ig	Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése	Iskolaigazgató	
19-21 hétfő-szerda	bizonyítványok, anyakönyvek leadása		

22. csütörtök 18.00	évváró ünnepély, bizonyítványosztás	6. évfolyam vezetőség, osztályfő- nökök	
23. péntek vagy 26. hétfő 9.00 óra	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elem- zése, értékelése, hatékony- ságának vizsgálata, tanév- záró)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megkül- dése a fenntartónak.
27. kedd	javítóvizsga feladatainak leadása	szaktanárok	
21-30.	tanmenetek korrekciója leltározás, szertárak rend- betétele, szakmai csoportok érteke- zése, pedagógusok által használt eszközök leadása, lemorzsolódással veszé- lyeztetett tanulók kigyűj- tése, épületbejárások, csapatépítő programok.	tantestület, vezetőség,	

Tura, 2016. szeptember 12.

Tusor Erzsébet
igazgató