



A

Hevesy György Általános Iskola

2014/2015-ös tanév munkaterve



Készítette és összeállította: Tusor Erzsébet

Tartalom

1. Személyi feltételek biztosítása a 2014-2015-ös tanévre	3
2. Jogszabályok, ami alapján készült a munkaterv	5
3. A tanév kiemelkedő feladatai	5
4. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében	9
5. Tantestület	11
6. A 2014-2015. tanév helyi rendje	14
7. Ellenőrzési terv	15
8. Mellékletek	18
9. Az 1-2. évfolyam munkaterve	18
10. A 3-4. évfolyam munkaterve	27
11. Felsős módszertani munkaterv	35
12. Felsős nevelési munkaterv	43
13. IPR munkaterve	45
14. Öko iskola munkaterve	50
15. Gyermekvédelmi munkaterv	67
16. Eseménynaptár 2014/2015.	72
17. Jegyzőkönyvek	81

1. Személyi feltételek biztosítása a 2014-2015-ös tanévre

Dolgozói létszámadatok:

· Pedagógusok száma:	47 álláshelyen
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő
Tanító	19 fő
Tanár	21 fő (1 határozott idejű álláshely betöltetlen)
Gyógypedagógus	2 fő
Fejlesztő pedagógus	2 fő
· Pedagógiai munkát segítő	4 álláshelyen
Könyvtáros	1 fő
Pedagógiai és gyermekvédelmi aszisztens	1 fő
iskolatitkár	2 fő
Technikai dolgozók:	12 álláshelyen
Gazdasági vezető	1 fő
fűtő, karbantartó	2 fő
takarító	9 fő
GYED-en lévő dolgozók:	1 fő
Tgyás szabadságon:	2 fő

Tanulói létszámadatok

Tanulók létszáma:	590 fő
Tanulócsoportok száma:	28 osztály
Ebből alsó tagozatos osztályok száma:	14 osztály
felső tagozatos osztályok száma:	13 osztály
SNI tagozatos osztályok száma:	1 osztály
Napközis+ tanulószobás csoportok száma:	7 csoport

2. Jogszabályok, ami alapján készült a munkaterv

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013/2014. tanév rendjéről
4. A Turai Hevesy György Általános Iskola Pedagógiai programja

3. A tanév kiemelkedő feladatai

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - a 2013. szeptember 1-jétől hatályos változtatások bevezetése.

- a. Az új helyi tanterv bevezetése az első és az ötödik évfolyamon, folytatása a második és a hatodik évfolyamon.
- b. Erkölcstan vagy hit- és erkölcstan óra bevezetése az első és az ötödik évfolyamon, és folytatása a második és a hatodik évfolyamon.
- c. Dráma és tánc, valamint hon-és népismereti órák bevezetése az ötödik évfolyamon, ,
- d. Mindennapos testnevelés az első, második, harmadik, illetve az ötödik, hatodik, hetedik évfolyamokon.
- e. Úszásoktatás megszervezése a 6. évfolyamon.
- f. A köznevelési tv. 80§ (1) bek. alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a pedagógiai programban megjelöltek szerint.

2. Kiemelt feladatok:

- a. A pedagógiai program megvalósítása.
- b. Az intézmény felkészülése a külső értékelés, minősítés folyamatára.
- c. Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a dokumentumok közti összhang megteremtése.
- d. Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- e. Takarékos gazdálkodás.

3. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása. Ezen belül:

a. Kiemelt oktatási célkitűzések, és ezzel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

1. Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.

2. Legfontosabb feladatunk, hogy a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzék meg tanulóink. Ennek érdekében:
3. A tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, a tanórán a tevékenység legyen előtérben.
4. Az új tananyag mellett folyamatosan felszínen kell tartani a már megtanultakat, az esetleges hibákat, hiányosságokat pótolni, illetve javítani kell.
5. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat. (Az órák 20%-a.)
6. A tanítás egyik fő teendője legyen a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás, a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. (Az órák 20%-a.)
Ezekhez a tanulás-szervezési módszerekhez nyújtanak segítséget az IKT-s eszközök, valamint a rendelkezésünkre álló digitális tananyagok. Az interneten is egyre több tanulás-szervezési mintát, illetve ötletet lehet találni, ami szintén a céljaink elérését segíti.
7. Annak ellenére, hogy az iskola tanulmányi átlaga nem rossz (3,68) - és rendszeresen pozitív visszacsatolás érkezik tanítványainkról a középiskolákból-, a kompetencia mérések eredményeinek elemzése kapcsán megállapítható, hogy van mit javítani a 6. és 8. évfolyam eredményein. Feladataink:
8. A lehető legtöbb tanulót juttassunk el a megértés szintjére (azaz ne legyen tanulóink 1. szinten és az alatt.)
9. Sok „életszerű” feladattal eltolni a második megértés szintet a harmadik alkalmazás szint felé. (Legalább az órák 20%-ban jelenjen meg az OKÉV jellegű feladat.)
10. A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
11. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre. (Ki kell dolgozni az tanulmányi versenyeken való részvétel feltételeit. A hatályos szabályozás szerint az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetért. (47/2013. (VII.4) EMMI rendelet 8. /2-3/))
12. Meg kell szervezni az SNI-s, BTM-es tanulók fejlesztő foglalkozását. (Kt. 30.§ /10./) Részükre egyéni fejlesztési tervet kell készíteni.
13. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása, szakértői javaslatok figyelembevétele.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

b. Kiemelt nevelési célkitűzések, és ezzel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

1. Kiemelt nevelési célkitűzésünk az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindenna-

pos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása.

2. A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Nagyobb figyelem legyen a tanulói környezet, tantermek megóvására, tisztántartására. A rongálók felelősségére vonása, az okozott kár megtéríttetése. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.
3. A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Bekapcsolódás eredményes múzeumpedagógiai és délutáni szervezett szabadidős projektekbe. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
4. Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.
5. A tanulók viselkedési normáinak javítása, a tanórák fegyelmének megszilárdítása.
6. Közös szabályaink (házirend) betartásának erősítése.
7. A tanév elején helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. A tapasztalatok elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.
8. Esztétikai nevelés fejlesztése. (Hangversenyekre, kiállításokra, kulturális programokra való ráhangolás, ezeken való részvétel.)
9. Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.

b. A tanulás tanulása

A tanulás tanítása az iskola legalapvetőbb feladata.

Minden pedagógus feladata:

- felkeltse az érdeklődést a tantárgya iránt,
- útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban,
- meg kell tanítania az alkalmazható módszereket (megfigyelés, kísérlet),
- tájékoztatni kell a tanulókat az anyaghoz kapcsolódó információ-forrásokról.

Olyan tudást kell kialakítanunk, amelyet a tanulók különböző élethelyzetekben is képesek alkalmazni.

c. További feladataink

1. Hiányzások fokozott figyelemmel kísérése. Igazolatlan hiányzás esetén a szabályzat szerinti eljárás 1 óra – szülő, 10 óra – szülő + jegyző (gyámhatóság), Gyermekjóléti Szolgálat, 11 óra – szabálysértési hatóság, 30 óra – szülő + gyermekjóléti szolgálat, 50 óra –szülő + gyámhatóság, szabálysértési hatóság+ gyermekvédelmi szolgálat Az osztályfőnökök feladata, hogy az iskolavezetésnek az igazolatlan hiányzásokat azonnal jelezzék!
2. Az 1. évfolyam beilleszkedésének, valamint az 5. évfolyam zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése, (osztályfőnök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkája.)
3. Az egy osztályban tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
4. Szakmai műhelymunka folytatása (hospitálás, bemutató órák – azok elemzése, stb.)
5. Órai munkafegyelmelem javítása.

6. Pályaorientáció, a pályaválasztás segítése. A pályaválasztás tudatos előkészítése, szakmák ismertetése már 6. évfolyamtól.
7. A 8. osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
8. Folyamatos kapcsolattartás a szülői szervezettel
9. A gyermek- és ifjúságvédelmi rendszeren keresztül a gyermekvédelmi ellátásban résztvevőkre kiemelt figyelem fordítása.

d. Nevelőkre vonatkozó elvárások:

1. az adminisztratív fegyelem javítása, a pontos adminisztrációs munka elvégzése,
2. ellenőrzők naprakészsége,
3. az ellenőrzők és naplók egyeztetése
4. naplóvezetés (heti zárás)
5. pontos órakezdés és befejezés
6. szünetekben hatékonyabb nevelői ügyelet
7. felkészülés a pedagógus minősítésre,
8. az új munkaidőkeret betartása,
9. az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata,
10. a házirend következetes betartatása és betartatása,
11. személyes példamutatás – a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása,
12. az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében,
13. kiemelt feladata szertárak, a demonstráló eszközök rendjének betartása és betartatása mind a gyerekek, mind a pedagógusok vonatkozásában,
14. a tanév során feladatunk még a felnőttekkel, és a társakkal szemben tanúsított magatartás javítása,
15. továbbra is cél az eredményes részvétel az alapfokú és az egyéb versenyeken.

e. Adminisztrációval, dokumentumokkal kapcsolatos feladatok:

- A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása.
 - Felelős: igazgató
- Pedagógusok új munkarendjének kidolgozása
 - Felelős: igazgatóhelyettesek
- Tanmenetek elkészítése, aktualizálása
 - Felelős: igazgatóhelyettesek
- Az adminisztrációs tevékenység minőségének további javítása. A pedagógusok adminisztrációs fegyelmeinek erősítése, a pontosság megkövetelése, szabályszerű javítások
 - Felelős: igazgatóhelyettesek, minden érintett kolléga

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.
 - Felelős: igazgató
- A munkaterv elkészítése, megküldése a fenntartónak.
 - Felelős: igazgató
- A helyi Pedagógiai Program jogszabályváltozásokból adódó módosítása.
 - Felelős: igazgató
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
 - Felelős: igazgató
- Az intézményi SzMSz, Házi rend jogszabályváltozásokból adódó módosítása.
 - Felelős: igazgató
- Törzslapok kiállítása 2014. 09. 30-ig (20/2006.(V.5.) OM r.).
 - Felelős: igazgatóhelyettesek
- Egyéni fejlődési lapok megnyitása 2014. 09. 15-ig (SNI).
 - Felelős: alsós igazgató helyettes
- Statisztikák elkészítése.
 - Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

1. Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése a köznevelésről szóló tv.80. § (1) bekezdése alapján
Felelősök: testnevelő tanárok, testnevelést tanítók.
- DIFER-mérés (3/2012. (VI.8.) EMMI r. 9. § (5) bekezdés)
- **Határidők:**
- **Felelős:** Benke Sándorné i gh., 1-2-os mk.-vez.
- OKÉV mérések:
 Olvasás, szövegértés – 6., 8. évfolyamon.
 Matematikai eszköztudás – 6., 8. évfolyamon
 Írásbeli idegennyelvi mérés 6., 8. évfolyamon
 A méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére 2014. november 23-ig.
Felelős: Kis Gábor i gh.

2. Helyi mérések (a Pedagógiai Program útmutatása alapján) **Tanév elején:**

- i. Magyar 2. 3. 4. 5. 7. évfolyamokon
Felelős: Kis Gábor igh., Benke Sándorné igh., mk. vez.
- ii. Matematika 2. 3. 4. 5. 6. évfolyamokon
Felelős: Kis Gábor igh., Benke Sándorné igh., mk. vez.
- iii. Szociometriai mérés 5-8. évfolyamokon
Felelős: Kis Gábor igh., mk. vez.

Tanév végén:

- iv. Magyar 1- 4. 5. 7. évfolyamokon
Felelős: Kis Gábor igh., Benke Sándorné igh., mk. vez.
- v. Matematika 1-4. 5. 6. évfolyamokon
Felelős: Kis Gábor igh., Benke Sándorné igh., mk. vez.

Tantestület
2014-2015. tanév

Osztályfőnökök:

- 1.a Nagy Józsefné
- 1.b Kis Andrásné
- 1.c Tóth Mné Seres Zsuzsanna
- 1. d Víg Judit

- 2.a Pásztorné Dolányi Magdolna
- 2.b Bangóné Boross Ilona
- 2.c Huczkané Juhász Zsuzsanna

- 3.a Bertókné Kurucz Ildikó
- 3.b Hubert Zoltánné
- 3.c Farkas Zsaklin
- 3.d Nagy Tóthné Jurásek Ilona

- 4.a Szilágyiné Sente Valéria
- 4.b Tóth Jánosné
- 4.c Pászti Éva

- 5.a Hegedűsné Görbe Magdolna
- 5.b Kálnáné Ádám Anita
- 5.c Kálna Tibor

- 6.a Jenei Csabáné
- 6.b Demeter Dóra
- 6.c Maczkóné Fehér Ildikó
- 6.d Lakatos Gyula

- 7.a Kovács Tibor
- 7.b Jónás Sándorné
- 7.c Heine Éva

- 8.a Tóth-Sebes Péter
- 8.b Nagy Varga Judit
- 8.c Kis Anita

SNI 5-8. Benedekné Fekete Hajnalka

Tanárok:

Ács Lívía

Berente-Hódos Eszter
Fekete-Liszkai Zsuzsanna
Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet
Gecsey Krisztina
Gólya Gáborné
Horváth Zoltán

Tanítók:

Czira Istvánné
Erdélyi Gáborné
Kiss Alexandra
Tarcsi Anna
Takácsné Ács Noémi

Fejlesztő Pedagógusok:

1-2. o. Krisztiánné Csuka Erika
3-4. o. Vajtai-Katona Adrienn

Gyógypedagógus:

Takács Pálné

Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők:

Bauer Nóra	könyvtáros, iskolaújság szerkesztője
Sóty Katalin	pedagógiai és gyermekvédelmi asszisztens

Vezetők:

Tusor Erzsébet	igazgató
Kis Gábor	igazgatóhelyettes
Benke Sándorné	igazgatóhelyettes

Gyeden, szülési szabadságon lévők

Zólyominé Sárík Henriett
Hadi Szilvia
Barna Ágnes

Iskolatitkár:

Hertelendy Gáborné
Mészáros Lászlóné

Megbízások:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Nagy-Varga Judit

Pedagógus Szakszervezet helyi csoportjának vezetője: Jenei Csabáné
Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének helyi vezetője: Hubert Zoltánné

Közalkalmazotti Tanács: Bertókné Kurucz Ildikó
Benedekné Fekete Hajnalka
Jónás Sándorné

Sajtófelelős: Gólya Gáborné
Iskolai honlap szerkesztői: Benedekné Fekete Hajnalka, Tóth-Sebes Péter
Integrációs program vezetője: Benedekné Fekete Hajnalka
A Turai Tanulókért Alapítvány elnöke: Tusor Erzsébet

Munkaközösségek:

Első, második munkaközösség	vezetője: Bangóné Boros Ilona
Harmadikos, negyedik munkaközösség	vezetője: Bertókné Kurucz Ildikó
Felső módszertani munkaközösség	vezetője: Heine Éva
Felső nevelési munkaközösség	vezetője: Hegedűsné Görbe Magdolna

A munkaközösség-vezetők általános feladatai:

- Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően, a kompetencia alapú oktatás módszereinek kiterjesztése a munkaközösségen belül.
- Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak.
- A szakmai munka ellenőrzése, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése.
- Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- Tanulmányi versenyek területenkénti áttekintése a munkaközösség vezetők feladata, a munkaközösségek terveiben rögzítettek szerint.
- Házi versenyek szervezésével, lebonyolításával, kistérségi, megyei versenyekre való felkészítésével kapcsolatos feladatok kiosztása
- Felmérések tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos teendők

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.

A 2014-2015. TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő: 2014. szeptember 1. – 2015. június 15.

Tanítási szünetek

- Őszi szünet 2014. október 27 – október 31.
- Téli szünet 2014. december 22 - 2015. január 2.
- Tavaszi szünet 2015. április 02 - április 07.

Tanítás nélküli munkanapok

- 2013. október 18. Tantestületi kirándulás
- 2013. december 13. Nevelési értekezlet
- 2014. január 17. Nevelési értekezlet
- 2014. június 12. Gyereknap
- 2014. június 15. Projektnap

Osztályozó és javítóvizsgák

- 2014. január 12. Félévi osztályozó vizsga
- 2014. június 01. Év végi osztályozó vizsga
- 2014. augusztus 27. Javítóvizsga

Nevelőtestületi értekezletek

- 2013. augusztus 21. Tanévnyitó értekezlet
- 2014. január 16. Félévi osztályozó értekezlet
- 2014. január 26. Félévi tantestületi értekezlet
- 2014. június 15. Év végi osztályozó értekezlet
- 2014. június 19. Tanévzáró értekezlet

Szülői értekezletek

- 2013. szeptember 1-11. Tanév eleji
- 2013. november 3. Pályaválasztási
- 2014. január 27. - február 10. Félévi
- 2014. április 13. Leendő 1. osztályosoknak
- 2014. április 27.- május 9. Év végi

Fogadóórák

Minden hónap első hétfőjén 17 órától -18 óráig.

ELLENŐRZÉSI TERV

Az iskola belső ellenőrzésének területei 2013-2014

Dokumentumok ellenőrzése

- Naplók vezetése, törzslapok.
 - Határidő: szeptember, január, június
 - Végzi: igazgató helyettesek
- Személyi anyagok.
 - Határidő: szeptember
 - Végzi: igazgató
- Tanuló-nyilvántartás.
 - Határidő: október
 - Végzi: igazgató helyettesek
- Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.
 - Határidő: október
 - Végzi: igazgató
- Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.
 - Határidő: október
 - Végzi: igazgató
- Könyvtári nyilvántartások.
 - Határidő: november, április, június
 - Végzi: felsős igazgató helyettes
- Leltári ütemterv.
 - Határidő: november
 - Végzi: gazdasági vezető
- Gazdasági analitikák
 - Határidő: november, május
 - Végzi: gazdasági vezető
- A naplók haladási részének áttekintése.
 - Határidő: december, április

- Végzik: igazgató helyettesek, mk.-vezetők
- A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.
 - Határidő: október, december, március, május
 - Végzik: igazgató helyettesek, mk.-vezetők
- A hiányzások dokumentálása.
 - Határidő: a tárgyhónapot követő hónap első hete
 - Végzi: gyermekvédelmi felelős
- Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.
 - Határidő: január, június
 - Végzik: igazgató helyettesek

Pedagógiai ellenőrzések

- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.
 - Határidő: szeptember, február
 - Végzik: mk.-vezetők, igazgató helyettesek
- Látogatás az új kollégáknál, és az 5. évfolyamon.
 - Határidő: október
 - Végzi: igazgató, igazgató helyettesek
- Szabadidős foglalkozások látogatása.
 - Határidő: október, április
 - Végzik: igazgató helyettesek
- Látogatás az 1. és a 8. évfolyamon.
 - Határidő: november
 - Végzi: igazgató, igazgató helyettesek
- Napközi, tanulószobai foglalkozások látogatása.
 - Határidő: december, május
 - Végzik: igazgató helyettesek
- Látogatás a 2. évfolyamon.
 - Határidő: január
 - Végzi: igazgató, alsós igazgató helyettes
- Látogatás a 3. és a 6. évfolyamon.
 - Határidő: február
 - Végzi: igazgató, igazgató helyettesek
- Látogatás az 1. évfolyamon.
 - Határidő: március
 - Végzi: igazgató, alsós igazgató helyettes

- Látogatás a 4. és a 7. évfolyamon.
 - Határidő: április
 - Végzi: igazgató, igazgató helyettesek
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő foglalkozások látogatása.
 - Határidő: január, május
 - Végzik: igazgató helyettesek

Egyéb ellenőrzések

- Tisztasági bejárások.
 - Határidő: Havonta
 - Végzik: igazgató, igazgató helyettesek, gazdasági vezető
- Technikai és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.
 - Határidő: folyamatos
 - Végzik: igazgató, igazgató helyettesek, gazdasági vezető
- Tantermi dekorációk.
 - Határidő: szeptember, február
 - Végzik: DÖNK, igazgató helyettesek
- Tanári ügyelet, napközi ügyelet.
 - Határidő: folyamatos
 - Végzik: igazgató, igazgató helyettesek, mk-vezetők
- Leltárellenőrzés, selejtezés.
 - Határidő: augusztus, június
 - Végzik: gazdasági vezetők, szakleltár-felelősök

Tura, 2013. 08. 26.

Tusor Erzsébet
igazgató

A Hevesy György Általános Iskola 1-2. évfolyamának

Munkaterve

2014-2015-ös tanév

Munkaközösségünk tagjai:

Osztálytanítók: 1. évfolyam: Nagy Józsefné

Kis Andrásné

Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna

Víg Judit

2. évfolyam: Pásztorné Dolányi Magdolna

Bangóné Boross Ilona

Huczkané Juhász Zsuzsanna

Napközis nevelők: Tarcsi Anna

Kiss Alexandra

Takácsné Ács Noémi

Fejlesztő pedagógus: Krisztiánné Csuka Erika

Gyermekvédelmi felelős és gyógypedagógus: Sóty Katalin

Terveinket, feladatainkat az iskolavezetés fő célkitűzéseivel kapcsolódva jelöltük meg.

1. Az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása

- ❖ Tanmeneteinket a Pedagógiai Program alapján készítettük el.
- ❖ Az első évfolyam osztályfőnökei szeptember végéig elvégzik a bemeneti mérést a rövid Difer alapján. Fejlesztő pedagógusunk azokat a tanulókat, akik az előkészítő vagy a kezdő szinten állnak megvizsgálja a hosszú Difer segítségével. Így ki tudjuk szűrni azokat a tanulókat, akiket további vizsgálat céljából a pedagógiai Szakszolgálathoz kell irányítanunk. Számukra biztosított a kiscsoportos fejlesztés, vagy a tanórai megsegítés.
- ❖ Fontos feladatunk az alapkészségek megalapozása.

- ❖ Az első és második évfolyamon tanulók haladását a tanítók tudásszintmérők alapján mérik, melyek minden osztályban egységesek. Matematika, magyar nyelv, magyar irodalom, környezetismeret tantárgyakból félévkor és év végén kerülnek megírásra.
- ❖ Vannak olyan tanulók, akik speciális fejlesztést igényelnek, részükre szakszerű ellátást biztosít az iskola. Gyógypedagógus, gyógytestnevelő, logopédus segíti mindennapi munkánkat.
- ❖ Szöveges értékelést készítünk első évfolyamon negyedévkor, félévkor és év végén, második évfolyamon pedig félévkor. Értékelésünk a második évfolyamon második félévkor megváltozik, osztályzattal minősítjük tanítványainkat év közben és év végén is.
- ❖ A Pedagógiai Program szempontjai alapján osztályfőnöki munkatervet készít minden osztályfőnök. Félévkor és év végén pedig értékelést ír az osztályközösség fejlődéséről.

2. Változatos módszerek alkalmazása

- ❖ Tudatos tervezéssel választjuk meg a tanítási órákon alkalmazott módszereket, munkaformákat; az óra célja, az egyéni képességek, az eltérő tudásszint alapján.
- ❖ Alkalmazzuk a továbbképzésen megismert korszerű módszereket.
- ❖ Igyekszünk a differenciálásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni az órai feladatokban, a tanítói segítségnyújtásban, a házi feladatok kijelölésében.
- ❖ Játékos feladathelyzetekben alakítjuk ki és gyakoroltatjuk a tanulási módszereket, technikákat.
- ❖ Fontosnak tartjuk, hogy a diákok cselekvő módon vegyenek részt az órai munkában.
- ❖ Lényeges, hogy tanulóink a mindennapi életben alkalmazható tudást szerezzenek.
- ❖ Folyamatosan konzultálunk a fejlesztő pedagógussal, összehangoljuk a tanórai és a fejlesztő foglalkozások tevékenységeit, eredményeit szakmai munkánk segítése céljából.
- ❖ Továbbra is bővítjük feladatbankunkat, mely tartalmazza az egyes tanítók órán végzett feladatsorait.

3. Alapkészségek megszilárdítása, kulcskompetenciák megalapozása

- ❖ A tanmeneteinkben, tankönyveinkben gyakorlati munkánkban megjelent a tantárgyi integráció, a kulcskompetenciák fejlesztése, a készségfejlesztés.
- ❖ A tanulmányi versenyeken, témanapjainkon kiemelt jelentőséget kap a kompetenciák fejlesztése.

4. A helyes munkafegyelem a tanórákon és a tanórákon kívül

- ❖ Az 1. évfolyamon a helyes tanórai viselkedés kialakítása türelmes, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő módszerek megválasztásával történik.

- ❖ A 2. évfolyamon a kialakult helyes szokások rögzítésével, következetes betartásával segítjük a fejlődést.
- ❖ A magatartás szóbeli és írásbeli értékelését folyamatosan végezzük.
- ❖ Fontosnak tartjuk a személyes példamutatást.
- ❖ A viselkedésbeli követelmények, a munkarend és a szabályok a délutáni napközis és egyéb elfoglaltságokra egyaránt érvényesek.

5. A környezettudatos viselkedés és az egészséges életmód szokásainak megalapozása

- ❖ A tananyaghoz kapcsolódva, a tanmeneteinkben tudatosan tervezett ismereteket nyújtunk tanítványaink környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében.
- ❖ A témanapokra tervezett játékok, feladatok is ezt segítik.
- ❖ Bekapcsolódunk az ÖKO munkacsoport által szervezett programokra.
- ❖ Aktívan részt veszünk a papír és elemgyűjtésben, folytatjuk a Pont velem akcióban való tevékenységet.
- ❖ Képviseljük magunkat a futóversenyeken.
- ❖ Épületenként működtetjük az ÖKO faliújságot.
- ❖ Fokozottan figyelünk az iskolai környezet tisztaságára, a szelektív hulladékgyűjtés napi gyakorlatára.
- ❖ A téli időszakban madáretetőket helyezünk ki és gondoskodunk az itt telelő madarak etetéséről.
- ❖ Termeinkben évszakonként változó dekorációt készítünk, melyet gyermekmunkákkal színesítünk.

6. Az első osztályos tanulók beilleszkedésének segítése

- ❖ Az előző tanévben a leendő elsős osztályfőnökök ellátogattak az óvodákba, hogy megismerkedjenek leendő tanítványaikkal, megismerjék az óvodai szokásrendjüket.
- ❖ Augusztus utolsó hetében szervezett Iskolahívogató nevű programmal ismerkedési alkalmat teremtünk, gyerekek, szülők, pedagógusok számára.
- ❖ Segítjük az átmeneti időszakban az új környezethez való alkalmazkodást az iskolai elvárások, szokások folyamatos bevezetésével.
- ❖ Az első negyedévben meghívjuk az óvónőket óralátogatásra, szakmai beszélgetésre.

7. Közösségformálás

- ❖ Tanórákon a csoportmunkában végzett tevékenységek által valósul meg, elsősorban a 2. évfolyamon.
- ❖ Tanórán kívüli programok szervezésével
 - Meseszínház bérletes előadásain való részvétel a 2. évfolyamon
 - Szabadidős foglalkozások szervezése (Állatsimogató, Karácsonyi forgatag, Farsang, sportrendezvények)
 - Tanulmányi kirándulások szervezése:
 1. évfolyam: Tura
 2. évfolyam: Jászberény

8. Hátrányos helyzetű tanulók segítése

- ❖ A környezeti hátrányok enyhítésére törekszünk az iskolai nevelőmunka minden területén.
- ❖ Együttműködő kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk az érintett családokkal.
- ❖ Az IPR programban részt vevő tanulóknál negyedévenként értékelést írnak az érintett osztályfőnökök, melyet a szülővel megbeszélnek.

9. Tehetséggondozás

- ❖ Okoskodó – házi levelező versenyt szerveznek napközis kollégáink havonkénti rendszerességgel.
- ❖ Segítjük tanulóinkat a Szivárvány versenyen való megmérettetésen.
- ❖ Diákjainkat felkészítjük a helyi Ki mit tud?- ra.
- ❖ Részt veszünk a kistérségi versenyeken.

10. Szülők és az iskola kapcsolatának erősítése

- ❖ Szorgalmazzuk a rendszeres, személyes kapcsolattartást a szülővel (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások).
- ❖ Lehetőséget biztosítunk, hogy részt vehessenek a szülők az órákon a nyílt napon.
- ❖ Iskolánk életébe az érdeklődők bepillantást nyerhetnek az iskola honlapján és a turai újságon keresztül.
- ❖ Tevékeny, segítő résztvevőként várjuk a szülőket a nyitott iskolai programokra.

11. Összehangolt, eredményes pedagógiai munka megvalósítása

- ❖ Törekszünk egymás munkájának a megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre.
- ❖ Igyekszünk folyamatosan kapcsolatot tartani egymással, rendszeresen tartunk megbeszéléseket.
- ❖ Az új munkatársaink beilleszkedését, munkáját folyamatosan segítjük.
- ❖ A munkaközösségi feladatokat megosztva végezzük.
- ❖ A munkaközösség minden tagja tevékenyen vesz részt a programjaink szervezésében, lebonyolításában.

Felelősök	Feladatok
Nagy Józsefné	<ul style="list-style-type: none"> - Új kollégák segítése - Havi események lejegyzése (Park út) - ÖKO feladatok szervezése - Óvónők látogatásának szervezése - Március 15. (Park út)
Kis Andrásné	<ul style="list-style-type: none"> - Úzás - Sorakozó verseny szervezése (Park út)
Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> - Pont-velem (Park út) - Hevesy-nap (Park út) - Szivárvány levelező verseny szervezése
Víg Judit	<ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók, fotók készítése az újság és a honlap számára
Pásztorné Dolányi Magdolna	<ul style="list-style-type: none"> - ÖKO feladatok szervezése - Március 15. (Iskola út) - Tanulmányi kirándulás szervezése - Buszrendelések - Szivárvány levelező verseny szervezése - LÜK
Bangóné Boross Ilona	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségi megbeszélések - Havi események lejegyzése (Iskola út) - Beszámolók, fotók készítése az újság és a honlap számára - Meseshívház szervezése - Tappancs újság terjesztése
Huczkané Juhász Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> - Pont-velem (Iskola út) - Hevesy nap (Iskola út) - Sorakozó verseny lebonyolítása (Park út)

Krisztiánné Csuka Erika	- Hosszú Difer elvégzése - Fejlesztő terem dekorálása
Tarcsi Anna	- Új napközis kollégák segítése - Okoskodó levelezőverseny - Iskola úti folyosó dekorálása - Iskola úti ÖKO faliújság
Kis Alexandra	- Okoskodó levelezőverseny - Park úti folyosó dekorálása - Park úti ÖKO faliújság
Takácsné Ács Noémi	- Okoskodó levelezőverseny - Park úti folyosó dekorálása - Park úti ÖKO faliújság

A tanév tervezett eseményei

- **Szeptember:**

- ✓ Szülői értekezletek
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Tanmenetek elkészítése
- ✓ Difer mérések az 1. évfolyamon
- ✓ Szakkörök szervezése
- ✓ Elem-és papírgyűjtés, elektronikai hulladékgyűjtés
- ✓ Meseszínház szervezése
- ✓ Levelezőversenyek szervezése

- **Október:**

- ✓ Állatok világnapja – állatsimogató
- ✓ Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- ✓ Hevesy nap
- ✓ Spar Maratonka
- ✓ Óvónők látogatása az 1. évfolyamon
- ✓ Zöldség- és gyümölcsfesztivál
- ✓ Október 23. - megemlékezés osztályszinten
- ✓ Difer mérésben résztvevők névsorának összeállítása
- ✓ Okoskodó 1. forduló

- **November:**

- ✓ Hosszú Difer elvégzése a fejlesztőpedagógus által
- ✓ Az 1. osztályos tanulók negyedéves értékelése

- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Meseszínház 1. előadása
- ✓ Okoskodó 2. forduló

- **December:**
 - ✓ Mikulás ünnepség
 - ✓ Karácsonyi forgatag
 - ✓ Okoskodó 3. forduló

- **Január:**
 - ✓ Osztályozó értekezlet
 - ✓ Félévi szöveges értékelés elkészítése
 - ✓ Okoskodó 4. forduló
 - ✓ Szülői értekezlet
 - ✓ Munkaközösségi megbeszélés
 - ✓ Meseszínház 2. előadás

- **Február:**
 - ✓ Tankönyvválasztás
 - ✓ Készülődés az iskolai Ki mit tud?-ra
 - ✓ Farsangi bál
 - ✓ Okoskodó 5. forduló
 - ✓ Meseszínház 3. előadás

- **Március:**
 - ✓ Nyílt nap
 - ✓ Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
 - ✓ Ki mit tud?
 - ✓ Okoskodó 6. forduló
 - ✓ Meseszínház 4. előadás

- **Április:**
 - ✓ Vivicitta Városvédő Futás
 - ✓ Föld napja- témanap
 - ✓ Critical Mass
 - ✓ Okoskodó 7. forduló

- **Május:**
 - ✓ Anyák napi ünnepségek

- ✓ Madarak és fák napja
- ✓ Munkaközösségi megbeszélés
- ✓ Tanulmányi kirándulás
- ✓ Okoskodó 8. forduló

- **Június:**

- ✓ Diákgála
- ✓ Nemzeti Összetartozás napja- osztályszintű megemlékezés
- ✓ Gyereknap
- ✓ Okoskodó és sorakozóversenyek hirdetése
- ✓ Osztályozó értekezlet
- ✓ Év végi értékelés elvégzése
- ✓ Tanévzárás

Tura, 2014. 09.22.

Bangóné Boross Ilona
mk.vez.

MUNKATERV

2014-2015.

3-4. évfolyam

„Gyémántot gyémánttal, embert emberrel csiszolunk”

Munkaközösségünk tagjai

Osztálytanítók: Bertókné Kurucz Ildikó 3.a

Hubert Zoltánné 3.b

Farkas Zsaklin 3.c

Nagy-Tóthné Jurásek Ilona 3.d

Szilágyiné Szente Valéria 4.a

Tóth Jánosné 4.b

Pászti Éva 4.c

Naközis nevelők: Czira Istvánné 3. évf.

Erdélyi Gáborné 4. évf.

Fejlesztőpedagógus: Takács Pálné

Munkánk fő céljait, a megvalósítás módjait az iskolavezetés koncepciójához igazítottuk.

1. A 3.osztályos tanulók beilleszkedésének segítése

- Az új környezethez, elvárásokhoz való alkalmazkodást a szokásrend fokozatos kialakításával segítjük.

2. A tanuláshoz való viszony javítása érdekében a következő feladatokat tűztük ki:

- A tanítási órákon korszerű tanítási technikákat, módszereket alkalmazunk.
- A tanulást igyekszünk úgy megszervezni, hogy a tevékenység legyen előtérben.
- Érdekes munkáltató, a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő órákat tartunk.
- Óráinkba mindkét évfolyamon beépítjük a korszerű, élmény dús nevelési és tanulási formákat.
- A magatartás és a szorgalom szóbeli és írásbeli értékelését folyamatosan végezzük.
- A napközi idejében is elvárjuk a helyes viselkedési normák betartását. Kiemelten a tanulási időt, ahol a jó tanulási szokások további megerősítést nyernek.

3. Differenciált, változatos óraszervezéssel a tanulók sikerélményhez juttatásával próbáljuk csökkenteni a kudarcot, elkerülni a bukást.

- Tehetséges, egy-egy területen kiemelkedő tanítványaink lehetőséget kapnak a Megmérettetésre házi, kistérségi, megyei, országos és levelezőversenyek alkalmával
- A gyerekek motivációjának, figyelmének fenntartása érdekében lehetőségünk van IKT alkalmazásokat is beépíteni a tanórákba.
- Törekszünk a tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztésére. A kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására.

- Hátrányos helyzetű tanulók érdekében a még tudatosabb óravezetés mellett, igénybe vesszük a speciális szakemberek, logopédus, fejlesztő pedagógus, valamint a korrepetálás lehetőségét is.

4. Osztályközösségek megfelelő működése:

- A napot beszélgetéssel kezdjük. Osztályfőnöki órákon igyekszünk minél több közösségfejlesztő játékot megismertetni a tanulókkal.
- Több tanórán kívüli programot is szervezünk. Pl.: színház, mozi, kirándulás...
- A szabályok betartását egységesen és következetesen számon kérjük. Nem engedjük meg, hogy bárki bántsa a társát szavakkal, vagy cselekedettel.

5. Alapkészségek megszilárdítása, kulcskompetenciák megalapozása:

- Alapképességek fejlesztése valamennyi tantárgy során fontos feladatunk. Csak erős alapokra lehet építkezni. Minden tanulónak képességeihez mérten adunk feladatot.
- Tanulmányi versenyekkel, témanapokkal, levelezőversenyekkel segítjük az alapképességek sokoldalú fejlődését.
- Szabadidős foglalkozások szervezésével formáljuk osztályközösségeinket,

6. A kötelességtudat kialakítása, erősítése:

- A feladatok folyamatos ellenőrzésével, értékelésével erősítjük a feladattudatot.
- Ösztönözzük a kitartó szakköri munkát és a versenyeken való részvételt.
- Tudatosítjuk, hogy eszközeink, környezetünk rendben tartása, a közösségi normák szerinti helyes viselkedés mindenkinek kötelessége.

7. A hatékonyság, a barátságosabb légkör érdekében:

- Állandó kapcsolatot tartunk a szülőkkel.
- Családlátogatásokkal ismerjük meg tanítványaink életét.
- Az IPR-s tanulók és szüleik külön gondozásával is segítünk.

8. Összehangolt, eredményes pedagógiai munka:

- Törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra
- Segítjük egymást a tapasztalatok átadásával.
- Munkánkat összehangolva végezzük a napközis nevelőkkel, fejlesztő pedagógussal.
- Feladatainkat megosztva, törekedve az egyenlő teherviselésre végezzük el.
- Az egymástól tanulás lehetőségét szakmai megbeszélésekkel, ötleteink megosztásával hasznosítjuk.
- Rendszeresen tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokról.

Tervezett események időrendben

- Szeptember:
- Tanévnnyitó
 - Szülőértekezlet
 - Tanmenetek elkészítése

- Szakkörök szervezése
 - Elemgyűjtés, papírgyűjtés bonyolítása
 - Őszi focibajnokság
 - Tűzharcbajnokság
 - Levezető versenyek szervezése
 - Kistérségi versenyek
- Október : - Állatok világnapja
- Olvasó verseny szervezése
- Megemlékezés az Aradi vértanúkra
- Spar Maratonka futás
 - Hevesy nap
 - Zöldség- és gyümölcs fesztivál
 - Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról
 - LÜK készletek rendezése
 - November: - Munkaközösségi megbeszélés
- December:
- Jelentkezés a Zrínyi Ilona matematika versenyre
 - Mozi látogatás Gödöllő
 - Thália bérlet 1.ea.
 - Mikulás ünnepség
 - Karácsonyi készülődés
- Január:
- LÜK bajnokság /házi/
 - Osztályozó értekezlet
 - Félévi bizonyítványok kiosztása
 - Szülőértekezletek
 - Thália bérlet 2.ea.
- Február:
- Farsangi bál
 - Tankönyvválasztás
 - Színház látogatás
 - Egészség napok /védőnők/
 - Nyílt nap
 - Készülődés az iskolai Ki mit tud ?-ra
 - Zrínyi Ilona matematika verseny
- Március:
- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
 - Ki mit tud?
- Április:
- Vers ünnepe
 - Vivicitta Városvédő Futás
 - Háromtusa házi verseny
 - Thália bérlet 3.ea.
 - Föld Napja / projekt témanap /
- Május:
- Anyák napi ünnepségek
 - Madarak és fák napja
 - Háromtusa területi verseny
 - Tanulmányi kirándulások
- Június:
- Diákgála
 - a 4. évfolyam átadása
 - Gyermeknap
 - Tavaszi foci- és tűzharcbajnokság

Felelős	Feladatok
Szilágyiné Szenté Valéria	Megemlékezés az Aradi vértanúkról 4.a Tanulmányi kirándulás szervezése Újság, honlap kapcsolattartó Novum
Tóth Jánosné	Színházlátogatás 3.-4. évf. Bp. Zrínyi matekverseny
Pászti Éva	Szivárvány levelező verseny kapcsolattartó
Bertókné Kurucz Ildikó	Munkaközösség vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása Papírgyűjtés Egészségnapok szervezése Tanulmányi kirándulás szervezése 3. évf. Olvasóverseny szervezése 3. évf. Szalay könyvek
Hubert Zoltánné	Sport események: őszi, tavaszi foci-, tűzharcbajnokság háromtusa 4. évf. Spar Maratonka és Vivicitta Thália bérlet Mozi látogatás 3.-4.évf.
Farkas Zsaklin	Márc. 15. – műsor 3.c Gyereknapi Bendegúz levelező verseny szervezése
Nagy-Tóthné Jurásek Ilona	Elem gyűjtés / .velem/

	Lük versenyek szervezése Farsangi bál Úszás /novembertől/
Czira Istvánné	Öko- kapcsolattartó Ablakok , faliújság díszítése Föld Napja műsor 3.évf. napk.
Erdélyi Gáborné	Ablakok, faliújság díszítése Karácsonyi műsor 4. évf. napk.
Benke Sándorné	Ki mit tud? szervezése 1-4. évf.

A tűzharc és a focibajnokság résztvevőit sportszerrel, vagy játékkal ösztönöznénk az aktív sportolásra. Ehhez kérünk anyagi támogatást.

Tura, 2014.szeptember 18.

Bertókné Kurucz Ildikó

Munkaközösség vez.

MUNKATERV

2014/2015.

Felső módszertani munkaközösség

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izalmára, hogy megtanítsen szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

/Szentgyörgyi Albert/

Helyzetelemzés

A felső tagozaton szakképzett tanárok dolgoznak. Tanórai munkájukhoz szorosan kapcsolódik az ügyeleti tevékenység és a helyettesítési ügyelet. A taneszközök kiválasztásában szakmai munkacsoportok dolgoznak az iskola könyvtárosának segítségével.

A munkaközösség szerkezeti felépítése

A szaktanárok négy munkacsoportot alakítottak, hogy a szakmai munka összehangolása napi gyakorlattá válhasson. Módszertani szempontból nemcsak csoporton belül, hanem a csoportok között is összehangolt munka folyik. Néhány kolléga több csoportban is dolgozik, így egymás munkáját, problémáit, sikereit is megismerhetik. A folyamatos módszertani tapasztalatcsere biztosított a rendezvények, versenyek alkalmával, ahol a más területen tanító kollégák is bekapcsolhatók. Ez az átjárhatóság, a tapasztalatcsere fontos a szakmai fejlődésben, de szükséges tanulóink több oldalról való megismerésében is. Ezek a munkacsoportok jól segítik az egységes követelmények kialakítását, a jó közösségi hangulat erősítését. A szorosan vett szakmai kérdések felvetése is ezen keretek között történik. Az iskola egészét érintő célok, feladatok, problémák megvitatása pedig a felsős munkaközösség foglalkozásain folyik.

Matematika – fizika – kémia – informatika munkacsoport

Demeter Dóra matematika – kémia

Berente-Hódos Eszter - matematika, fizika

Hegedűsné Görbe Magdolna - matematika, fizika

Tóth S. Péter - informatika, ének, erkölcsstan

Magyar – történelem – művészet munkacsoport

Kálna Tibor - magyar, történelem

Heine Éva - magyar , francia, tánc és dráma, erkölcsstan

Ács Livia - magyar , kommunikáció, tanulószoba (7-8. évf.)

Sándor-Kis Anita - történelem , ének, erkölcsstan

Gólya Gáborné - magyar, német, orosz, tanulószoba (5-6. évf.)

Lakatos Gyula - magyar

Kálnáné Ádám Anita - rajz, földrajz

Jónás Sándorné - magyar, történelem, német

Vajtai-Katona Adrienn – magyar, történelem, fejlesztő

Biológia – földrajz – technika – testnevelés – gyógypedagógia munkacsoport

Jenei Csabáné- technika, biológia

Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet – földrajz, biológia, fejlesztő

Kis Gábor – biológia, földrajz

Fekete-Liszkai Zsuzsanna- testnevelés, biológia (jelenleg táppénz)

Kovács Tibor - testnevelés

Horváth Zoltán - testnevelés

Takács Pálné- gyógypedagógus

Benedekné Fekete Hajnalka- gyógypedagógus

Idegen nyelvi munkacsoport

Maczkóné Fehér Ildikó - angol

Gecsey Krisztina - angol

Nagy-Varga Judit - angol

Jónás Sándorné - német

Gólya Gáborné - német

Barna Ágnes - angol (jelenleg táppénz)

Fő célkitűzéseink

- az egyes osztályokban tanító pedagógusok közötti hatékony együttműködés erősítése, ami előfeltétele a hatékony oktató-nevelő munkának
- változatos, modern módszertani elemek beépítése tanóráinkba
- a délutáni időkeret hasznos felhasználása szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások színvonalas működtetésével
- a tanuláshoz való viszony javítása érdekében a frontális óravezetés mellett az egyéni-, pár- és csoportmunka alkalmazása, differenciált foglalkozás megtartása
- lehetőség a kollégák számára bemutató óra tartására, egymás tanóráinak látogatására
- a tanulók pozitív megerősítése
- a motiváció, az érdeklődés felkeltése és megtartása is kiemelt feladatunk
- alapkészségek megszilárdítása, kompetenciamérő feladatlapok rendszeres használata minden tantárgyban

- a tantestületi közösség építése, erősítése közös programok szervezésével (kirándulások, felnőttek karácsonya – kapcsolat ápolása nyugdíjas kollégákkal)

Feladataink

- legfontosabb feladatunk az iskola idei célkitűzéseinek támogatása
- projektórák, projektnapok megtartása – kiemelt programjaink: Hevesy-nap, (Kálnáné Ádám Anita, 5. évfolyam), Erntendankfest – Halloween (id. nyelvi munkacsop.), Nyelvek karácsonya (id. nyelvi munkacsop.), Föld napja (ÖKO-munkacsop.), Nemzeti összetartozás napja (Kálna Tibor, segítők), Tücsökavató (DÖNK, 5. évfolyam és osztályfőnökök, segítők), Zöldség-és gyümölcsfesztivál (jenei Csabáné, Kis Gábor, 5.évfolyam és osztályfőnökök), A magyar nyelv napja (magyar munkacsop.)
- az egységes követelményrendszer kidolgozása, különösen a bontott csoportoknál idegen nyelvből, matematikából és az évfolyamokon tanítók között elengedhetetlen
- folytatjuk a könyvtár bekapcsolását a tanórák menetébe, erősítve a közös munkát könyvtárosunkkal, építve ötleteire
- beépítjük tanmeneteinkbe a környezettudatos viselkedés kultúráját: ÖKO-tanegységek, a tantárgyak „zöldítése”
- külön figyelmet fordítunk a beilleszkedési-, tanulási-, magatartás zavarokkal küzdő tanulóink megsegítésére
- tehetséggondozás:
 - 5. évf.: emelt angol, német
 - 6. évf.: emelt angol, német
 - 7. évf.: képesség szerinti csoportbontás matematika tárgyból
 - 7. évf.: emelt informatika
 - 8. évf.: középiskolai előkészítő magyar, matematika, angol nyelvből, bontott csoportban
- tanulóink felkészítése a házi tanulmányi, tankerületi versenyekre, továbbjutás esetén megyei és országos versenyekre is
- komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatás alkalmazása
- hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása tanulóinkban
- a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás, a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben
- a tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése
- a tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával, továbbá lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre

- SNI-s, BTM-es tanulók fejlesztő foglalkozása, egyéni fejlesztési terv kell készítése
- a különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása, szakértői javaslatok figyelembevétele
- a tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás
- bekapcsolódás eredményes múzeumpedagógiai és délutáni szervezett szabadidős projektekbe
- az egy osztályban tanító szaktanárok együttműködésének erősítése
- szakmai műhelymunka folytatása (lehetőség szerint hospitálás, bemutató órák –azok elemzése, tanulószobai segítségnyújtás)
- órai munkafegyelem javítása
- pályaaorientáció, pályaválasztás segítése – a pályaválasztás tudatos előkészítése, szakmák ismertetése már 6. évfolyamtól
- a 8. osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása
- személyes példamutatás, a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel
- szülőkkel való sikeres együttműködésre való törekvés

A tanulás tanítása az iskola legalapvetőbb feladata!

Tervezett versenyek

Történelem

- TITOK Országos Levelező (csapatverseny) felelős: Kis Anita
- egyéb meghívásos verseny

Ének

- Tankerületi népdaléneklési verseny felelős: Kis Anita

Magyar nyelv és irodalom

- Jonatán Országos Könyvmolyképző (egyéni levelező verseny) felelős: Heine Éva
- Bendegúz Ifjúsági Akadémia versenye (egyéni levelező) felelős: Jónás Sándorné
- NyelvÉsz (egyéni levelező verseny) felelős: Jónás Sándorné
- Bajza József szavalóverseny (Hatvan) felelős: Lakatos Gyula
- Tankerületi mese-és prózamondó verseny (Domony) felelős: Kálna Tibor
- Tankerületi versmondó verseny (Hévízgyörk) felelős: Heine Éva
- Versünnep felelős: Heine Éva
- Petőfi szavalóverseny (Aszód) felelős: Heine Éva
- egyéb meghívásos verseny

Idegen nyelv

- Halloween – Erntedankfest (4-8. évf. csapatverseny, kb. 150 fő)felelős:nyelvi munkacsop.
- Nyelvek karácsonya (4-8. évf., teadélutánnal egybekötött játékos vetélkedő, kb. 60 fő)felelős: nyelv munkacsop.
- Angol házi verseny, 3 fordulós olvasási és szövegértési (egyéni, 5-8. évf., kb. 120 fő)felelős:nyelvi munkacsop.
- Bajza angol verseny (Hatvan) felelős: nyelv munkacsop.
- London Bridge angol nyelv tesztverseny (Budapest) felelős: nyelv munkacsop.
- Német házi verseny felelős: Jónás Sándorné
- Bajza német verseny (Hatvan) felelős: Jónás Sándorné
- MM Publication Fox Competition –online 2 fordulós felelős: nyelv munkacsop.

Matematika

- Bolyai matematika csapatverseny (Gödöllő/Hatvan 5-6. évf., 2 csapat) felelős: Demeter Dóra
- Zrínyi Ilona internetes verseny matematikából felelős: Demeter Dóra
- Zrínyi Ilona verseny (megyei forduló Aszódon) felelős: Demeter Dóra
- Bajza József Gimnázium versenye matematikából (hatvan, 7-8. évf.) felelős: Berente-Hódos Eszter

Földrajz

- Geoszféra Környezet és Természetvédelmi Vetélkedő Hatvan felelős: Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet

Biológia

- Zöldség-gyümölcs fesztivál felelős: Jenei Csabáné, Kis Gábor
- Hermann Ottó verseny felelős: Jenei Csabáné
- Bendegúz verseny (levelező) felelős: Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet
- Regionális Komposztbuli felelős: Jenei Csabáné
- Regionális Föld Napja felelős: Jenei Csabáné
- Madarak és Fák Napja (Hatvan, Széch. Zsigmond Vadászati Múzeum) felelős: Kis Gábor
- Tankerületi verseny felelős: Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet
- Petőfi Sándor Gimnázium Aszód környezetvédelmi levelező versenye felelős: Jenei Csabáné
- Állatok világnapja (Boldog) felelős: Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet

Sport

- Tücsökavató (5. évf.) felelős: DÖNK, segítők
- Körzeti mezei futóverseny (Iklad I-IV. korcsoport) felelős: testnevelők
- Spar-Danone Maratonka (Budapest) felelős: Kovács Tibor
- Hevesy labdarúgó kupa (5-8. évf.) felelős: testnevelők

- Labdarúgó torna (Diákolimpia, II-III. korcsoport) felelős: Tóth-M. Imre
- Teremlabdarúgó torna (Diákolimpia, II-III. korcsoport) felelős: Tóth-M. Imre, Kovács Tibor
- Mikulás Kupa (Zsámbok, III-IV. korcsoport) felelős: testnevelők
- Kosárkupa (5-8. évf.) felelős: testnevelők
- Métabajnokság (5-8. évf.) felelős: testnevelők
- Telekom Vivicitta felelős: Kovács Tibor
- Hevesy tavaszi labdarúgó kupa (5-8. évf.) felelős: testnevelők
- Drogellenes futás felelős: testnevelők
- Körzeti atlétikai verseny (Diákolimpia) felelős: testnevelők
- Gyermeknap vagy Kihívás napja felelős: DÖNK, segítők
- Nagy sportágválasztó (6. évf.) felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei, testnevelők
- Tornaversenyek (területi, megyei, meghívásos) felelős: Fekete-Liszkai Zsuzsanna (jelenleg táppénz)
- Tanár –diák foci felelős: testnevelők
- Kézilabdaverseny felelős: Horváth Zoltán
- Tanár–diák kézilabdameccs felelős: Horváth Zoltán

A felsorolt utazásos versenyek esetében kérjük a nevezési díjak, valamint a versenyzők és kísérőik utazási költségeinek térítését.

A tehetséggondozás színterei

Énekkar 2-8. évf. Kis Anita

Francia 5-8. évf. Heine Éva

Magyar előkészítő 8. évf. Heine Éva

Tömegsport 5-8. évf. Kovács Tibor

Zöld szív 5-8. évf. Jenei Csabáné

Kézilabda 5- 8. évf. Horváth Zoltán

Torna 1-8. évf. Fekete-Liszkai Zsuzsanna (jelenleg táppénz)

Angol 1-3. évf. Maczkóné Fehér Ildikó

Angol 1-2. évf. Gecsey Krisztina

Német internet 5-6. évf. Jónás Sándorné

Angol előkészítő 8. évf. Nagy –Varga Judit

Matematika előkészítő 8. évf. Hegedűsné Görbe Magdolna

Rajz 5-8. évf. Kálnáné Ádám Anita

Az arra rászoruló tanulóinkkal külön, bontott csoportban foglalkozunk a nem szakrendszerű magyar órákon (osztályonként az 5-6. évfolyamon, heti 1 óra), valamint évfolyamot érintő differenciált foglalkozást is tartunk magyar és matematika tárgyakból (heti 1 óra, 5-6. évf.).

Megjelenésünk

Iskolánkat tanulóink alkotásai díszítik. Műveikkel hozzájárulnak iskolánk esztétikai arculatának megformálásához. Nemcsak tantermeinket próbáljuk igényesen, környezettudatosan díszíteni, de rendezvényeink és ünnepeink tartalmi és formai összeállításánál is az igényességre törekszünk. Ebben a különböző szakmai csoportok összedolgozását, egymás munkájának segítségét várjuk. (Részletezés az események naptárában.)

Az iskolában folyó munkáról, rendezvényeinkről, eredményeinkről és kirándulásainkról hírt adunk a városi újságban sajtóreferensünk, Gólya Gáborné jóvoltából (Turai Hírlap), valamint az iskolánk honlapján Benedekné Fekete Hajnalka és Tóth-Sebes Péter kollégáknak köszönhetően.

Továbbra is figyelmesen gondozzuk hagyományainkat, hiszen ezek az iskolánk arculatát is jelentik. Erősítjük a kapcsolatunkat a szülőkkel. Ennek lehetőségei a szülői értekezleteken túl a családlátogatások, a havi rendszerességgel megtartott fogadó órák, továbbá intézményünk nyílt napjai és a Turai Tanulókért Alapítvány rendezvényei. Így a szülők árnyaltabb képet kaphatnak gyermekük iskolai fejlődéséről.

„A szó nem elég, példát kell tanítanod, és csak azt tudod megtanítani, amire tapasztalatokon keresztül tettél szert.”

/Ismeretlen/

2014. szeptember 18.

Heine Éva mk. vez.

A felső tagozatos munkaközösség nevelési munkaterve a 2014./2015. tanévre

A munkaközösség tagjai:

- valamennyi felső tagozaton tanító szaktanár,
- osztályfőnök,
- fejlesztő pedagógus,
- Bauer Nóra könyvtáros és
- Erdélyi Gáborné gyermekvédelmi felelős

A munkaközösségen belül ebben a tanévben a következő munkacsoportokban dolgozunk:

1. 5. évfolyam: Hegedűsné Görbe Magdolna, Kálnáné Ádám Anita, Kálna Tibor, Takács Pálné, Bauer Nóra
Évfolyamfelelős: Kálnáné Ádám Anita
2. 6. évfolyam: Jenei Csabáné, Demeter Dóra, Maczkóné Fehér Ildikó, Lakatos Gyula, Gecsey Krisztina, Ács Livia, Gólya Gáborné
Évfolyamfelelős: Jenei Csabáné
3. 7. évfolyam: Kovács Tibor, Jónás Sándorné, Heine Éva, Vajtai-Katona Adrienn; Horváth Zoltán
Évfolyamfelelős: Kovács Tibor
4. 8. évfolyam: Tóth-Sebes Péter, Nagy-Varga Judit, Sándor-Kis Anita, Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet, Berente-Hódos Eszter
Évfolyamfelelős: Nagy-Varga Judit
5. SNI csoport: Benedekné Fekete Hajnalka, Vajtai-Katona Adrienn, Takács Pálné

Céljaink:

- Az egészséges életmód, életvitel, értékeinek tudatosítása a tanulóknál.
- Felelősségérzet kialakítása a környezet értékeivel, a köztulajdonnal szemben.
- A szabadidő értelmes eltöltésének népszerűsítése.
- Az iskolai fegyelem erősítése, az agresszív magatartás visszaszorítása.
- A tanulók fegyelmeinek megszilárdítása, a házirend betartatása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás rendszerességének előtérbe helyezése.

Feladataink:

- Az osztályfőnöki tanmenetek aktualizálása.
- A pedagógia programban megfogalmazott osztályfőnöki feladatok nyomon követése.
- Szociometriai felmérés – helyzetelemzés készítése osztályonként.
- Értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Az osztályokra vonatkozó magatartásértékelési rendszer folyamatos alkalmazása.

- Egyéni tanulási stílusok figyelembe vétele, alkalmazásának segítése a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanítás órákon.
- A tanulmányi kirándulások programjának összehangolása.
- Hangulatos, tanulóbarát, tiszta tantermek kialakítása, folyamatos díszítése. (Tanterem díszítési verseny a DÖNK-ke.)
- Nevelőtestület egységességének erősítése.
- A szülői értekezletek előzetes megbeszélése, egyeztetése évfolyamonként.
- A fogadóórák látogatottságának növelése.

A munkaközösség által vállalt iskolai rendezvények:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 5. évfolyam: Hevesy nap | Felelős: Kálnáné Ádám Anita |
| 6. évfolyam: Tanévzáró ünnepség | Felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei |
| 7. évfolyam: Ballagás | Felelős: Jónás Sándorné |
| 8. évfolyam: Tanévnyitó ünnepség | Felelős: Sándor-Kis Anita; Nagy-Varga Judit |
| Karácsonyi műsor | Felelős: Heine Éva |

A munkaközösség által vállalt megemlékezések:

- | | |
|-------------|------------------------|
| október 6. | Felelős: Kálna Tibor |
| október 23. | Felelős: Kálna Tibor |
| március 15. | Felelős: Lakatos Gyula |
| június 4. | Felelős: Kálna Tibor |

Tanulmányi kirándulások a tanév végén:

5. évfolyam: Visegrád
6. évfolyam: Eger
7. évfolyam: Szécsény, Ipolytarnóc
8. évfolyam: Szilvásvárad

Összejöveteleink tervezett témái:

- Szociometriai mérés – helyzetelemzés – az 5. évfolyam részletes bemutatása az osztályfőnökök által.
- Az erkölcsstan tantárgy tanításának tapasztalatai a tantárgyat tanító pedagógusok beszámolója alapján.
- A testnevelő kollégák tájékoztatása a tanulók Nefit mérésének eredményeiről, tapasztalatairól.

A fenti munkaterv sikeres végrehajtásához valamennyi kollégámnak jó egészséget, sok erőt, türelmet, kitartást kívánok!

Készítette: Hegedűsné Görbe Magdolna

2014/2015TANÉV IPR

IPR MUNKATERV

Iskolánkban az idei tanévben is, folytatjuk a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációját segítő program működtetését.

Az éves terv elkészítésénél tehát, a jelenleg érvényben lévő rendeletek és iskolánk Helyi Pedagógiai Programja alapján dolgozunk.

Iskolánkban nem csökkent azon tanulók száma, akiknek szülei iskolai végzettsége alacsony és megélhetési gondokkal is küzdenek, ami változott, az a halmozottan hátrányos helyzet törvényi definíciója. Az új, jóval szűkebb jogosultsági küszöb értelmében az IPR program célzott diák csoportjának száma tizedére csökkent, jelenleg 4,5-5%. A jegyzői határozatok beérkezése folyamatos. A programba való bekerülést a Gyermekvédelmi törvény szabályozza.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”⁴⁴⁵

67/A. §⁴⁴⁶ (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c)⁴⁴⁷ a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos

és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Munkacsoportjaink:

1. IPR menedzsment

Feladata: IPR irányítása, a támogató intézményi környezet kialakítása, együttműködő partnerek bevonása, kapcsolattartás szaktanácsadóval, és más külsőközreműködőkkel.

Tagjai: Tusor Erzsébet, Benedekné Fekete Hajnalka

2. Fejlesztést és módszertani adaptációt támogató munkacsoport

Az IPR alapú tanítási-tanulási eszközrendszer egyes elemeit, módszertani, működtetési gyakorlatát általánossá, az alapszolgáltatás részévé teszi. A **hhh** tanulók méréseitelemzi, a fejlesztési területeket meghatározza.

Tagjai: Osztályfőnökök a 2-3-4-6-7 évfolyamon, szaktanárok, napközis és tanulószobai nevelők.

3. Átmeneteket támogató munkacsoport

Az átmenetek (óvoda-iskola, 4.-5. évfolyam, iskola-közéiskola) támogatásáráközősen használható eszközök, eljárások, módszerek kidolgozása. Együttműködés kialakítása, közös programok, tevékenységek lebonyolítása.

Tagjai: Igazgató helyettesek, az első, az ötödik és a nyolcadik évfolyam osztályfőnökei.

Tervezett IPR műhelyek

Ideje	Téma	Felelős
Szeptember 24.	Munkaterv, feladatok, a megvalósítás lehetőségei. Egyéni fejlődési napló szempontrendszerének áttekintése.	Benedekné Fekete Hajnalka
December első hete	Megvalósult és aktuális feladatok. Az első három hónapos fejlesztési időszak megjelenése az egyéni fejlesztési naplókban. A tanulószobai megsegítés tapasztalatai.	Benedekné Fekete Hajnalka
Március első hete	Megvalósult és aktuális feladatok. A második három hónapos fejlesztési időszak eredményei. A napközis megsegítés tapasztalatai.	Benedekné Fekete Hajnalka
Június első hete	Az éves munka értékelése, a program jövője.	IPR menedzsment

Részletes ütemterv

Feladatok	Felelős	Határidő
IPR belső továbbképzések		

<p>megvalósítása: Projektok IKT segítségével a felzárkóztatás és a tehetséggondozás, differenciált fejlesztés érdekében</p>	<p>Tusor Erzsébet</p> <p>Benedekné Fekete Hajnalka</p>	<p>2014. december</p>
<p>Együttműködés a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások mellett osztályrendezvények szervezése</p>	<p>Osztályfőnökök</p>	<p>folyamatos Intézményi munkatervben rögzítetten</p>
<p>Önálló tanulást segítő fejlesztés és tanulási zavarok kialakulását megelőző programok: Fejlesztő foglalkozások, differenciált órávezetés, Meixner módszer alkalmazása az 1. osztályban, az osztott matematika csoportok eredményességének elemzése a PISA eredmények tükrében</p>	<p>Tanítók, tanárok Fejlesztőpedagógusok Tanítók, tanárok 1. osztályban tanítók</p>	<p>folyamatos június 15. Éves munkatervben rögzítettek szerint.</p>
<p>Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése tantárgyi képességfejlesztő programok, helyi, tankerületi és megyei versenyre való felkészülés, részvétel</p>	<p>Érintett tanítók és tanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Szociális kompetenciák fejlesztése: meleg, nyitott iskolai légkör biztosítása, világosan megfogalmazott célok és szabályok megtartása, tanulóközpontú tanulás és tanításbiztosítása, kooperatív tanulási formák alkalmazása rendszeresen, sokféle tanulási forrás biztosítása, a gyerekek pozitív elfogadása</p>	<p>Tantestület</p>	<p>Intézményi munkatervben rögzítve.</p>
<p>Művészeti körök: Énekkar (Kis Anita) Rajz szakkör (Kálnáné Ádám Anita) Bemutatók szervezése, a munka értékelése</p>	<p>Csoportvezetők</p>	<p>folyamatosan június 15.</p>
<p>Egyéni haladást segítő differenciált tanulásszervezés megvalósítása: Differenciált foglalkozások tanórák megvalósítása A differenciált foglalkozások eredményességének értékelése</p>	<p>Nevelőtestület</p>	<p>folyamatos június 15.</p>
<p>Értékelő esetmegbeszélések: Értékelő esetmegbeszélések megszervezése, tapasztalatok megbeszélése, tájékoztatás, véleménycsere a szülővel és a tanulóval,</p>	<p>Osztályfőnökök</p>	<p>dec.6. március 6. június 15.</p>

Az integrációban résztvevő HHH tanulók előrehaladása (tantárgyi statisztikák) Éves fejlesztő munkaértékelése	IPR menedzsment	június 15.
Egyéni fejlődési napló: Egyéni fejlődési naplók vezetése	Osztályfőnökök, fejlesztő és gyógypedagógusok	folyamatos
Multikulturális tartalmak az iskolában: Megvalósítás a tanórákon	Érintett pedagógusok	folyamatosan
Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése: Tájékoztatás az iskolai szokásrendszeréről, a szükséges taneszközökről, a leendő 1.o. gyerekek megfigyeléséről, fejlesztéséről készült óvodai anyagáttekintése, iskolaérettségvizsgálatok áttekintése, problémákkal küzdő, szakszolgálathoz irányított(HHH) gyerekek összesítése, hospitálás a nagycsoportban, látogatás az első osztályokban, közös programok szervezése	Alsós igazgatóhelyettes IPR menedzsment Leendő első osztályos tanítók Érintett pedagógusok Átmeneteket támogató munkacsoport	Febr.15. Április 1. Május 30. Április 30. Március 30. folyamatosan
Továbbtanulás, pályaorientációsegítése: A továbbtanulással kapcsolatos fejlesztés megjelenése a munkatervben, kapcsolatfelvétel a középiskolák vezetőivel, a középiskolák által szervezett nyílt napokon való részvétel biztosítása, pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése	Átmeneteket támogató munkacsoport Felsősz igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	szeptember 15. november 30. folyamatosan június 15. november 1. december 20. november 1.

Tura, 2014-09-21.

Benedekné Fekete Hajnalka
IPR munkaközösség-vezető

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
A/ Általános elvárások:				
Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása.	1.	Iskola mindennapos működése.	Folyamatos	Gazdasági vezető
	2.	Iskola rendezvények, kirándulások környezetre gyakorolt hatása.	Folyamatos	ÖKO munkacsoport
	3.	ÖKO munkaterv készítése.	2014. szeptember 22.	ÖKO munkacsoport ÖKO vezető

Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében.	4.	Iskola közvetlen környezetének és udvarának a gondozása. Pihenőpadok és árnyékolók karbantartása. Játszótéri elemek és játszóvár felállítása. Sportpályák és udvarok karbantartása.	Folyamatos	Igazgató, Gazdasági vezető
		Madáretető és madárodúk javítása, újak kihelyezése, madáreleség készítése, pótlása. Madáritató folyamatos karbantartása. Madárbarát Iskolakert feladatainak elvégzése	folyamatos	ÖKO munkacsoport, épület felelősök, Zöldszíves környezetvédelmi szakkörösök

	<p><u>Iskola folyosóinak dekorálása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - virágok, - természetfotók, - diákjaink rajzai, fotói, plakátjai. - tanulóbarát folyosó: ülőpadok kihelyezése - tanulóbarát aula:játszó, olvasó és beszélgető sarok,csocsó asztal kihelyezése <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Osztályok dekorációja funkcionális és aktuális legyen, (nemzeti ünnepeink, jeles napjaink, környezetvédelmi programjaink tükröződjenek vissza.) <p>Tantermek évszakonkénti arculat megjelenítése</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató, diákönkormányzat, ÖKO munkacsoport, osztályfőnökök,</p> <p style="text-align: center;">osztályfőnökök</p>
--	---	-------------------	---

	<u>Civil szervezetekkel való kapcsolat:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Szép Turáért Egyesület, - Zöld Szív - Hatvani Környezetvédő Egyesület - Galgamenti Népfőiskola - Föld Napja Alapítvány - Cigány Kisebbségi Önkormányzat - Önkéntes Tűzoltó Egyesület - Duna-Ipoly Nemzeti park 		ÖKO munkacsoport Szakkörvezetők,
Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelős

<p>B /Tanulás-tanítás:</p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	<p>1.</p>	<p><u>Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása. - A tantárgyakban jelenjenek meg a fenntarthatóságra törekvés elemei, a tantárgyak „zöldesítése”. - Február 23-27. egészségnapok - Egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok megjelenése az órákon - Az iskolatej és alma programban részvétel - Elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a 7. évfolyamos tanulóknak, valamint az érdeklődőknek - Herman Ottó vándor tanösvény /kölcson/ bemutatása szeptember 19-26. 	<p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató,</p> <p>munkaközösség</p> <p>vezetők</p> <p>természetismereti munkaközösség,</p> <p>DÖNK-segítő tanár,</p> <p>ÖKO</p>
---	------------------	--	-------------------	---

	<p>2. <u>A tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DÖNK programok, - Projektek. 	<p>munkacsoport,</p> <p>szakkörvezetők,</p> <p>védőnők</p>
--	--	---

	<p>3. <u>A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - környezetvédelmi akciókon és versenyeken való részvétel: Állatok Világnapja Boldog, Regionális Komposztbuli. Regionális Földnap, Aszódi Petőfi Sándor Gimnázium Környezetvédelmi verseny, Hatvani Széchenyi Zsigmond Múzeum Madarak és Fák napi verseny, Bajza József Gimnázium Geoszféra verseny, Herman Ottó levelező verseny és más szervezetek által meghirdetett rajz és tanulmányi versenyek 	<p>folyamatos</p>	<p>Igazgató, munkaközösség vezetők</p> <p>természetismereti munkaközösség, DÖNK-segítő tanár,</p> <p>ÖKO munkacsoport,</p> <p>szakkörvezetők, természetismereti munkaközösség,</p>
	<p>52</p>		

	<p>4. -Fokozottan védett egyhajúvirág termőterületének a védelme.</p> <p>-Kapcsolat fenntartása és közös programok szervezése Szénási Valentin DINP természetőrrel.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Zöldszíves környezetvédelmi szakkör Kis Gábor, Jenei Csabáné</p>
	<p>5. <u>Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - erdei tábor vagy iskola - projektek, - gyermeknap - túrák, - kirándulások, - kerékpártúrák - tanórák - tanulmányi séták 	<p>folyamatos</p>	<p>Igazgató, Öko munkacsoport, Szakkörök munkaközösségek</p>

	<p>6. <u>Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - egészségnapok, - iskolai testnevelés órák, - sportversenyek, - gyalogtúrák, - kerékpártúrák - kirándulások, - tanórák, - szakkörök, 		
Ökoiskola kritérium rendszere	Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelős

<p>C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok:</p> <p>Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve.</p>	<p>1..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskola különféle pedagógiai módszert vesz igénybe. - Egyéni és csoportra vonatkozó fejlesztési tervek. - Különböző tanulásszervezési formák alkalmazása. 	<p>folyamatos</p>	<p>Igazgató, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok</p>
--	-------------------	---	-------------------	---

	2.	- Iskolai dolgozók motiváltságának a növelése: Iskolai dolgozók közös főzése a természetben.	tavaszi	ÖKO munkacsoport
--	-----------	---	---------	-------------------------

	3.	<u>Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Állatok világnapja, állatsimogató (X.02.) - Regionális komposzt-buli - Zöldség-, gyümölcsfesztivál (X.16.) - Halloween, Erntedankfest - Terményünnep (X.21.) - Hevesy-nap (X.10.) - Egészségnapok, (II. 23.-27.) - Advent, Karácsony - Farsang, - Víz világnapja, - Föld napja, Critical Mass (IV. 22.) - Regionális Földnap - Madarak és Fák napja –kerékpártúra (V.11.) - Ki-Mit-Tud? 	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus, természetismereti munkaközösség
--	----	---	------------	---

	4.	<p><u>Diákok - DÖNK hatékony bevonása a környezeti nevelési feladatok végrehajtásába:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hetesek, - ügyeletes diákok, - energia kommandó - szelektív hulladékgyűjtés. <p>Munkatervünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével.</p>	folyamatos	<p>Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus,</p> <p style="text-align: center;">Zöldszíves környezetvédelmi szakkör</p>

<p>D/ tanításon kívüli tevékenységek:</p> <p>Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.</p>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erdei tábor vagy erdei iskola megszervezése a pályázati pénzek függvényében. - Táborok - Hagyományőrző projektek, - Jeles napok megünneplése. - Föld Napja lesz a kiemelten kezelt jeles napja az iskolánkban - Őszi-, tavaszi foci kupák, kosárlabda, tűzharc, méta és kosárlabda kupák, tornabemutató, Maratonkák, Iklad mezei futás, Drogellenes futás, Három- és öttusa atlétikai verseny, Nagy sportágválasztó, kistérségi játékos sportverseny, - Elektronikai-hulladékgyűjtés ősszel és tavasszal - Papír- és elemgyűjtés,: - Pontvelem akcióban való részvétel - Szelektív hulladékgyűjtés, - Sportprogramok szervezése, - Öko faliújság, - Zöld sarok, - Suli zöldítés - Vesd bele magad!- program folytatása 	<p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus</p>
	<p>60</p>		

E/ Társadalmi kapcsolatok	1.	- Szelektív Hulladékgyűjtő Kft. telephelyének a meglátogatása	Folyamatos	Tanmenetekben rögzítve
	2.	- Iskolánk honlapja, és a Turai hírlap naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat és olvasókat.	Folyamatos	Igazgató, Honlap-, és újságszerkesztők, programszervezők,

Ökoiskola kritériumrendszere		Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős
F/ Fizikai környezet:	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott. - Esővíz gyűjtő tartályból locsolás. - Iskolakönyvtárak folyamatosan bővítik a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat. - Iskolaudvarokon található madáretetőket, madárodúkatés a madáritatót folyamatosan karbantartjuk . - Kerékpártámasztót folyamatosan karbantartjuk. - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival és plakátokkal dekoráljuk. 	Folyamatos	<p>Igazgató, gazdasági-vezető, munkaközösségek,</p> <p>ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok</p>

<p>G/ Az iskola működtetése</p>	<p>1..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Újrahasznosított papír, boríték használatára való törekvés. - Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. - Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére, kétoldalas fénymásolások elvégzése. - Palackprés használata a Hevesy úton - Hulladékgyűjtés, műanyag italos kupakok gyűjtése és karitatív célra történő felhasználása. - Környezetkímélő anyagok használata. - KEOP energetikai felújítás/ ablakcsere, hőszigetelés, napelem/ az őszen kivitelezésre kerül, így a téli fűtési szezonban már energia megtakarítás várható. 	<p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató, gazdasági-vezető,</p> <p>ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok</p>
--	-------------------	--	-------------------	--

ÖKO munkacsoport tagjai:

Jenei Csabáné	Öko csoport vezető		
Benedekné Fekete Hajnalka,	Fekete-Lisztkai Zsuzsanna,	Tusor Erzsébet	
Benke Sándorné	Gólya Gáborné	Czira Istvánné	
Berente-Hódos Eszter	Jónás Sándorné	Farkas Zsaklin	
Dénes Györgyné	Kálna Tibor	Nagyné Kollár Márta	
Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet	Kis Gábor,	Pásztorné Dolányi Magdolna	

Ökocsoport megbeszéléseit a programok és aktualitások szabják meg.

Tura, 2014. 09. 22.

Készítette: Jenei Csabáné

Gyermekvédelmi

munkaterv

2014/2015.

Törvények:

[Magyarország Alaptörvénye](#)

[2011. évi CCXI. törvény](#) a családok védelméről

[2011. évi CCXI. törvény](#) a családok védelméről

[2005. évi LXXX. törvény](#) a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről

[2003. évi CXXV. törvény](#) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

[1998. évi LXXXIV. törvény](#) a családok támogatásáról

[1997. évi XXXI. törvény](#) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

[1993. évi III. törvény](#) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

[1991. évi LXIV. törvény](#) a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

[1952. évi IV. törvény](#) a házasságról, a családról és a gyámságról

Rendeletek:

[29/2003. \(V. 20.\) ESzCsM rendelet](#) a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

[261/2002. \(XII. 18.\) Korm. rendelet](#) a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről

[259/2002. \(XII. 18.\) Korm. rendelet](#) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

[223/1998. \(XII. 30.\) Korm. rendelet](#) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

[15/1998. \(IV. 30.\) NM rendelet](#) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

[235/1997. \(XII. 17.\) Korm. rendelet](#) a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

[149/1997. \(IX. 10.\) Korm. rendelet](#) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

[133/1997. \(VII. 29.\) Korm. rendelet](#) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal együtt
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében

- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében

2, A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás-, alakítás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása
- A Gyermekjóléti-, és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat

- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnők)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

ESEMÉNYNAPTÁR 2014/2015.

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
augusztus	augusztus	augusztus
21. csütörtök 9.00	-bejelentkezés -tanév rendje -személyi változások -tárgyi feltételek alakulása -tantárgyfelosztás -felkészülés a javítóvizsgára -tanévnyitó értekezlet, -munkaterv bemutatása -beszámoló a nyári eseményekről tanévnyitó ünnepség szervezése	igazgató Helyettesek alsós helyettes felsős helyettes igazgató program felelősei 4. és a 8. évfolyam
22. péntek 8.00	-javítóvizsgák feladatsorainak elkészítése, -eseménynaptár összeállítása -teremdekorálás	Munka- és tűzvédelmi felelős munkaközösségek alsós és felsős igazgatóhelyettesek teremfelelősök
25. hétfő 8.00 11.00	- javító vizsgák feladatsorainak leadása -alsós munkaértekezlet -felsős munkaértekezlet -kibővített vezetőségi értekezlet -évnyitó műsorának próbája	alsó helyettes felsős helyettes vezetőség, munkaközösség vezetők, érdekképviselői vezetők, 4. évfolyam

26. kedd 8.00	-javítóvizsgák, -tanulók osztályba sorolása	Helyettesek
27. szerda 8.00	-Épületbejárások -tantermek rendezése -Tanmenetek átdolgozása	helyettesek, gazdasági vezető teremfelelősök tantestület
28. csütörtök 8.00	-Iskolahívogató! <i>Új elsősök látogatása a Park úti iskolában</i> -felsős tankönyvek kiosztása -tantermek rendezése	alsós helyettes 1. évfolyam tanítói tankönyvfelelős, osztályfőnökök teremfelelősök
29. péntek 18.00	- alsós tankönyvek kiosztása - szertárrendezés - Tanévnnyitó ünnepély	tankönyvfelelős, osztályfőnökök munkaközösségek vezetőség főszervezők
szeptember	szeptember	szeptember
1. hétfő	- első tanítási nap	
1.-5.	-szakkörök szervezése	szakkörvezetők
1.-11.	-szülői értekezletek 18.00-tól <i>1. évfolyam 1-jén. (hétfő) 5. évfolyam 2-án (kedd) 2. évfolyam 3-án (szerda) 3. évfolyam 4-én (csütörtök) SNI 4-én (csütörtök) 4. évfolyam 8-án (hétfő) 6. évfolyam 9-én (kedd), 7. évfolyam 10-én (szerda), 8. évfolyam 11-én (csütörtök),</i>	osztályfőnökök
8. hétfő	- fejlesztős, napközis és tanulószobás órarendek leadása	tanítók, napközis nevelők, fejlesztőpedagógusok

15. hétfő	- tanmenetek, - egyéni fejlesztési naplók, - tanuló nyilvántartás, osztálynaplók, napközis naplók, tanulószobás naplók, szakköri napló és foglalkozási tervek leadása,	munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok osztályfőnökök, napközis nevelők,
15-17.	- papírgyűjtés, - elektronikai hulladékgyűjtés (17.)	DÖNK Öko-csoport
22. hétfő 18.00	- munkaközösségek, DÖNK, könyvtár, gyermekvédelem, IPR éves munkatervének leadása --SZMK gyűlés - munkaterv véleményezése	felelősök
4. hét	-DÖNK gyűlés – munkaterv véleményezése	DÖNK vezetők
23. kedd	-Tücsökavató	DÖNK, 5. évfolyam
24. szerda	-tantestületi értekezlet, munkaterv elfogadása	tantestület, igazgató,
október	október	október
2. csütörtök	-októberi statisztikai adatok leadása -Állatok Világnapja állatsimogató – Park út	osztályfőnökök helyettesek -Öko-csoport
6. hétfő	-megemlékezés az Aradi Vértanúkról -fogadó óra -SZMK gyűlés –Alapítványi bál	Kálna Tibor tantestület

10. péntek	-Hevesy nap – megemlékezés -DIFER mérésben résztvevők névsorának összeállítása	Kálnáné-ádám Anita 1 évfolyam osztályfőnökei
11. szombat	- Spar Budapest Maraton	Kovács Tibor
13.-17.	-óvónők látogatása az első évfolyamon	alsós helyettes, 1. évfolyam osztályfőnökei
16. csütörtök	-zöldség-gyümölcs fesztivál	Öko-csoport
18. szombat	-áthelyezett tanítás nélküli munkanap <i>igazgatói szünet 1. nap</i>	
21. kedd	-Erntedankfest, Halloween	idegen nyelvi munkaközösség
22. szerda	- megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról - DIFER vizsgálatban érintett tanulók létszámának jelentése - őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Kálna Tibor alsós helyettes
27.-31.	Őszi szünet	
November	November	November
3. hétfő	-őszi szünet utáni első tanítási nap -fogadó óra - pályaválasztási szülői értekezlet	tantestület felsős helyettes 7.-8. évfolyam osztályfőnökei
november 3- december 5.	-DIFER mérések lebonyolítása	fejlesztő pedagógusok
3. – 7.	-8.-os osztályfőnökök tájékoztatják a felvételi eljárás rendjéről a tanulókat	8. évfolyam osztályfőnökei
14. péntek	-negyedéves értékelés	alsós helyettes, alsós

	kiosztása	osztályfőnökök
24. hétfő	tájékoztató a gyengén haladó tanulókról	helyettesek, osztályfőnökök
22. szombat	Jótekonysági Alapítványi Bál	Kis Gábor, tantestület
december	december	december
1.	-fogadó óra	tantestület
4.-9.	-Mikulás délutánok + sulibuli	osztályfőnökök, DÖNK,
9. kedd	- központi írásbeli vizsgára jelentkezés	8. évfolyam osztályfőnökei felsős helyettes
13. szombat	áthelyezett tanítás nélküli munkanap igazgatói szünet 2. nap	
19. péntek	- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap - karácsonyi forgatag, nyelvek karácsonya (utolsó héten) - karácsonyi műsorok, Felnőttek karácsonya	1. évfolyam Nyelvi mk. Heine Éva
22. – január 2.	téli szünet	
január	január	január
2015. január 5. hétfő	- a téli szünet utáni első tanítási nap -fogadó óra	tantestület
01.05-05.27.	- a tanulók fizikai és edzettségi vizsgálatának a kezdet	tantestület
12. hétfő	osztályozó vizsga	testnevelők 5.-8. évfolyamon nevelőtestület
16. péntek	-az első félév vége -1. félév vége osztályozó értekezlet	
17. szombat	--áthelyezett tanítás nélküli	igazgató, helyettesek,

	munkanap Igazgatói szünet 3. nap -központi írásbeli vizsga	tantestület
19. hétfő	-munkaközösség-vezetők félévet értékelő megbeszélése	vezetőség, érdekképviselői vezetők, munkaközösség vezetők
23. péntek	-félévi értesítések kiosztása	osztályfőnökök
26. hétfő	-tantestületi értekezlet: félévi értékelés	vezetőség, tantestület
január 27 – február 10.	-szülői értekezletek: 8. évfolyam, SNI 27-én, kedd 1. évfolyam 28-án, szerda 2. évfolyam 29-én csütörtök 3.évfolyam 02-án hétfő 4.- évfolyam 03-án kedd 5. évfolyam 05-én szerda 6. évfolyam 06-án, csütörtök 7. évfolyam 09-én, hétfőn	
Február	Február	Február
1. hete	- leendő elsősök névsorának összegyűjtése	alsós helyettes
09.-17.	- farsangi bálók	DÖNK
13-ig 13. péntek	- tankönyvválasztás - Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	tankönyvfelelős, tantestület felsős helyettes, 8. évfolyam osztályfőnökei
17.-március 6.	- Szóbeli meghallgatások a középiskolákban	
23.-27.	- egészségnapok	ökö-csoport
utolsó hete	-találkozás az SZMK vezetőivel (tankönyvválasztás)	igazgató

24.-25.	- nyílt nap a Hevesyben (kedd) és a Tabánban (szerda)	tantestület
Március	Március	Március
2. hétfő	- fogadó óra	tantestület
3-4.	- nyílt nap az Iskola úton (kedd) és a Park úton (szerda)	tantestület
13. péntek	- megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Lakatos Gyula
16.-április. 3	-KI-MIT-TUD-ok szervezése	alsós tantestület
16. hétfő 17. kedd	a továbbtanulási adatlapok ekkor módosíthatók	felső helyettes. 8. évfolyam osztályfőnökei
30. hétfő	- fogadó óra	tantestület
április	április	április
1. szerda	- utolsó tanítási nap a tavaszi szünet előtt	
2. – 7.	-tavaszi szünet	
8. szerda	-első tanítási nap a tavaszi szünet után	
9. csütörtök	- vers ünnepe	magyar munkacsoport
2. -3. hétvége	- Vivicittá Városvédő Futás	Kovács Tibor
13. hétfő	- bemutatkozó értekezlet leendő elsős szülőknek	alsós helyettes, leendő tanítók

15. kedd, 16. szerda	- elsősök beírása	alsós helyettes
22. szerda	- Föld Napja projektes téma nap Critical Mass	öko-csoport, tantestület
Április 27.-május 8	-anyák napi ünnepek	osztályfőnökök
Május	Május	Május
4. hétfő	- fogadóóra	tantestület
11. hétfő	-Madarak és Fák Napja	Öko-csoport
2. -3. hét	- három és öttusa	testnevelők,
15. péntek	-tanulmányi kirándulás	tantestület
27. szerda	-OKÉV mérés	felső helyettes 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei
3. -4. hét	- Nagy sportágválasztó	6. évfolyam
Június	Június	Június
1. hétfő	osztályozó vizsga	helyettesek, tantestület
3. szerda	- Diákgála	DÖNK, tantestület
4. csütörtök	-Nemzeti összetartozás napja	Kálna Tibor
9. kedd	- szerenád, bankett,	DÖNK,
2. hét	- a 4. évfolyam átadása	érintett osztályfőnökök
11. csütörtök	- idegen nyelvi OKÉV mérés 6.-8. évfolyam - gyermeknap az alsóban	DÖNK, tantestület

12. péntek	- gyermeknap a felsőben 4. igazgatói szünet - év végi beszámolók leadása	munkaközösség-vezetők, felelősök
13. szombat	- ballagás	7. évfolyam, tantestület
15. hétfő	-tanítás nélküli munkanap -projektnap igazgatói szünet 5. nap - osztályozó értekezletek alsó és felső tagozaton	tantestület
16. kedd	bizonyítványok, anyakönyvek írása statisztikák leadásának határideje	osztályfőnökök, igazgató
17. szerda 18. csütörtök	bizonyítványok, anyakönyvek leadása	helyettesek, osztályfőnökök
19. péntek	évváró értekezlet	igazgató, tantestület
19. péntek 18 óra	évváró ünnepély, bizonyítványosztás	igazgató, 6. évfolyam, osztályfőnökök