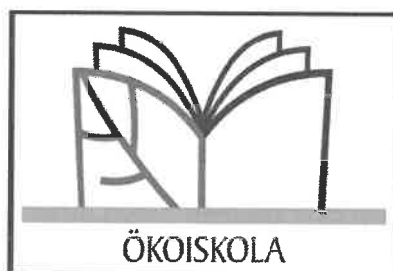




A TURAI HEVESY GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

2019-2020.



Készítette, összeállította: Tusor Erzsébet intézményvezető



Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
I. rész	A tanévre vonatkozó főbb változások	5
2.	Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások	5
3.	Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások	12
II. rész	Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok	13
4.	Az intézmény egyes belső szabályzatai	13
5.	A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok	14
6.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	15
7.	Pénzügyi feltételek	19
8.	Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok	19
III. rész	A pedagógiai munka feltételei a tanévben	21
9.	Személyi feltételek, vezetés	21
10.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	24
11.	Szervezeti feltételek	26
IV. rész	A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a tanévben	28
12.	A pedagógiai program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a tanévben	28
13.	A továbbképzési program céljai és megvalósítását szolgáló feladatok a tanévben	43
V. rész	Ellenőrzés	44
14.	Ellenőrzési tevékenység	44
VI. rész	A tanév helyi rendjét szabályozó EMMI rendelettel összefüggő feladatok	47
15.	Tanulmányi versenyekre való felkészítés	49
16.	Témahetekkel kapcsolatos feladatok	49
17.	Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	51
	Legitimációs záradék	54
VII. rész	A tanév helyi rendje az iskolánkban	55
1. mell.	A tanév helyi rendje	56
2. mell.	Ütemterv, naptári terv	62
3. mell.	Az iskolai sportkör szakmai programja	72



1. Bevezetés

A 2019/2020-as tanévre vonatkozó munkaterv különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet.

Munkaterv készítési kötelezettség

Az éves munkaterv készítési kötelezettséget a köznevelési törvény 27. § (3) bekezdése határozza meg. A munkaterv előkészítéséről az Intézményvezető gondoskodott.

A munkaterv elfogadása

A munkaterv elfogadásáról szóló döntést a köznevelési törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület köteles meghozni.

A munkaterv jelentősége

A munkaterv olyan dokumentum, mely alapvető információként szolgál az

- intézményvezető ellenőrzése, valamint
- az intézmény ellenőrzése

esetén. A dokumentumot ezért fel kell tölteni az informatikai rendszerbe.

A munkaterv tartalmi követelményei

A munkaterv tartalmi követelményeit több különböző jogszabály, illetve helyi előírás határozza meg.

A munkaterv jogszabály által hivatkozott tartalmi elemei:

- a tanév helyi rendjének a 20/2012.(VIII. 31.) Emmi rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése alapján tartalmaznia kell:

- a) az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek,



valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések időpontját,

d) az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett fontosabb belső dokumentumok

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményvezető vezetői programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- a továbbképzési program.



I. rész:

A tanévre vonatkozó főbb változások

2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

A munkaterv e pontjának célja, hogy a vezetői önértékelési elvárásoknak megfelelően

- bemutassa az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változásokat,
- a munkaterv nevelőtestülettel történő elfogadtatása során a változásokat megismertesse a pedagógusokkal,
- értékelje a változásokat,
- meghatározza a változások alapján ellátandó feladatokat.

A munkaterv - az intézményi önértékelési elvárásoknak való megfelelés érdekében - a jogszabályi változásokkal kapcsolatban szükség szerint meghatározza:

- a konkrét feladatokat,
- a feladatok ellátásáért felelős személyeket,
- a feladat ellátási határidőket,
- amennyiben lehetséges, akkor a megvalósítást jelző eredménymutatókat.

2.1. A 2019/2020-as tanévre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

2.1.1. Differenciált fejlesztés

A törvény szövege pontosításra került a tekintetben, hogy az általános iskola mely tanulók számára köteles megszervezni differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. A pontosított szöveg szerint ezek a foglalkozások szolgálnak:

- a tehetség kibontakoztatására,
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére

A változás értékelése:

A Köznevelési tv. 27. § (5) bekezdés fenti változása érdemi változást nem jelent, az első-negyedik évfolyamon heti 1 óra biztosított a differenciált fejlesztésre.

2.1.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők fejlesztő pedagógiai ellátása

A Köznevelési törvény 56/A. §-a alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő pedagógiai ellátásban részesülnek.

Fejlesztő pedagógiai ellátás

Fejlesztő pedagógiai ellátás fogalmát a Köznevelési törvény 4. § 6a. pontja határozza meg.



Fejlesztő pedagógiai ellátás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

- tantárgyi felzárkóztatására és
- készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás.

A fejlesztő pedagógiai ellátás megvalósítható:

- nevelési tanácsadás,
 - iskolai nevelés és oktatás,
- keretében. (Köznev. tov. 47. § (8) bekezdés)

A fejlesztő pedagógiai ellátás keretében

- a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a nevelő oktató munka szakaszának, illetve tantárgynak megfelelő szakképzettségű pedagógus,
- a készségfejlesztést a fejlesztő pedagógus végzi.

A változás értékelése:

A törvény fenti módosítása alapján fokozott figyelmet igényel az, hogy kellőképpen elhatárolásra kerüljenek a tantárgyi felzárkóztatásra, illetve a készségfejlesztésre irányuló foglalkozások, mivel ezeket eltérő végzettségű szakember látja el.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára a tantárgyi felzárkóztatási feladatok megtervezése	Szaktanár	Félévenként	Felzárkóztatás érdekében végzett feladatokra vonatkozó terv
A felzárkóztatás érdekében végzett tevékenység megfelelő dokumentálása, a fejlődés figyelemmel kísérése	Szaktanár	folyamatos	A foglalkozások dokumentációja



2.1.3. Magántanuló státusz helyett egyéni munkarend

A köznevelési törvény megszünteti a magántanulói státuszt, helyette egyéni munkarend engedélyezésére van lehetőség.

Egyéni munkarendben folytathatja a tanulmányait

a) szakértői vélemény alapján

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy

- sajátos nevelési igényű

tanuló, illetve

b) súlyos betegséggel érintett tanuló.

(Köznev tv. 27. § (7) bekezdés)

A köznevelési törvény 45. § (5) bekezdése kimondja, hogy a tankötelezettség egyéni munkarendben való teljesítése kérelmezhető, ha az egyéni munkarendet

- a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete indokolja és

- a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös.

A tanuló egyéni munkarendet kérelmezhet külföldi tartózkodás miatt is. (Köznev. tv 54. § (1) bekezdés)

Fontos, hogy az egyéni munkarend iránti kérelmet

- elsősorban a tanévet megelőző június 15-ig be kell nyújtani,

- kivételesen be lehet nyújtani június 15-e után is, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény ezen időpont után merül fel.

Az egyéni munkarend engedélyezéséről az ún. felmentést engedélyező szerv dönt.

A felmentést engedélyező szerv az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/A. §-a alapján az Oktatási Hivatal.

Az Intézményvezető feladata, hogy figyelemmel kísérje az egyéni munkarendben tanulókat.

Az Intézményvezető kötelessége, hogy értesítse a felmentést engedélyező szervet akkor, ha

- a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelentik meg az osztályozó vizsgán, vagy

- két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. (Köznev. tv. 50. § (1) bekezdés) Az előbbi törvényi rendelkezéssel szinkronban módosult a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18. §-a is, mely kimondja, hogy tanulói jogviszonyon érteni kell az egyéni munkarenddel rendelkező tanulói jogviszonyt is.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - a gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. (Köznev. tv. 55. § (2) bekezdés)

A változás értékelése:

A törvény fenti módosítása elsősorban adminisztrációs terhet jelent. Az augusztus 31.-én magántanulói jogviszonyban álló tanuló jogviszonya egészen addig magántanulói jogviszony lesz, amíg a kijelölt hatóság a magántanulói jogviszonyt egyéni munkarendre történő módosítás érdekében felül nem vizsgálja.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az egyéni munkarendben tanulók vizsgáinak, és vizsga eredményeinek nyomon követése	Intézményvezető	Félévenként	Dokumentált nyomon követés
A hatóság értesítése, ha a tanuló az egyéni munkarend alapján elvárt követelményeket nem teljesíti	Intézményvezető	Félévenként	A szükséges értesítés megtétele

2.1.4. Tankönyvellátás

Hatályon kívül helyezésre került a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, és a témakör szabályozása belekerült a köznevelési törvénybe.

A tankönyvellátással kapcsolatos fogalmakat a köznevelési törvény 4. § 42-49. pontjai tartalmazzák.

A tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület a köznevelési törvényben meghatározottak szerint dönt. Az iskolának a köznevelési törvényben meghatározottak szerint kell gondoskodni a térítésmentes tankönyvellátásról.

(Köznev. tv. 89. § (3) bek.)

A köznevelési törvény az " 51/A. A tankönyvellátás" cím alatt tartalmazza a tankönyvellátás legfontosabb szabályait.

A változás értékelése:

A bemutatott változások az iskola számára érdemi változást és többlet feladatot nem jelent.



2.1.5. Nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás

A szociális szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések új elemként kerültek be a törvénybe. Előírás, hogy a szociális szolgáltatás során eljáró iskola szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 25. § (6) bekezdése alapján a munka megszervezésénél figyelembe kell venni, hogy a tanulói felügyeletet kinek kell ellátni.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A feladatellátási tervben a szociális szolgáltatások megvalósításakor a felügyelet megfelelő megtervezése	Intézményvezető	folyamatos	Megfelelő feladatellátási terv

2.1.6. Iskolai sportkör működtetése

Az iskolai sportkör feladatait a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet is elláthatja. Ebben az esetben az iskola a sportszervezettel megállapodást köt az iskolai sportköri tevékenysége ellátására, szervezésére.

Pontosításra került a sportköri foglalkozások időtartama. A korábbi biztosítható helyett, követelmény lett a heti kétszer 45 perc biztosítása.

A változás értékelése:

A Köznev. tv. 28. § (13) bekezdése szerinti módosítás az iskolánkban érdemi változást nem hoz.

2.1.7. Fenntartó eljárása és másodfokú döntése

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést továbbra is

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatainak megsértésére benyújtott kérelem,
- a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Változás, hogy a 2019. szeptember 1-től fenntartó az eljárása során

- a kérelmet elutasíthatja,
- az intézmény által hozott döntést megváltoztathatja,
- az intézmény által hozott döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

**A változás értékelése:**

A Köznev. tv. 38. § (1) bekezdése szerinti módosítás az iskolánk által hozott határozatokat érintik, mivel a döntésben a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást a módosított szövegbe kell változtatni.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
Az iskola által hozott döntésekben a jogorvoslatról szóló tájékoztatás hatályos jogszabály szerinti szerepeltetése	Intézményvezető	folyamatos	Megfelelő tájékoztatás az intézmény által hozott döntésekben

2.1.8. A tanulóról nyilvántartott adatok

A Köznevelési törvény tanuló nyilvántartott adatairól, illetve az adattovábbításról szóló rendelkezései kiegészültek, illetve pontosításra kerültek.

Fontosabb változások:

- Nyilván kell tartani a tanulóról azt is, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett rész külföldi tanulmányúton.
- Új elemként került a törvényben a külföldi tanulmányutak központi nyilvántartási rendszere.
- Módosításra kerül a magántanulói jogállás az egyéni munkarend kifejezésre.
- A törvényben meghatározásra került a tanulói edzettség mérésével kapcsolatban kezelt adatok, a NETFIT rendszer.

A 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet a köznevelési törvény változását követve előírja, hogy a támogatói rendszerben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulókat kell nyilvántartani.

A változás értékelése:

A tanulói nyilvántartás változása jelentős többletterhet nem jelent az intézmény számára.

2.1.9. Pontosításra kerül a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelkezhető el, amelybe bele kell számítani

- heti 2-2 óra időtartamban a pedagógus által ellátott osztályfőnöki, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat,
- het egy óra időtartamban a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok időtartamát.

A változás értékelése:

A köznevelési törvény 62. § (6) bekezdés szerinti változása alapján ügyelnünk kell a lekötött munkaidő előírás szerinti figyelembe vételére. A változás jelentős többlet feladatot nem jelent.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
------------------------	----------------	-----------------	-----------------------



A lekötött munkaidő új előírás szerinti elszámolása	Intézményvezető	folyamatos	A munkaidő-nyilvántartásban szereplő megfelelő adatok
---	-----------------	------------	---

2.1.10. Illetménypótlékok, keresetkiegészítés, céljuttatás

Pótlékok

A köznevelési törvény 65. § (3) bekezdése kimondja, hogy a törvény 8. melléklete szerinti illetménypótlék megállapításának elveit, valamint a munkavégzés sajátos körülményeire tekintettel megállapítható magasabb mértékű pótlék meghatározásának lehetőségéről külön kormányrendelet rendelkezik.

A célfeladat és céljuttatás

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény célfeladatra és céljuttatásra vonatkozó rendelkezéseit a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra is alkalmazható. (Köznev. tv. 64. § (1) bekezdés)

Célfeladat: A munkáltató által a pedagógus részére meghatározott a munkakörébe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladat, (ide nem értve a helyettesítést) amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja. Köznev. tv. 65. § (5a) bekezdés)

Céljuttatás: a célfeladat eredményes végrehajtásáért - a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor - járó juttatás. (Köznev. tv. 65. § (5b) bekezdés)

A változás értékelése:

A köznevelési törvény ismertetett változása alapján kell gondoskodni ezen juttatások szabályozásáról, megállapításáról, és kifizetéséről.

Mivel még a részletszabályok nem ismertek, a változás hatása sem határozható meg egyértelműen.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A juttatásokkal kapcsolatos részletszabályok figyelemmel kísérése	Intézményvezető	folyamatos	A részletszabályokról való tájékoztatás
A juttatások helyi szabályozása, és működtetése	Intézményvezető	folyamatos	Helyi szabályozás, a juttatásokra vonatkozó döntés

2.1.11. Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus minősítése



A Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus minősítése

Változott a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése, mely a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógusok minősítésére vonatkozik.

A módosítás alapján saját kezdeményezése minősítési eljárás folytatását lehet kérni, ha

- a pedagógus 8 év szakmai gyakorlattal, vagy
- osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetén 7 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(A korábbi rendelkezések esetén hat év szakmai gyakorlati idő után már lehetett kezdeményezni a minősítést.)

A változás értékelése:

A változás nem jelentős, de az érintett személyeket tájékoztatni kell a lehetőségről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az érintett tájékoztatása	Intézményvezető	szeptember 10.	A jelen munkatervben való szereplés, a dolgozók személyes tájékoztatása

3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

3.1.1. Az intézmény alapító okirata

- ☐ Az intézmény alapító okirata a 2019/2020-as tanévet érintően nem változott.

3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

- ☐ Az intézmény szervezeti és működési szabályzata a 2019/2020-as tanévet érintően nem változott.

3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások

- ☐ Az intézmény működésére további egyéb változások hatnak a 2019/2020-as tanévben:
 - Alsós Intézményvezetőhelyettes hiánya
 - Betöltetlen álláshelyek
 - SNI fejlesztések ellátásának a hiánya



II. rész

Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

4. Az intézmény egyes belső szabályzatai

4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzététel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőink a következők.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Intézményvezető	2019. szeptember	Felülvizsgált SZMSZ
A házirend felülvizsgálata a tavalyi tanév tapasztalatai alapján	Intézményvezető	2019. augusztus	Felülvizsgált házirend
A házirend tanév közbeni felülvizsgálata	Intézményvezető	beiratkozás előtt	Beiratkozás előtt felülvizsgált házirend
Adatvédelmi szabályok áttekintése	Adatvédelmi felelős	2019. szeptember és folyamatosan	Felülvizsgált adatvédelmi szabályzat
Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás.	Intézményvezető, munkavédelmi szakember	2019. augusztus	Dokumentált szabályzat felülvizsgálata, és a munkavédelmi bejárásról szóló jegyzőkönyv
Munkavédelmi oktatás tanulóknak és dolgozók részére	Munkavédelmi szakember, osztályfőnökök	2019. szeptember	Munkavédelmi oktatási napló, illetve az osztályfőnöki óra dokumentáció
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata	Intézményvezető, tűzvédelmi szakember	2019. augusztus	Dokumentált szabályzat felülvizsgálata,
Tűzvédelmi oktatás a tanulóknak és a dolgozók részére	Tűzvédelmi szakember, osztályfőnökök	2019. szeptember	Tűzvédelmi oktatási napló, illetve az osztályfőnöki óra dokumentáció
Tűzriadó és kiürítési próba tervezés és megvalósítás	Intézményvezető	2019. szeptember és a tervben meghatározott idő	Dokumentált terv, és a próbáról készült jegyzőkönyv
Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása	Intézményvezető	2019. szeptember és folyamatosan	Közzétételi lista hatályossága



Az intézmény hivatalos, nyilvános dokumentumainak közzététele, elérhetőségének biztosítása	Intézményvezető	2019. szeptember, illetve folyamatos	A dokumentumok nyilvános elérhetősége
--	-----------------	--------------------------------------	---------------------------------------

4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben is be kell tartanunk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokat. Feladatunk a rendszer finomítása, az átfedések csökkentése.

Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dolgozókat tájékoztatjuk.

Gondoskodnunk kell a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
Adatvédelmi tájékoztatás	Adatvédelmi szabályzat szerint	Adatvédelmi szabályzat szerint	A képzés dokumentálása
Adatvédelmi nyilvántartások, dokumentációk vezetése	Adatvédelmi szabályzat szerint	Adatvédelmi szabályzat szerint	A nyilvántartások, dokumentumok napra kész állapota

4.3. HIT - elkészítése, figyelemmel kísérése

Intézményünkben kidolgozásra került a Honvédelmi Intézkedési Terv. A terv továbbítása megtörtént az illetékesek felé. A terv alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező személyek a feladat ellátására felkészültek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A HIT-ben meghatározott feladatokat ellátók tekintetében a személyi változás nyomon követése	Intézményvezető	Folyamatos	A felelősök tekintetében naprakész adatokat tartalmazó HIT

5. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

5.1. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünk feladata, hogy a pedagógiai munka megfelelő személyi feltételei biztosítása érdekében támogassuk a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A minősítésre készülő pedagógusok szakmai segítése	Intézményvezető, szakmai közösség vezetője	Folyamatos	Sikeres pedagógus minősítés
Segítségnyújtás a portfólió elkészítésében	Intézményvezető, szakmai közösség vezetője	Folyamatos	Sikeres pedagógus minősítés

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése intézményvezetői feladat. A rögzítés határidejénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Fő szabályként a rögzítést a minősítés évét megelőző év április 15-ig kell elvégezni,
- Ettől eltérően, ha:
 - a) a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esetén a foglalkoztatási jogviszony létesítése,
 - b) a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés, vagy
 - c) a minősítési eljárást a pedagógus kérelmére történő felfüggesztésre alapot adó körülmény megszűnése

a minősítés évét megelőző év április 15-ét követően következik be, a rögzítést ezen időpontban kell végrehajtani. A rögzítés megtörténtéről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	Intézményvezető	2020. április 15., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény bekövetkeztét követően	Sikeres rögzítés

6. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

6.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az intézményvezető végzi.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató



<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az alkalmazotti közösség összehívása	Intézményvezető	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi üléséről készül jegyzőkönyv
Az alkalmazotti közösség hatáskörébe tartozó ügyek közösség elé vitele	Intézményvezető	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülés jegyzőkönyve

6.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 39 fő.

A nevelőtestület a 2017. év 06. hó 18. napján elfogadott Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi, előre tervezhető feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület a jelen tervet figyelembe véve további részletes munkatervet is meghatározhat.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Részletes nevelő-testületi munkaterv	Intézményvezető	2019. szeptember 20.	Nevelőtestületi munkaterv
Nevelőtestületi ülések összehívása	Intézményvezető	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve
A nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyek nevelőtestület elé vitele	Intézményvezető	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve, nevelőtestületi határozatok nyilvántartása
A nevelőtestületi ülésen hozott döntések végrehajtása	Intézményvezető, illetve a döntésben meghatározott felelős	Döntés szerinti határidő	Döntés végrehajtását igazoló feljegyzés, dokumentum
A nevelőtestületi döntés végrehajtásáról szóló beszámolás, tájékoztatás	Intézményvezető, illetve a döntés szerinti felelős	Következő nevelőtestületi ülés	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve

6.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- 1-2. évfolyamos szakmai közösség
 - vezetője: Hadi Szilvia
 - tagjainak száma: 10 fő



- 3-4. évfolyamos szakmai közösség
 - vezetője: Bertókné Kurucz Ildikó
 - tagjainak száma: 9 fő
- Humán szakmai közösség
 - vezetője: Kálna Tibor
 - tagjainak száma: 8 fő
- Reál szakmai közösség
 - vezetője: Hegedűsné Görbe Magdolna
 - tagjainak száma: 11 fő
- Idegen nyelv szakmai közösség
 - vezetője: Maczkóné Fehér Ildikó
 - tagjainak száma: 6 fő
- Ökoiskola szakmai közösség
 - vezetője: Takácsné Ács Noémi
 - tagjainak száma: 15 fő

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szakmai közösségek munkaterveinek elkészítése	Szakmai vezetők	2019. augusztus	Szakmai közösség munkaterve
A szakmai munkaközösségek működésének támogatása	Intézményvezető	Folyamatos	Szakmai közösség munkájáról szóló beszámoló
A szakmai munkaközösségek joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	Intézményvezető, szakmai vezetők	Folyamatos	Szakmai munkaközösség üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok
A szakmai munkaközösségek által hozott döntések végrehajtása	Szakmai munkaközösség vezető	Döntés szerinti határidő	Beszámoló a döntések végrehajtásáról

6.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat folyamatosan működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzata a feladat- és hatáskörébe utal.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A diákönkormányzat munkatervének elkészítése	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	2019. szeptember	Diákönkormányzat munkaterve



A diákönkormányzat működésének támogatása	Intézményvezető, diákönkormányzatot segítő pedagógus	Folyamatos	A diákönkormányzat működéséről szóló beszámoló
A diákönkormányzat joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	Intézményvezető, diákönkormányzatot segítő pedagógus	Folyamatos	Diák-önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvek, határozatok
A diákönkormányzat által hozott döntések végrehajtása	Intézményvezető, diákönkormányzatot segítő pedagógus	Döntés szerinti határidő	Beszámoló a döntések végrehajtásáról
Diákközségi ülés összehívása és lebonyolítása	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Tanév helyei rendje szerint	Diákközségi ülési jegyzőkönyv

6.5. Szülői szervezet

Intézményünkben folyamatosan tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A szülői szervezet működésének támogatása	Intézményvezető, szülői szervezet vezetője	Folyamatos	A szülői szervezet vezetőjének tájékoztatása a működéséről
A szülői szervezet joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	Intézményvezető, szülői szervezet vezetője	Folyamatos	Szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok

6.6. Iskolai sportkör

Iskolánkban - mivel intézményünk legalább 4 évfolyammal működik - a köznevelési törvény 27. § (13) bekezdése alapján biztosítani kell az iskolai sportkör működését.

A sportkörben a 2019/2020-as tanévben a következő sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai sportköri csoportok működnek:

Kötélugró sportág:

1-2. évfolyam heti 2 óra

3-8. évfolyam heti 2 óra

A sportkörben való sportolás - legfeljebb heti két óra mértékben - beszámít a mindennapos testnevelés időtartamába.



7. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A törvény alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó

biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

Az intézmény egyes kiadásait, illetve beszerzéseit:

- az intézményt támogató alapítványtól,
- az intézményt támogató szervezetektől, személyektől kapott forrásokkal,
- pályázati pénzekkel, lehetőségekkel.

Az idei tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatunkat.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Pályázati tevékenység a célrendszerbe tartozó célok megvalósítása érdekében	Intézményvezető	2019. szeptember és folyamatos	Sikeres pályázati tevékenység
Iskolai alapítvány támogatása az intézményi célok megvalósításában	Intézményvezető	2019. szeptember és folyamatos	Alapítványi támogatás

8. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

8.1. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés

Intézményünkben a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető - internet-hozzáféréssel rendelkező - számítógépek a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel vannak ellátva, a gyermekek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

A feladat ellátásáért elsősorban az informatikai területtel foglalkozó pedagógusok a felelősök.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az internet-hozzáférés és a megfelelő szoftverek biztosítása a beszerzést, karbantartást követően	Intézményvezető, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal, és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek



A hozzáférést biztosító számítógépek folyamatos üzemképességének biztosítása	Intézményvezető, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal, és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek
--	---------------------------------------	------------	---

8.2. Tanulói mulasztások

Mulasztások figyelemmel kísérése

Célunk az, hogy a tanulók minél kevesebbet hiányozzanak. A hiányzások figyelemmel kísérése, a mulasztás okának feltárása elsősorban az osztályfőnökök feladata.

A tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetése, és a tankötelezettség teljesítése érdekében a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás.

Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészség megőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Hiányzások figyelemmel kísérése	Osztályfőnökök	Folyamatos.	Hiányzások aktuális nyilvántartása
Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos.	Intézkedési terv
Egészséges iskolai környezet biztosítása, egészségnevelési feladatok ellátása a nevelési program szerint	Osztályfőnökök	Nevelési program egészségnevelési programja szerint	Kevesebb hiányzás betegség miatt

A pályaválasztási céllal kapcsolatos igazolt hiányzás

2017. október 4-től lépett életbe az a módosítás, miszerint igazolt hiányzásnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanulók tájékoztatása a hiányzás lehetőségéről, ezzel a pályaválasztás elősegítése	Osztályfőnökök	A pályaválasztási események előtt	Hiányzások aktuális nyilvántartása



III. rész

A pedagógiai munka feltételei a tanévben

9. Személyi feltételek, vezetés

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően, - az éves beszámoló és az éves munkaterv készítésekor - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

9.1. Az ellátandó pedagógiai munka (évfolyamok, osztályok, osztálylétszámok)

9.1.1. Évfolyamok, osztályok, osztálylétszámok

Az iskolai tanulók szeptember 1-jei létszáma a 2019/2020-as tanévben 473 fő.

Az évfolyamok, osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok
1. évfolyam	1.a	23
	1.b	22
	1.c	23
2. évfolyam	2.a	24
	2.b	26
3. évfolyam	3.a	18
	3.b	16
	3.c	20
4. évfolyam	4.a	19
	4.b	20
	4.c	20
5. évfolyam	5.a	25
	5.b	24
	5.c	12
6. évfolyam	6.a	21
	6.b	24
	6.c	14
7. évfolyam	7.a	19
	7.b	16
	7.c	17
8. évfolyam	8.a	15
	8.b	15
	8.c	13
	8.d	15
SNI gyógypedagógiai osztály	1-6. évfolyam	12



Az átlaglétszámok jellemzői:

- az osztályonként átlaglétszám 18,9 fő, ami az előző évekhez képest változatlanságot mutat,
- az átlaglétszámok megfelelnek a köznevelési törvény 4. számú melléklete szerinti létszámoknak.

Az intézményben - nem tanórai keretek között - biztosított elfoglaltságok (pl.: szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások):

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	Időpont	Helyszín	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Ugrókötel 1. évf.		hétfő 6. óra	Iskola úti épület	Bures Katalin
Ugrókötel 2. évf.		kedd 6. óra	Park úti épület	Bures Katalin
Ugrókötel 3-8. évf.		szerda 7-8. óra	Hevesy úti épület	Bures Katalin
Angol 1. évf.		kedd 6. óra	Iskola úti épület	Gecsey Krisztina
Angol 2. évf.		hétfő 6. óra	Park úti épület	Gecsey Krisztina
Angol felvételi előkészítő 7. évf.	11 fő	hétfő 7:00-7:45	Hevesy úti épület	Maczkóné Fehér Ildikó
Angol felvételi előkészítő 8. évf.	12 fő	kedd 7:00-7:45	Hevesy úti épület	Maczkóné Fehér Ildikó
Felsősz kézilabda	19 fő	hétfő 15:10-16:00 kedd 15:10-16:00	Hevesy úti épület	Horváth Zoltán
Magyar előkészítő 8. évfolyam	15 fő	hétfő 7. óra	Hevesy úti épület	Heine Éva
Matematika előkészítő 8. évfolyam	17 fő	csütörtök 7. óra	Hevesy úti épület	Hegedűsné Görbe Magdolna

9.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka tartalma

Az iskolában lévő évfolyamok, osztályok, osztálylétszámok, csoportbontások a pedagógiai program helyi tanterve alapján alapvetően meghatározzák az ellátandó pedagógiai munka mennyiségét, azon belül

- a tanítandó tanórák, valamint
- a nem kötelező foglalkozások

számát.

A 2019/2020-as tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- tantervi óráit osztályonként, tantárgyanként és összesen,
- az egyéb foglalkozások óraszámát foglalkozás típusonként és összesen,
- a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött óraszámát,
- a pedagógusok kötelező óraszámát.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tantárgyfelosztás véglegesítése	Intézményvezető	2019. szeptember	Jóváhagyott, és a fenntartónak megküldött tantárgyfelosztás

9.2. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott szeptember 1-i létszáma:55 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	1
pedagógus	35
pedagógiai asszisztens	3
iskolaitkár	2
rendszergazda	1
takarító	7
portás	2
karbantartó	2

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest *csökkent*.

Pedagógusaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- részmunkaidőben dolgozik: 2 fő, (az általuk ellátott feladatok: iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus,
- óraadóként közreműködik: 2 fő, (az általuk ellátott tevékenység: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, német, tantárgyak tanítása, valamint osztályfőnöki teendők ellátása.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
------------------------	----------------	-----------------	-----------------------



A tanévben előre tervezhető létszámcsökkenésre (nyugdíjazás, gyés stb.) való felkészülés, a munkaerőhiány pótlása	Intézményvezető	Folyamatos	A megüresedett helyek betöltése
A feladatok ellátásával kapcsolatos munkaszerződések, megállapodások megkötése	Intézményvezető	Folyamatos	Szerződések, megállapodások

10. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - az éves beszámoló, és az éves munkaterv készítésekor - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

10.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények

□ Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal nem teljes körűen rendelkezik.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények felmérése a 2019/2020-as tanévre	Intézményvezető	2019.szeptember	Iskolai kötelező eszköz és felszerelés jegyzékének tanévre vonatkozó kitöltése
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	Intézményvezető	2019.szeptember	A fenntartó írásos tájékoztatása

10.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelésjegyzéken túl további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúra szükséges.

□ A sikeres, eredményes munkához szükséges további tárgyi eszközök, illetve infrastruktúra nem áll teljesskörűen az elvárt formában rendelkezésre.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
-----------------	---------	----------	----------------



A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétének felmérése és rögzítése a 2019/2020-as tanévre	Intézményvezető	2019.szeptember	Feljegyzés rögzítése
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	Intézményvezető	2019.szeptember	A fenntartó írásos tájékoztatása



11. Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően, jelen munkatervben megfogalmazott előírásokkal is hozzájárul ahhoz, hogy a feladatmegosztás

- a szakértelem és
- az egyenletes terhelés

alapján történjen.

Az intézményünk önértékelési programjának a vezetői önértékeléshez kapcsolódó elvárásának való megfelelés érdekében a jelen munkaterv előírja a feladatok nyomon követésének kötelezettségét.

A nyomon követés eszközei:

- a jelen munkatervben meghatározott "feladat, felelős, határidő és eredménymutató" tartalmak.

11.2. Személyre szóló feladatmegosztás

Az eseménynaptárban meghatározott programok, feladatok felelősei a személyre szóló feladatmegosztás alapján kerül meghatározásra.

A személyre szóló feladatmegosztásnál figyelembe kell venni:

- a pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokat (pl.: minősítési, szakmai ellenőrzési feladatok),
- az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményét, és az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó esélyegyenlőségi tervben meghatározottakat.

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

(Lásd: 326/2013.(VIII. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése!)

11.3. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátható - tanórai, vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő - feladat

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az iskolában a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatok ellátása rendelhető el.

Ide tartozik "21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő és a jelen éves munkatervben rögzített tanórai, vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása" is.

Fontos, hogy ez utóbbiba nem tartozhatnak bele a Kormányrendeletben már meghatározott feladatok, így:

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,



6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. A pedagógiai program célrendszerének megfelelő és a jelen éves munkatervben rögzített tanórai, vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása körébe tartozó feladatok,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel.

21. A pedagógiai program célrendszerének megfelelő és a jelen éves munkatervben rögzített tanórai, vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása körébe tartozó feladatok:

A tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat		Érintett munkakörök
megnevezése	figyelembe vehető munkaidő	
versenyfelkészítés	heti 1 óra	nyelvtanárok
szabadidő /téma napok, jeles napok/ tervezése, szervezése	heti 1 óra	nyelvtanárok

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A kötött munkaidő neveléssel, oktatással le nem kötött részében ellátható, jelen munkatervben meghatározott feladatok figyelembe vétele a munkaidő beosztás során	Intézményvezető	Személyre szóló feladatmegosztáskor, illetve folyamatos	Személyre szóló feladatmegosztási tervek, munkaidő-nyilvántartások



IV. rész

A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a tanévben

Az intézmény pedagógiai folyamatok tervezése területéhez kapcsolódó elvárás, hogy az éves munkaterv összhangban legyen az intézmény stratégiai dokumentumaival.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>
A munkaterv stratégiai dokumentációkkal való összhangjának biztosítása	Intézményvezető	Munkaterv tervezet elkészítésekor	Az egyes stratégiai célok munkatervben való megjelenése

12. A pedagógiai program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a tanévben

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárása, hogy a pedagógiai program - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentuma - céljai megvalósítása érdekében az adott tanévre lebontott feladatok a munkatervben meghatározásra kerüljenek.

Az iskolai pedagógiai programunk főbb tartalmi egységei:

- iskolai nevelési program,
- iskola helyi tanterve.

12.1. A nevelési program cél és feladatrendszere

A nevelési programunk célrendszere a köznevelési törvény célrendszeréhez igazodva, a helyi viszonyokra kiegészítve került meghatározásra.

12.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljaiból fakadó feladatok

Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a legalább 16 óráig tartó oktatás-neveléshez kapcsolódó, nem kötelező foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése a korábbi év tapasztalatainak felhasználásával,
- a készségek, képességek növelése, a tanulmányi eredmények javítása,
- versenyeken való aktív, eredményes részvétel.,
- a tanulók magatartási fegyelmének erősítése, és neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésre ösztönzése,
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a felvételire,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- a képesség kibontakoztatási feladatok magas szintű ellátása.



12.1.1.1. Tanmenetekkel kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata, hogy az általuk alkalmazott tanmenetet a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák. A tanmenetekben tükröződjenek a nevelési programunk célkitűzései a pedagógiai módszereket, elveket, eszközöket illetően.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanmenetek tapasztalatok alapján történő elkészítése	<i>Pedagógusok</i>	<i>2019. szeptember 15.</i>	<i>Tanmenetek</i>
Tanmenetek ellenőrzése	<i>Szakmai közös-ség, Intézmény-vezető</i>	<i>2019. szeptember 30.</i>	<i>Ellenőrzött, az el-lenőrzés alapján át-dolgozott tanmentek</i>

12.1.1.2. A legalább 16 óráig tartó oktatás-neveléshez kapcsolódó, nem kötelező foglalkozások

Feladatunk továbbra is az oktatás-nevelés 16 óráig tartó megszervezése, és ezen túlmenően a további tanulói felügyelet biztosítása.

Az oktatás-nevelés 16 óráig tartó tanóráinak és foglalkozásainak rendszerét úgy kell kialakítanunk, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások helyi rendszerének kialakítása és működtetése során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembe vételre kerüljenek.

A tavalyi év tapasztalatai alapján külön figyelmet kell szentelni az alábbiaknak:

- olyan délutáni elfoglaltságok szervezése, melyeken szívesen részt vesznek a tanulók,
- a felkészülést segítő, tanulási technikák bemutatása, az egyes technikákkal kapcsolatos tapasztalatcsere,
- a tanulók felkészüléséhez szükséges körülmények fokozatos javítása:
 - felkészülést lehetővé tévő rend biztosítása,
 - pedagógiai segítség nyújtása,
 - könyvtár használati lehetőség biztosítása,
 - informatikai eszköz használatának lehetővé tétele,
- a tanulók részére minél több differenciált felkészülést biztosító feltétel megteremtése.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A pedagógiai programunk célrendszerének megfelelő, a tanulók körében népszerű, kedvelt, nem kötelező foglalkozás lehetőségek biztosítása	Intézményvezető	2019. szeptember eleje	A tanulói igényekhez igazodó nem kötelező foglalkozások
A tanulók következő tanévre vonatkozó, nem kötelező foglalkozások iránti igényének felmérése	Intézményvezető, osztályfőnökök	2020. május	Előzetes igényfelmérés
A pedagógusok délutáni foglalkozásain alkalmazható tanulást segítő, ösztönző technikákkal kapcsolatos tapasztalatok megosztása	Szakmai közösség, Intézményvezető	Folyamatos	Javuló tanulmányi eredmények

12.1.1.3. A készségek, képességek növelése a tanulmányi eredmények javítása

A képességek, készségek növelése és a tanulmányi eredmények javítása tekintetében más-más kiemelt feladatunk van a tanévben.

a) Alsó tagozatban feladatunk:

- az értő olvasás elsajátítása, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása,
- a különböző tanulási technikák elsajátítása, a tanulási technikák hatékony alkalmazása,

b) Felső tagozatban feladatunk

A tanévre vonatkozó feladatunk megfogalmazásánál figyelembe kell vennünk:

- a korábbi évek tantárgyankénti tanulmányi eredményeit, annak tendenciáját,
- a kompetencia méréssel érintett tantárgyaknál a felmérések eredményeit és tendenciáját,
- a tanulók továbbtanulási elképzeléseit, jellemző továbbtanulási irányokat.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az itt megjelölt képességek, készségek elérése, illetve javulás korábbi színhez képest	Pedagógusok, szakmai közösségek	Folyamatos	Megszerzett képességek, készségek
A tantárgyanként meghatározott év végi átlageredmények elérése	Pedagógusok, szakmai közösségek	Tanév vége	Tanulmányi átlagok



12.1.1.4. Versenyeken való aktív, eredményes részvétel

Az iskolánk versenyeken való részvétellel kapcsolatos feladatait a munkaterv VI. része tartalmazza.

12.1.1.5. A tanulók magatartási fegyelmének erősítése és neveltségi szintjének emelése

Feladatunk, hogy a tanulók magatartási fegyelme, neveltségi szintje emelkedjen.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A magatartás - évfolyamonkénti - félévi és éves osztályzatai a korábbi átlag értékekhez képest javulást mutassanak	Pedagógusok,	Folyamatos	Az év végi és félévi évfolyamonkénti magatartás jegyek átlagának korábbi évekhez képest kedvezőbb alakulása
Az intézményben alkalmazott büntetések számának és súlyának csökkenése	Pedagógusok, osztályfőnökök, Intézményvezető	Folyamatos	Tanév végi, alkalmazott büntetések statisztika kedvező alakulása

12.1.1.6. A tanulók folyamatos felkészülésre ösztönzése

Intézményünk arra törekszik, hogy a tanulókat ösztönözze a folyamatos tanulásra. Ennek érdekében olyan pedagógiai módszereket, eszközöket használ, mely alapján a pedagógus visszacsatolást kap a tanulók felkészüléséről.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A pedagógusok a tanulók ösztönzésével, házi feladatok ellenőrzésével, önálló és csoportos órai munkával, valamint szóbeli és írásbeli felelésekkel rendszeresen tájékoznak a tanulók felkészüléséről.	Pedagógusok,	Folyamatos	A tanulók tanulmányi eredményének javulása

12.1.1.7. A tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztásra

Iskolánk a tanulók személyiségfejlesztési tevékenysége során támogatja a tanulókat abban, hogy az önismeretük és a lehetőségek alapján a számukra megfelelő pályairányt válasszák.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató



<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az önismeret növelése a személyiségfejlesztési tevékenység során	Pedagógusok,	Folyamatos	A tanulók megfelelő önismerete alapján a továbbtanulásra jelentkezők magas felvételi aránya
A továbbtanulók felkészülésének támogatása a differenciált oktatással, illetve egyéb nem kötelező foglalkozásokon	Pedagógusok,	folyamatos	A tanulók megfelelő önismerete alapján a továbbtanulásra jelentkezők magas felvételi aránya

12.1.1.8. Lemorzsolódás csökkentése, megelőzése

A vezetői önértékelés során elvárás az intézményvezetővel szemben, hogy nyilvántartásra kerüljenek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, illetve, hogy a lemorzsolódás megelőzése érdekében a vezető aktív irányítói magatartást tanúsítson.

A tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóként kell kezelni azokat a tanulókat, akiknek

- a magatartás és szorgalom értékelést figyelembe nem vevő, 3-as tanulmányi átlagot el nem érő átlageredményt mutatnak, illetve
- az előző félév alatt, vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű tanulmányi átlag romlást mutatnak.

Összesített adatot kell szolgáltatni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról. Az adatszolgáltatás részletes rendjét a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról a 229/2012. (VII. 28.) Korm. rendelet szerint	Intézményvezető-helyettes	Adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig	Határidőre elküldött adatszolgáltatás.
A lemorzsolódással érintett tanulók körének azonosítása	Osztályfőnök	Tanév végét, és félévet követő 10 nap	Lemorzsolódással érintett tanulók nyilvántartása
Az osztályonként azonosított, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók listájának továbbítása az intézményvezető felé	Osztályfőnök	Tanév végét, és félévet követő 10 nap	Minden osztályra kiterjedő, lemorzsolódással érintett tanulók nyilvántartása



A lemorzsolódás csökkenése érdekében pedagógiai intézkedések megtétele	Intézményvezető, osztályfőnök, szaktanár	Folyamatos	tanulmányi eredmény növekedése
--	--	------------	--------------------------------

12.1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célok megvalósítását segítő feladatok

Az intézményi önértékelés elvárás rendszere külön is kiemeli azt, hogy a munkatervnek tartalmaznia kell a személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezett formáit.

Iskolánk a tanévben törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére. A személyiségfejlesztés főbb területei a következők lesznek:

- osztályfőnöki tevékenység,
- diákönkormányzat által szervezett programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A személyiségfejlesztési tevékenység tervezése az osztályfőnöki óratervekben	Osztályfőnökök	2019. szeptember	Osztályfőnöki óratervek
A személyiségfejlesztési tevékenységet biztosító diákönkormányzati programok tervezése a diákönkormányzati munkatervben	Diákönkormányzat vezetője	2019. szeptember	Diákönkormányzati munkaterv
Személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezése (módszerek) az óratervekben és foglalkozási tervekben	Pedagógusok	2019. szeptember és folyamatos	Óratervek, foglalkozási tervek

12.1.3. Az egészségfejlesztési célokhoz kapcsolódó feladatok

Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos feladatokat a helyi egészségfejlesztési program alapján látjuk el.

Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza az iskolaorvosi, védőnői, és iskolafogászati tevékenységet. A feladatellátók által tervezett tevékenységek, illetve a védőnő éves munkatervében szereplő egyes feladatok beépítésre kerülnek a tanév helyi rendjébe, az ellátandó feladatok közé.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
-----------------	---------	----------	----------------



Az egészségfejlesztési program felülvizsgálata az elmúlt év e területre vonatkozó tapasztalatai alapján	Intézményvezető	2019. szeptember	A nevelőtestület által felülvizsgált egészségfejlesztési program
Az iskolaorvosi, védőnői, és iskolafogászati tevékenység megszervezése	Intézményvezető-helyettes	2019. szeptember	A feladatok szerepeltetése a tanév helyi rendjében

12.1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A nevelési programunk meghatározza a közösségfejlesztési feladatainkat, céljainkat. E célok megvalósítása érdekében - az előző évi tapasztalatok alapján - továbbra is figyelmet szentelünk a különböző szintű közösségek fejlesztésére.

Kiemelt feladat

- az osztályközösségek, valamint
- az intézményen belüli egyéb közösségek (pl.: sport, vagy egyéb nem kötelező foglalkozások közösségeinek) fejlesztése.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az osztályfőnök osztályfőnöki óratervében a közösségfejlesztési programok megjelenése	Osztályfőnök	2019. szeptember	Osztályfőnöki óraterv közösségfejlesztő programjai
A közösségeket vezető pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységének megjelenése a foglalkozási tervekben	Közösséget vezető pedagógus	2019. szeptember	A foglalkozási tervekben megjelenő közösségfejlesztő programok, tevékenységek

12.1.5. Pedagógusok helyi intézményi feladatai, osztályfőnöki feladatok

A pedagógus kötelessége

A tanév során figyelemmel kísérjük azt, hogy a pedagógusaink teljesítik-e

- a köznevelési törvényben számukra előírt kötelességeket,
- a pedagógiai programunkban meghatározottakat,
- valamint a munkaköri leírásukban előírt feladataikat.

Fontos, hogy a pedagógusoknak pontosan és aktívan rész kell venniük a nevelő-testületi értekezleteken, fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és a jelen munkaterv szerinti rendezvényeken.

A pedagógusok kiemelt feladata a tanévben:

- környezettudatosságra nevelés,



- .helyes, jó, példamutató kommunikáció a tanulókkal, szülőkkel,
- Az adminisztráció pontos elkészítése az e-naplóban (időre, tartalomra vonatkozóan)

Osztályfőnöki feladatok

Az osztályfőnökök a munkaköri leírásuk alapján kötelesek ellátni az általános pedagógiai feladatukon túl az osztályfőnöki tevékenységeket is.

Az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos főbb feladatok a tanévben:

- az iskola jelen munkatervében hivatkozott feladatok megvalósításában való aktív részvétel,
- az osztályközösség fejlesztése,
- osztályon belül a tanulók személyiségének fejlesztése.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A pedagógusok és az osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása	Intézményvezető	2019. szeptember	Felülvizsgált munkaköri leírások
A pedagógusok és az osztályfőnökök tevékenységének ellenőrzése a vezetői ellenőrzés keretében	Intézményvezető	Folyamatos	pedagógus és osztályfőnök szóbeli beszámoltatáskor levont kedvező tapasztalatok

12.1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik a köznevelési törvény 4. § 13. pontja alapján

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló
- a sajátos nevelési igényű tanuló,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

12.1.6.1. Különleges bánásmódban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek oktatását, nevelését.

E tanulókkal való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A tanévben:

- 24 fő SNI -s tanulót, és
- 27 fő BTM nehézséggel küzdő tanulót

kell különleges gondozásban részesítenünk.

A feladatunkat tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és útmutatás szerint végezzük az adott személyi feltételek függvényében.



Fontos feladatunknak tartjuk, hogy minél előbb valószínűsítsük és kezdeményezzük a tanulók SNI és BTM nehézséggel küzdésének szakértői vizsgálatát.

Intézményünk feladata, hogy támogassa a kiemelten tehetséges gyermekeket, tanulókat, a tehetségük gondozását fejlesztési terv megvalósításával is segítse.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók mielőbbi előzetes kiszűrése, szakértői vizsgálat javaslata	Pedagógusok	Folyamatos	A problémával küzdő gyermekek részére szakértői vizsgálat javaslatok
A kiemelten tehetséges tanulók körének feltárása	Pedagógusok	Folyamatos	A kiemelt tehetség megállapításának kezdeményezése
A szakértői vélemény szerinti, előre tervezett fejlesztés	Pedagógusok	Folyamatos	Egyéni, és csoportos fejlesztési tervek
A fejlesztési tevékenység nyomon követése	Pedagógusok	Folyamatos	Egyéni, vagy csoportos fejlődési lap és fejlesztési napló

12.1.6.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2019/2020. tanévre
hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	92 fő
halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsült száma	92 fő

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása éves munkaterv alapján történik. A vonatkozó munkaterv jelen éves munkatervhez csatolásra kerül.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	2019. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv



A munkaterv szerinti feladatok ellátása	A munkatervben megjelölt személyek	Folyamatos	Munkatervről készült beszámoló
---	------------------------------------	------------	--------------------------------

12.1.7. Tanulók intézményi döntésben való részvételi jog gyakorlásával kapcsolatos feladatok

A tanulók az intézményi döntésekben elsősorban a diákönkormányzaton keresztül vesznek részt.

A tanulók azonban az intézményi önértékelési rendszerben kitöltött kérdőívekkel szintén hatnak az intézményi döntésekre.

Egyes esetekben az osztályfőnökök kérnek véleményt a tanulóktól olyan döntések kapcsán, melyekben a tanulók véleményének kikérése a pedagógiai program megvalósítását segíti elő.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatokat a munkaterv más részei tárgyalják.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
A tanulók döntésbe történő bevonásának megszervezése	Intézményvezető, DÖK-öt segítő pedagógus	Folyamatos	Diákönkormányzati munkaterv, Osztályfőnöki tematika Önértékelési kérdőív

12.1.8. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézményei partnerei kapcsolattartásának formáit.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató
Diákönkormányzat működésének támogatása, diák-önkormányzati munkaterv készítése	Intézményvezető, DÖK-öt segítő pedagógus	2019. szeptember	Diák-önkormányzati munkaterv
Szülői értekezletek tervezése	Osztályfőnökök, Intézményvezető	2019. szeptember	A tanév helyi rendjében való szerepeltetés
Fogadóórák rendjének meghatározása	Intézményvezető	2019. szeptember	A tanév helyi rendjében való szerepeltetés
Nyilvános iskolai programok szervezése	Intézményvezető	2019. szeptember	A tanév helyi rendjében való szerepeltetés



Nyilvános tanévnyitó és tanévzáró ünnepség	Intézményvezető	2019. szeptember	A tanév helyi rendjében való szerepel-tetés
--	-----------------	------------------	---

12.1.9. A tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Feladatunk a javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, illetve pótló vizsga megszervezése, ha arra szükség van.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanulmányok alatti vizsga megszervezése	Intézményvezető	2019. szeptember	

12.1.10. A felvétellel, átvétellel kapcsolatos feladatok

A 2019/2020-as tanévre történő beiratkozás

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2019/2020-as tanévre.

Iskolánk felvételi körzete: Tura városa

Általános iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 61 tanulót,
- évet ismételt 7 tanuló.

A tanulók osztályokba, bontása:

- 1.a osztály 23 fő,
- 1.b osztály 22 fő,
- 1.c. osztály 23 fő.

Ha az általános iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnybe kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

Az iskolánkban 5 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a tanköteles életkor betöltése miatt.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:



- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt órák szervezésével,
- Elsős szülői értekezlet megszervezése, megtartása

(felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a tanévben folyamatos)

A középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

A felvételi eljárással kapcsolatos részletes feladatok:

Határidő	Feladatok	Helyi Felelős
2019. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	Intézményvezető és a 8. osztályok osztályfőnökei
2020. 01. 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	Intézményvezető
2020. 02. 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Intézményvezető és a 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök
2020. 03. 19-20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Intézményvezető és a 8. osztályok osztályfőnökei, illetve a 6. és 4. osztályos osztályfőnökök
2020. 03. 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.	Intézményvezető
2020. 04. 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák felvételről vagy elutasításról szóló értesítésének fogadása.	-
2020. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.	Intézményvezető



2020. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal vagy - az általa fenntartott iskolák tekintetében - az agrárpolitikáért felelős miniszter részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Híd-programba.	Intézményvezető
---------------	--	-----------------



12.1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával összefüggő feladatok

A pedagógiai programunk tartalmazza az elsősegély-nyújtási alapismeretek tanulókkal való elsajátíttatásának feladatát. Az egészségfejlesztési programunk, és az az alapján készült munkaterv pedig tartalmazza az elsősegély-nyújtási ismeretek átadásával összefüggő feladatokat is.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az elsősegély-nyújtás elméleti és gyakorlati oktatása megtervezése	Intézményvezető, Öko csoport	2019. szeptember	Egészségfejlesztési munkaterv
A tervezett tevékenység megvalósítása	Az egészségfejlesztési munkaterv szerint	Folyamatos	Az egészségfejlesztési terv megvalósulása

12.2. A helyi tantervvel kapcsolatos, tanévre vonatkozó feladatok

A kötelezően, illetve szabadon választható tanórai foglalkozások

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tantárgyfelosztás kerettanterv szerinti elkészítése, figyelembe véve a kötelező és a szabadon választható tanórai foglalkozásokat, a választható tantárgyakat	Intézményvezető	2019. szeptember	Tantárgyfelosztás
Kerettanterv szerinti csoportbontások a tantárgyfelosztásban	Intézményvezető	2019. szeptember	Tantárgyfelosztás

13. A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a tanévben

Az átfogó intézményi önértékelési program intézményi önértékeléshez kapcsolatos elvárása, hogy a továbbképzési program - mint az intézmény egyik stratégiai dokumentuma - céljai megvalósítása érdekében az adott tanévre lebontott feladatok a munkatervben meghatározásra kerüljenek.



Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program szerint kerül sor.
2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart a jelen továbbképzési időszak.
A továbbképzési program éves ütemezéseként kell meghatározni az érintett tanévekre vonatkozó beiskolázási terveket.

13.1. A 2019/2020-as beiskolázási terv

A 2019/2020-as beiskolázási terv megvalósítása során figyelembe kell venni a terv teljes tartalmát, azaz

- a továbbképzésben, szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevőkre vonatkozó tervet,
- a képzésre vonatkozó finanszírozási tervet,
- a helyettesítésre vonatkozó tervet.

A tanévben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Közüktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Berente-Hódos Eszter	vegyes
Színháztudomány másoddiploma	Heine Éva	önköltséges
Tanítói szak	Tarcsi Anna	államilag finanszírozott
Demokratikus nevelés az iskolában	Nagy-Varga Judit	önköltséges
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Lakatos Gyula	ingyenes
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Bertókné Kurucz Ildikó	ingyenes
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Nagy Józsefné	ingyenes
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Pásztai Éva	ingyenes
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Hadi Szilvia	ingyenes
Tanítási, nevelési módszerek az általános iskolákban	Fülöpné Barna Ágnes	ingyenes
	<u>További továbbképzések</u>	
MM Publications Conference	Fülöpné Barna Ágnes Gecsey Krisztina Maczkóné Fehér Ildikó	ingyenes
Goethe Intézet német nyelvi továbbképzés	Jónás Sándorné	ingyenes

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató



<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A képzések nyomon követése	Intézményvezető	Folyamatos	Képzésben résztvevők igazolása a képzésről.
Tanulmányi szerződések kötetése	Intézményvezető	Tanulmányok megkezdése előtt	Tanulmányi szerződés
A képzések finanszírozási terv szerinti finanszírozása	Intézményvezető	Folyamatos	A finanszírozás terv megvalósítása
A munka helyettesítési terv szerinti megszervezése	Intézményvezető	Folyamatos	A helyettesítési tervre alapozott munkaszervezés
A továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése	Intézményvezető	Folyamatos	Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész megléte

13.2. A 2020/2021-es beiskolázási terv

A következő tanévre vonatkozó beiskolázási tervet már a 2019/2020-as tanév tavaszán el kell készíteni.

A továbbképzési tervnél figyelembe kell venni:

- a pedagógus önértékelés alapján elkészített önfejlesztési tervét,
- a pedagógus munka személyi feltételeinek való optimális megfelelést.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A 2020/2021. tanévre vonatkozó beiskolázási terv tervezet elkészítése	Intézményvezető	2020. március 15.-ét megelőző 30 nap	Elkészített beiskolázási terv tervezet
A beiskolázási terv elfogadás előtti véleményeztetése	Intézményvezető	2020. március 15.-ét megelőző 30 nap	A véleményeztetésre átadás dokumentálása
A beiskolázási terv megküldése a fenntartónak a terv elfogadása céljából	Intézményvezető	2020. március 15.-ét megelőző 20 nap	Fenntartó által 2020. március 15.-ig elfogadott beiskolázási terv



V. rész **Ellenőrzés**

14. Ellenőrzési tevékenység

A köznevelési törvény 3. § (9) bekezdése utal arra, hogy a köznevelési intézmények

- munkájának minőségét,
- demokratikus és jogszerű működését

törvényi szabályozás és állami ellenőrzés biztosítja.

A köznevelési intézményt érintő ellenőrzések fajtái:

- pedagógiai-szakmai,
- törvényességi,
- hatósági,
- pénzügyi.

14.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai szakmai ellenőrzés tekintetében feladatunk

- a helyi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tevékenység ellátása, valamint
- hatékony felkészülés az tanévre meghatározott központi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre.

14.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

A helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés az intézmény, elsősorban az intézményvezető által megszervezett, irányított ellenőrzési tevékenység, melynek célja, a megfelelő színvonalú, az intézmény stratégiai céljainak, jelen munkatervének, valamint az egyéb intézményi előírásoknak megfelelő pedagógiai teljesítmény elérése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével tervezzük és hajtjuk végre.

Az intézményben a pedagógiai ellenőrzési terv alapján történik a pedagógiai ellenőrzési tevékenység.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében történik meg különösen:

- a vezetői ellenőrzés, beszámoltatás,
- a szakmai közösségek által végzett szakmai ellenőrzés,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzése.

Az ellenőrzési terv tartalmazza,

- az ellenőrzést végző megnevezését,
- az ellenőrzés tárgyát, (mit kell ellenőrizni),
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés gyakoriságát,
- az alkalmazandó ellenőrzési eszközöket.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Pedagógiai ellenőrzési terv készítése az előző évi ellenőrzés tapasztalatainak felhasználásával	Intézményvezető	2019. szeptember	Pedagógiai ellenőrzési terv
A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtása	Intézményvezető	Folyamatos	Az ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése
A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok összefoglalása a munkatervről szóló éves beszámolóban	Intézményvezető	2020. június	Éves beszámolóban az éves ellenőrzési tapasztalatok megfogalmazása
Indokolt esetben külső szakértő bevonása a pedagógusok szakmai ellenőrzésébe	Intézményvezető	Indok felmerülését követően 1 hónap	Külső szakértő bevonásával történő ellenőrzési megállapítások

14.1.2. Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai szakmai ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatás

A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe többek között az intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések:

- eredményeit,
- kiértékelését,
- az azokkal kapcsolatos intézkedéseket

bemutató dokumentumokat.

A fenti követelmények közül új elem az eredmények kiértékelésére vonatkozó, valamint az eredményekkel és kiértékeléssel kapcsolatos intézkedések dokumentációja. Így ezen dokumentumokra fokozott figyelmet kell helyeznünk a továbbiakban.

A külső, központi szakmai ellenőrzés témája a tanévben a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 11. §-a szerint a következő:

- lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Adatfeltöltési kötelezettség teljesítése	Intézményvezető	2019. november 30.	Feltöltött adatok

14.2. Hatósági ellenőrzés

A járási hivatal az intézményünkben az alábbi tárgyköröket vizsgálhatja:



- az egyenlő bánásmód követelményének betartása,
- a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátása,
- az osztály-, csoportlétszámra, a tanulói balesetvédelemre, a tanulói óraterhelésre vonatkozó követelmények megtartása,
- a tanulmányok alatti vizsgák megszervezése, lebonyolítása,
- az alkalmazási feltételek, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetése és valódisága,
- a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések megléte,
- a köznevelési feladatok ingyenessége, a tankönyvek és más tanulói felszerelések biztosítása,
- a tanulói fegyelmi eljárás megszervezésére, lefolytatására, a döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések megtartása.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A hatósági ellenőrzés tárgykörébe tartozó témakörökkel kapcsolatos tevékenységek az éves munkatervben való szerepeltetése	Intézményvezető	A munkaterv tekintetében 2020. augusztus	Munkaterv

14.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	Intézményvezető	Ellenőrzés megkezdése előtt	
Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	Intézményvezető	Ellenőrzés közben	
A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	Intézményvezető	Ellenőrzést követően folyamatos	



VI. rész
A tanév helyi rendjét szabályozó
EMMI rendelettel összefüggő feladatok

15. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

15.1. Tanulmányi versenyek

Korábban a tanév rendjéről szóló jogszabály rögzítette az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott versenyeket. Az idén ezeket a versenyeket nem tartalmazza a vonatkozó jogszabály.

A tervünkben az elmúlt év tapasztalatai alapján rögzítjük a felkészítésre váró tanuló létszámot.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Leoni német nyelvi /Bajza/ verseny 8. évf.	Jónás Sándorné	2 fő
Litterátum angol és német nyelvi verseny	Jónás Sándorné angoltanárok	4 fő
„Living language” angol nyelvi verseny 8. évfolyam /Bajza/	Maczkóné Fehér Ildikó	8 fő
Pannon Nyelvvizsga típusú angol nyelvi verseny /Széchenyi/ 7-8. évfolyam	Nagy-Varga Judit Maczkóné Fehér Ildikó	5 fő
Titok angol nyelvi levelező verseny	Gecsey Krisztina	10 fő
London Bridge angol nyelvi tesztverseny /5-8. évfolyam/	angoltanárok	10 fő
Fekete István angol nyelvi verseny Galgamácsa /6. évfolyam/	Fülöpné Barna Ágnes	1 fő
On Lion angol nyelvi verseny	Gecsey Krisztina	6 fő
MM Publications ELC angol nyelvi verseny	angoltanárok	5 fő
Zrínyi Ilona matematika verseny megyei forduló	matematikatanárok, Kiss Alexandra	18 fő
Bajza matematika verseny	matematikatanárok	8 fő
Tankerületi informatikaverseny	Tóth-Sebes Péter	2 fő
Fekete István természeti verseny Galgamácsa	Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet	2 fő
Tankerületi történelem verseny	Kis Anita, Jónás Sándorné	4 fő

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató



<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A megjelölt versenyekre történő felkészítés koordinálása, figyelemmel kísérése	Intézményvezető	Folyamatos	Versenyen való részvétel
A megfelelő eredmények érdekében a pedagógusok és tanulók ösztönzése	Pedagógusok tekintetében az intézményvezető, a tanulók esetében a pedagógusok	Folyamatos	A versenyeken elért eredmények

15.2. Egyéb nem tanulmányi versenyek

Egyéb nem tanulmányi versenyek (kivéve a diákolimpiát)

A tervünkben az elmúlt év tapasztalatai alapján rögzítjük a felkészítésre váró tanuló létszámot.

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő).</i>
Tankerületi mezei futóverseny	Kovács Tibor, Pásztai Éva,	12 fő
Tankerületi teremfoci	Kovács Tibor	20 fő
Tankerületi tűzharc bajnokság	Pásztai Éva	12 fő
Erntedankfest-Halloween	nyelvtanárok	3-8. évfolyam tanulói
Vers- és prózamondó versenyek	alsós tanítók, magyartanárok	10 fő
Tankerületi kézilabdaverseny	Horváth Zoltán	12 fő
Tankerületi náptáncverseny	Mosóczi Livia	18 fő

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Tankerületi informatika verseny
- Erntedankfest-Halloween
- Hevesy Idegen nyelvi projekt /PPT; totó/

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A megjelölt versenyekre történő felkészítés koordinálása, figyelemmel kísérése	Intézményvezető	Folyamatos	Versenyen való részvétel
A megfelelő eredmények érdekében a pedagógusok és tanulók ösztönzése	Pedagógusok tekintetében az intézményvezető, a	Folyamatos	A versenyeken elért eredmények



	tanulók esetében a pedagógusok		
Helyi, hagyományos versenyek színvonalas megszervezése	Intézményvezető, szakmai munkaközösség vezető	Folyamatos	A versenyről kapott visszajelzés

15.3. Diákolimpia

Intézményünk vállalja a tanulók diákolimpiai versenyre történő felkészítését, az alábbiak szerint:

<i>Diákolimpiai szám</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő).</i>
Kötélugrás 1-2. és 3-4. korcsoport	Bures Katalin	16 fő
Torna 1-2. és 4. korcsoport	Torna Sport Klub vezetője: Lendvai Márton	12 fő
Sakk 1-2. és 3-4. korcsoport	Külsős szakember: Tóth-Máté József	3 fő

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A megjelölt versenyekre történő felkészítés koordinálása, figyelemmel kísérése	Intézményvezető	Folyamatos	Versenyen való részvétel
A megfelelő eredmények érdekében a pedagógusok és tanulók ösztönzése	Pedagógusok tekintetében az intézményvezető, a tanulók esetében a pedagógusok	Folyamatos	A versenyeken elért eredmények

16. Témahetekkel kapcsolatos feladatok

A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdése alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azt, hogy intézményünk milyen módon vehet részt a témahetekhez kapcsolódó programokon.

☐ Iskolánk pedagógiai programja tartalmazza a projektoktatást.
A projektoktatás során történik:



- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az:

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek, amelyeken iskolánk részt vesz:

- Digitális témahét 2020. március 23-27. között
- Fenntarthatósági témahét 2020. április 20-24. között,

kerül megszervezésre.

Az egyes témahetekben való részvétel módja és a témával összefüggő tantervben előírt órák, foglalkozások:

Témahét megnevezése	Az adott témával összefüggő programon való részvétel (program és dátum, felelős)	Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanórák, foglalkozások
Digitális témahét	A tanév során készített idegen nyelvű prezentációk/videók bemutatása, csoport/iskolai szinten /2020. március 23-27. nyelvtanárok/	A prezentációk/videók témája valamennyi évfolyamon a tantervben előírt, adott témához kapcsolódik; Céljuk: az idegen nyelvi kommunikáció, a kreativitás illetve a digitális kompetenciák fejlesztése;
	Tankerületi informatikai verseny megszervezése, lebonyolítása	
Fenntarthatósági témahét	Idegen nyelvi projektórák a „Föld napja” alkalmából /2020. április 22-24. nyelvtanárok/	Földünk és környezetünk témakör
	Idegen nyelvű prezentációk/videók készítése a „Fenntarthatóság/Környezetvédelem” témakörében /2020. április 22-24. nyelvtanárok/	

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
------------------------	----------------	-----------------	-----------------------



A témahét jelen munkaterv szerinti megszervezése, irányítása	Intézményvezető, pedagógusok	Folyamatos	Eredményesen lebonyolított témahe- tek
--	------------------------------	------------	---

17. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

17.1. Kompetenciamérések

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését:

- a hatodik és
- a nyolcadik évfolyamon

valamennyi tanulóra kiterjedően.

Az országos mérés, értékelés végrehajtásában részt vesz:

- az iskola vezetője,
- az érintett pedagógusok, valamint
- az érintett tanulók.

A 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 10. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető a méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2019. november 22.-ig küldi meg.

A felmérésre 2020. május 27. napján kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre - a művészeti és a testnevelés órák kivételével - kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

A korábbi évek kompetencia mérései ismeretében:

- erősségeink:
 - Globális olvasott- és hallott szövegértés
 - Alapszókincs
- Emelt csoportoknál: kommunikáció
- fejlesztendő területeink
 - Intenzív olvasott- és hallott szövegértés;
 - ..Szókincsbővítés;
- a tanévre vonatkozó elvárt eredmények:
 - Az emelt csoportoknál az elmúlt tanévben elért mérésátlag megtartása;
 - A felzárkóztató csoportokban lehetőség szerint minden tanuló érje el a minimumszintet, vagy kerüljön az eddigieknél közelebb ahhoz;

A kompetencia felmérésekkel kapcsolatos felkészítéssel összefüggő feladataink:

- A tanórai munkafegyelem, munkamorál javítása; A feladattudat erősítése
- Az önálló idegen nyelvű ismeretszerzés népszerűsítése az infokommunikációs eszközök alkalmazásával;
- ..Az otthoni tanulás /házi feladatok/ folyamatos nyomon követése, értékelése
- Rendszeres tanórai felkészítés a mérés menetére, feladattípusaira.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A kompetencia felmérésekre való felkészülés az előző kompetencia mérés tapasztalatai alapján	Intézményvezető, pedagógusok	Folyamatos	Az elvárt eredmények produkálása a kompetencia mérések során
A kompetencia méréssel kapcsolatos adatszolgáltatás	Intézményvezető	2019. november 22.-	Adatszolgáltatás teljesítése
A kompetencia mérés megszervezése	Intézményvezető	2020. május 27.	Lebonyolított kompetencia mérés

17.2. Eltérő ütemű fejlődés

2019. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A felmérésben résztvevők létszámát 2019. október 25-ig jelenteni kell. A jelentésért az intézményvezető a felelős.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2019. november 29-ig kell elvégeznie.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az első évfolyamos tanulók figyelemmel kísérése	Pedagógusok	Folyamatos	A pedagógusok tájékozottsága a tanulók várható fejlődéséről
Az eltérő ütemű fejlődéssel érintett tanulói kör felmérése	Pedagógusok	2019. október 11.	Felmérés elvégzése
Létszám lejelentése	Intézményvezető	2019. október 25.	Adatszolgáltatás teljesítése
Az eltérő ütemű fejlődésre vonatkozó vizsgálat elvégzése	Pedagógusok	2019. nov. 29	A vizsgálat elvégzése

17.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelési törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2019/2020. tanévben az országos mérés, értékelés keretében ismét gondoskodnunk kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskolánknak - az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a nappali

rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszerveznünk.

A felmérés adatait 2020. május 29-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének javítása	Testnevelő tanárok	Folyamatos	Javuló NETFIT adatok
A felmérés alapján az egyes tanulók fizikai állapota és edzettsége javítása érdekében javaslat kidolgozása, és végrehajtása	Testnevelő tanárok	Folyamatos	Javuló NETFIT adatok
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának megszervezése	Testnevelő tanárok	Folyamatos	A mérések elvégzése
A felmérések adatainak feltöltése a NETFIT rendszerbe	Testnevelő tanárok	2020. május 29	NETFIT -be feltöltött adatok

17.4. Idegennyelvi mérés

A 6. és 8. évfolyamon az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében kell elvégezni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A mérés időpontja: 2020. május 20. A méréshez szükséges adatszolgáltatást 2019. november 22.-ig kell teljesíteni. Az eredmények megküldésének határideje 2020. június 10.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanulók idegennyelvi felmérésre való felkészítése, a felmérés elvárt eredmények szerinti teljesítése	Nyelvtanárok	Folyamatos	Az elvárt eredmény szerinti célnyelvi felmérés
Adatszolgáltatás az idegennyelvi felméréshez	Intézményvezető	2019. november 22.-	Adatszolgáltatás teljesítése
Az idegennyelvi felmérés elvégzése	Nyelvtanárok	2020. május 20.	Felmérés elvégzése
Az eredmények megküldése az Oktatási Hivatal részére	Intézményvezető	2020. június 10.	Eredmények feltöltése



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Turai Hevesy György Általános Iskola 2019-2020-as tanév munkatervét a nevelőtestület 2019. szeptember 18-án egyhangúlag elfogadta.


Fülöpné Barna Ágnes


Huczkné Juhász Zsuzsanna


Bures Katalin
a pedagógus közösség tagjai

Véleményezési jogát gyakorolta a diákönkormányzat.


Berente Hanga
diákönkormányzat vezetője

Véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet

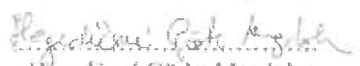

Seres Tünde
szülői szervezet vezetője

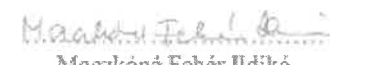
Véleményezési jogát gyakorolta az Intézményi Tanács


Pásztorné Dolányi Magdolna
az Intézményi Tanács tagja

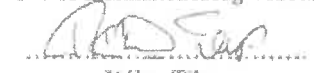
Véleményezési jogát gyakorolták a munkaközösségek

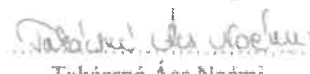

Hadi Szilvia
1-2-es munkaközösség-vezető


Hegedűsné Görbe Magdolna
Reál munkaközösség-vezető


Maczkóné Fehér Ildikó
Idegen nyelvi munkaközösség-vezető


Bertókné Kurucz Ildikó
3-4-es munkaközösség-vezető


Kálna Tibor
Humán munkaközösség-vezető


Takácsné Ács Noémi
ÖKO munkaközösség-vezető

Tura, 2019. szeptember 18.




Tusor Erzsébet
igazgató



VII. rész

A tanév helyi rendje az iskolánkban

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésének eleget téve az iskolánk munkaterve tartalmazza az iskolai tanév helyi rendjét.

A tanév helyi rendjének kidolgozása:

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi követelmények szerint, valamint
- a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A tanév helyi rendjét a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
<i>A tanév helyi rendjének kidolgozása, és a munkaterv részeként való kezelése</i>	<i>Intézményvezető</i>	<i>2019. szeptember</i>	<i>A tanév helyi rendjéről szóló dokumentum elfogadása</i>

Mellékletek:

- 1. számú melléklet A tanév helyi rendje*
- 2. számú melléklet Eseménynaptár*
- 3. számú melléklet Munkaközösségek munkatervei*



1. számú melléklet

A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjéről szóló jelen dokumentum

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az iskola éves munkatervének része, és
- a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint került meghatározásra.

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2019/2020. tanévben a szorgalmi idő:

- első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2020. június 15. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2020. január 24.-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2020. január 31.-ig kapják kézhez a tanulók.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A köznevelési törvény 27. § (3) bekezdése kimondja, hogy a munkatervben, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja pedig rögzíti, hogy a - a munkaterv részét képező - tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagásra, tanévzáró ünnepélyre,
- egyéb iskolai ünnepélyre, hagyományörző programok napjára, stb.
- tantestületi kirándulás céljára.

A diák-önkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet:

- tanulmányi kirándulásra,
- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

A pályaorientációs célú felhasználás lehet jellemzően:

- pályaválasztási fórum,
- pályaválasztást segítő önismereti, illetve készség azonosító tesztek, foglalkozások stb.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum

- 2019. év 12. hó 7. nap
- 2019. év 12. hó 14. nap
- 2020. év 02. hó 28. nap
- 2020. év 06. hó 15. nap

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörében meghatározva:

dátum

- 2020. év 06. hó 12. nap

c) a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott pályaorientációs célra történő felhasználás

dátum

- 2019. év 10. hó 15. nap

3. A szünetek időtartama

A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmaznia kell a szünetek időtartamát.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.



Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A szünetek időpontjáról szóló tájékoztatás (szülők, diákok)	Osztályfőnökök	2019. szeptember	A tájékoztatás megtörténtét igazoló szülői értekezlet tematika, illetve írásos tájékoztatás
A tanulói felügyelet iránti igény felmérése	Osztályfőnökök	Szünetek előtt	Az igényfelmérés dokumentációja
A tanulói felügyelet biztosítása	Intézményvezető	A szünetek időtartama alatt	A tanulói felügyelet megtartásának dokumentációja

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjait az Eseménynaptár tartalmazza.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az központi ünnepségek/rendezvények megszervezése	A szervezésért felelős	A rendezvények tervezett időpontjai szerint	Megtartott rendezvények, ünnepségek

5. Az iskolai ünnepek, rendezvények megünneplésének időpontja

A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján tartalmaznia kell egyes központi ünnepek, megemlékezések időpontját.. Ezen kívül az intézmény a további ünnepek és rendezvények megtartásáról gondoskodik:

Ünnepeink

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, melyek:

- az intézményi hagyomány ápolás eszközei,
- növelik az intézmény dolgozói, diákjai közötti összetartást,
- hozzájárulnak az intézményünk hírneve, népszerűsége növeléséhez.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az ünnepségek/rendezvények megszervezése	A szervezésért felelős	A rendezvények tervezett időpontjai szerint	Megtartott rendezvények, ünnepségek



6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján tartalmaznia kell az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját..

A nevelőtestületi értekezletek terve:

<i>Értekezlet dátuma</i>	<i>Az értekezlet célja, főbb napirend</i>	<i>Felelős</i>
2019. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető
2019. szeptember	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
2019. október	Időszerű feladatok	Intézményvezető
2020. január	Félévi osztályozó értekezlet	Intézményvezető
2020. január	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2020. március	Időszerű feladatok: - pedagógus továbbképzés	Intézményvezető
2020. április	Felkészülés a tanévzárásra	Intézményvezető
2020. június	Év végi osztályozó értekezlet	Intézményvezető
2020. június	Tanévzáró értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető
2020. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanév helyi rendjében szereplő értekezletek előkészítése	Intézményvezető	Tanév helyi rendjében szereplő értekezlet előtt	Nevelőtestületi ülés anyaga
A nevelőtestület ülésének összehívása, az ülés levezetése a nevelőtestületi működési szabályzat szerint	Intézményvezető	Értekezlet napján	Ülésről szóló jegyzőkönyv
A nevelőtestülettel összefüggő egyéb feladatok ellátása	Intézményvezető	Az éves iskolai munkaterv szerint	

A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2019. szeptember	Általános szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2020. február	Általános szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2020. május	Általános szülői értekezlet (szükség szerint)	Osztályfőnökök

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A tanév helyi rendjében szereplő szülői értekezletek előkészítése	Osztályfőnökök, Intézményvezető	A tanév helyi rendjében szereplő értekezlet előtt	Nevelőtestületi ülés anyaga
A szülői értekezletekről a szülők tájékoztatása	Osztályfőnök	A szülőértekezlet előtt	A tájékoztatás dokumentálása
A szülői értekezlet megtartása	Osztályfőnök	A tervezett nap	A szülői értekezlet megtartásának dokumentálása

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2019. 10. 07.	Általános fogadóóra	Szaktanárok, osztályfőnökök
2019.12. 02.	Általános fogadóóra	Szaktanárok, osztályfőnökök
2020. 03. 02.	Általános fogadóóra	Szaktanárok, osztályfőnökök
2020.05. 04.	Általános fogadóóra	Szaktanárok, osztályfőnökök

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A fogadóórákkal kapcsolatos tájékoztatás	Osztályfőnökök, Intézményvezető	2019. szeptember	A tájékoztatás dokumentálása
A fogadóórák megtartása	Pedagógusok	Folyamatos	A tanulókkal kapcsolatos tanulmányi és magatartásbeli problémák csökkenése

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt órák tervezett időpontja



A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján tartalmaznia kell az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt órák időpontjai:

2020. év 02. hó 24-27. nap épületenként.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
Az iskolai nyílt órák programjának megtervezése, lebonyolítása	Intézményvezető, szakmai munkaközösség vezető	2019. szeptember	A nyílt órák programjának dokumentálása

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanév helyi rendjének a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján tartalmaznia kell a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját.

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fitességi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról.

A fitesség méréssel kapcsolatos feladatokat a munkaterv ütemterv része tartalmazza.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időszaka a központilag megadott 2020. január 8. és 2020. április 24. közötti időszakon belül: 2020. január-február.

Feladat, felelős, határidő, eredménymutató

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>
A fizikai állapot felméréssel kapcsolatos részletes feladatok a Munkaterv szerint	Munkaterv szerint	Munkaterv szerint	Munkaterv szerint

ESEMÉNYNAPTÁR 2019/2020. tervezet		
IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
<i>Augusztus</i>		
23. péntek	-bejelentkezés -tanév rendje -személyi változások -tárgyi feltételek alakulása -tantárgyfelosztás -tanévnyitó értekezlet, -munkaterv bemutatása -beszámolók a nyári eseményekről -tanévnyitó ünnepség szervezése -javítóvizsgák feladat-sorainak elkészítése, leadása	Igazgató Helyettes program felelős 4. és a 8. évfolyam nevelőtestület
26. hétfő 8.00-tól	javítóvizsga	tantestület igazgatóhelyettesek
27. kedd	-Tűz- és munkavédelmi oktatás -tanulók osztályba sorolása -eseménynapló összeállítása –tervezet- -teremdekorálás, szertárak rendezése	tantestület igazgatóhelyettesek vezetőség, munkaközösség vezetők érdekképviselő vezetői helyettesek teremfelelősök
28. szerda	épületbejárások	helyettesek, gazdasági vezető felsős tantestület
29. csütörtök 9-11	- Iskolahívogató! Új elsősök látogatása az Iskola úti iskolában	alsós helyettes 1 évfolyam tanítói
30. péntek	- Tanévnyitó ünnepély 18.00 óra	4. 8. évfolyam igazgató



Szeptember		
2. hétfő	első tanítási nap osztályfőnöki órák: balesetvédelmi oktatás házi rend ismertetése DÖK képviselők választása Tankönyvek kiosztása Szakkörök indulása	osztályfőnökök
	DÖK elnök delegálása a Tankerületi Ifjúsági Tanácsba (Gödöllő, Kastély)	
13. péntek	- Felmentések leadása: 16 óra előtti+ heti két testnevelés óra alóli) - E-Krétában beállítani a tanulók naplósorszámát és törzsszámát!	osztályfőnökök, testnevelők alsós, felsős helyettes
03-13.	-szakkörök szervezése	szakkörvezetők
02-06. alsó 17 óra felső 18 óra	szülői értekezletek 1. évfolyam 2-án (hétfő) 2. és 5. évfolyam 3-án (kedd) 3. és 6. évfolyam 4-én (szerda) 4. és 7. évfolyam 5-én (csütörtök) E osztály 6-án (péntek) SZMK választás! (elérhetőség) Jelenléti ív+ jegyzőkönyv	osztályfőnökök
4. szerda	fejlesztős, napközis és tanulószobás órarendek leadása	tanítók, napközis nevelők, fejlesztőpedagógusok
9. hétfő	szülői értekezletek 8. évfolyam 2-án (hétfő)	osztályfőnökök
13. péntek	Indul az úszás - 6. évfolyam! munkaközösség gyermekvédelem DÖK, osztályfőnöki, könyvtár munkaterv leadása	testnevelés munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok osztályfőnökök, napközis nevelők,
16. hétfő	SZMK, Intézményi tanács gyűlése (munkaterv) tanmenetek, foglalkozási tervek	Intézményvezetés munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok



	egyéni fejlesztési naplók, egyéni fejlesztési tervek tanulói nyilvántartás leadása	osztályfőnökök, napközis nevelők,
17. kedd	DÖK gyűlés; munkaterv véle- ményezése	DÖK segítők
18. szerda 14 óra	tantestületi értekezlet: munka- terv elfogadása	Intézményvezetés
16. hétfő	Intézményi munkaterv bekül- dése a Tankerület felé	igazgató
16-18. hétfő-szerda	papírgyűjtés Helyszín: Tabán út	DÖNK, Öko csoport de.: technikai személyzet- tel levitetni a Hevesy útról a papírokat
26. csütörtök	Tücsökavató,	DÖNK, 5. évfolyam
27. péntek	októberi statisztikai adatok egyeztetése	osztályfőnökök helyettesek
28-29	SPAR Maraton Budapest	Kovács Tibor
Október		
3. csütörtök	Állatok Világnapja rajz- és fotópályázat	Öko-csoport
4. péntek	megemlékezés az Aradi Vérta- núkról	Sándor-Kis Anita
7. hétfő 16 óra	Tantestületi munkaértekezlet Egyeztetés a pályaorientációs nappal kapcsolatosan	Vezetőség
7. hétfő 17 óra	fogadóóra	tantestület
9. szerda 14 óra	Tankerületi Mezei Futóverseny 1-8. o	testnevelők
11. péntek	-DIFER mérésben résztvevők névsorának összeállítása	1 évfolyam osztályfőnökei
11. péntek	Hevesy nap – megemlékezés 1. óra órarend szerint 2-3. óra projektóra 4-5 óra Hevesy kupa - sport- verseny	8. évfolyam
15.kedd	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP 1. Igazgatói szünet	osztályfőnökök
15. kedd	nevezési határidő Zrínyi mate- matika verseny	reál munkaközösség
20. szombat	A középfokú iskolák nyilvá- nosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	
22. kedd	megemlékezés az 1956-os for- radalom és szabadságharcról	Kálna Tibor
24. csütörtök	zöldség- és gyümölcsfesztivál ételkinálás tökfaragás technikaórákon	Öko csoport



25. péntek	DIFER vizsgálatban érintett tanulók létszámának jelentése	alsós helyettes
24-25. csütörtök-péntek	-Erntedankfest, Halloween	idegen nyelvi munkaközösség délelőtt, órákban illesztve – idegen nyelvi mk.
25. péntek	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
31-ig csütörtökig	8-os osztályfőnökök tájékoztatják a felvételi eljárás rendjéről a tanulókat	8. évfolyam osztályfőnökei
November		
10.28-11.01.	Őszi szünet	
4. hétfő	őszi szünet utáni első tanítási nap	
november 2. hete	óvónők látogatása az 1. évfolyamon	alsós helyettes elsős osztályfőnökök
8. péntek	negyedéves értékelés kiosztása	iskolavezető, elsős osztályfőnökök
9. szombat	1.000.000 fa project	
11-e hétfő 18 óra	pályaválasztási szülői értekezlet	felső helyettes 8. évfolyam osztályfőnökei 7. évfolyam osztályfőnökei
12-13. kedd-szerda	Tankerületi teremfoci	5-8. o
19-20. kedd-szerda	Tankerületi Teremfoci	1-4. o
november 29-ig	DIFER mérések lebonyolítása	fejlesztő pedagógusok
15. péntek	Az Oktatási Hivatal közlése az írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
18. hétfő	szülők tájékoztatása a gyengén haladó tanulókról	helyettesek, osztályfőnökök
22. péntek	Kompetencia méréshez szükséges adatok megküldése	felső helyettes, iskolatitkár
23. szombat	Jótekonysági Alapítványi Bál	tantestület / SZMK
november 29-ig	DIFER mérések lebonyolítása	fejlesztő pedagógusok

December

2. hétfő 16 óra	Tantestületi munkaértekezlet	vezetőség
2. hétfő 17 óra	Fogadóóra	tantestület
05. csütörtök	Mikulás délutánok Mikulás sulis-buli 16.00-18.00	tantestület osztályfőnökök DÖNK
06. péntek	Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára.	8. évfolyam osztályfőnökei felsős helyettes
07. szombat	Tanítás nélküli munkanap 2. IGAZGATÓI SZÜNET	
13. péntek	kiértésítés osztályozó vizsgára	osztályfőnökök
14. szombat	Tanítás nélküli munkanap 3. IGAZGATÓI SZÜNET	
20. péntek	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap karácsonyi műsorok, Felnőttek karácsonya	alsóban osztályszinten felsőben felelős: Sándor-Kis Anita Heine Éva
12.23. – 01.03.	téli szünet	

Január

2020. január 6. hétfő	a téli szünet utáni első tanítási nap	
01.-08 - 04.24.	a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálata az 5-8. évfolyamon	testnevelők
06. hétfő	osztályozó vizsga feladatainak leadása+ hiányzás miatt vizsgázók névsora	szaktanárok, osztályfőnökök
13. hétfő 14. kedd 15. szerda	osztályozó vizsgák	tantestület
18. szombat 10 óra	Általános felvételi eljárás kezdete központi írásbeli vizsga	
23. csütörtök 14 óra	pótló központi írásbeli felvételi vizsga	
24. péntek	I. félév vége	igazgató, helyettesek, tantestület
24. péntek 13 óra	osztályozó értekezlet alsó+felső (rövidített órák, 7. óra elmarad)	vezetőség
27. hétfő 14 óra	kibővített vezetőségi értekezlet munkaközösség-vezetők félévet értékelő megbeszélése félévi beszámolók leadása	vezetőség



31. péntek	értesítés a félévi eredményekről	osztályfőnökök
Február		
3. hétfő 14 óra	tantestületi értekezlet: félévi értékelés	vezetőség, tantestület
3-7	leendő elsősök névsorának összegyűjtése	alsós helyettes
6. csütörtök	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	osztályfőnökök,
4-10.	szülői értekezletek: 8. évfolyam } 04-e hétfő E. osztály } 1. évfolyam } 4-e hétfő 2. és 5. évfolyam } 5-e kedd 3. és 6. évfolyam } 6-a szerda 4. és 7. évfolyam } E osztály } 7-e csütörtök 8. évfolyam 10-e hétfő (központi írásbeli eredmények figyelembe vételével a továbbtanulási lehetőségek megbeszélése + tájékoztatás a felvételi lapok kitöltéséről)	osztályfőnökök Kezdés: alsó 17:00 óra felső 18:00 Alapítványi 1%-hoz kapcsolódó nyomtatványok kiosztása
12. szerda	Alsós farsang	
12. szerda	Az osztályfőnökök leadják a felvételi jelentkezési lapokat a felsős igazgatóhelyettesnek.	8. évfolyam osztályfőnökei felsős helyettes
13. csütörtök	Felsős farsang 16-18 óra Hevesy Farsangi nyitótánc Egész nap a farsang jegyében.	osztályfőnökök, DÖNK Sándor-Kis Anita
19. szerda	Felvételi jelentkezési lapok továbbítása	felsős helyettes, 8. évfolyam osztályfőnökei
26. szerda	Alsós Sportverseny-tűzharc (tankerületi verseny)	3-4.o
18-20. (kedd-szerda-csütörtök)	egészségnapok	Öko-csoport
21. péntek 14 óra	Zrínyi matematika verseny	reál munkaközösség
február 24- március 13.	középfokú szóbeli meghallgatások	
24-27. Hétfő: Iskola út	nyílt 1-2. óra	tantestület



Kedd: Tabán+Hevesy Szerda: Park út Csütörtök: Hevesy		
28. péntek	Tanítás nélküli munkanap 4. IGAZGATÓI SZÜNET	
Március		
2. hétfő 17 óra	Fogadóóra	Tantestület
Március 1. hete	Vers- és prózamondó verseny (Hevesy úton)	magyar nyelvi munkacso- port
	Alsós Ki mit tud?	alsós helyettes, munkakö- zösség vezetők
9. hétfő 9:00	Fekete István természetismereti verseny és 6. évfolyamos angol verseny	angol nyelv munkaközös- ség reál munkaközösség
13. péntek	megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Lakatos Gyula
16. hétfő	Ideiglenes felvételi rangsor	
16. hétfő	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzé- két.	
19. csütörtök	Tankerületi Kézilabda torna - lány	5-8. o
19-20.	A tanulói adatlapok módosítá- sának lehetősége.	felső helyettes. 8. évfo- lyam osztályfőnökei
23-27	Digitális témahét	
23. hétfő 14 óra	Tankerületi informatikai ver- seny 5-8. oszt	Tóth-Sebes Péter
Április		
4-5 szombat-vasárnap	Vivicitta	Kovács Tibor
	vers ünnepe Gyereke által választott ver- sek rádión a tanítási szüne- tekben	magyar nyelvi munkacso- port
06. hétfő	bemutakozó értekezlet leendő elsős szülőknek	alsós helyettes, leendő ta- nítók
	elsősök beiratkozása	alsós helyettes
8. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó ta- nítási nap	
9-14.	Tavaszi szünet	
15. szerda	szünet utáni első tanítási nap	
23. csütörtök	Critical Mass	Öko csoport



24. péntek	Fenttarthatósági témahét Alsótagozaton - Tura-túra	
24. péntek 14:00	Vers- és prózamondó verseny - Domony	magyar tanárok, tanító né- nik
28. kedd 14:00	Tankerületi történelem verseny - Iklad	történelem tatárok
Április 27-április 30.	anyák napi ünnepségek	osztályfőnökök
30. csütörtök	értesítés kiküldése a gyengén teljesítő tanulóknak	helyettesek osztályfőnökök
30. csütörtök	középfokú iskolák megküldik a felvételi eredményeit	
Május		
1. péntek	MUNKASZÜNETI NAP	
3. péntek	kiértésítés osztályozó vizs- gára	
4. hétfő	fogadó óra, erre a napra nem szervezhető anyák napi ünnep- ség	tantestület
5. kedd 8:00	Tankerületi Úszó verseny Bag	3-8.o
15. péntek 14:00	Tankerületi Néptáncverseny Hévízgyörk	1-8.o
20. szerda	Idegen nyelvi mérés	6. 8. évfolyam, nyelvi szakma csoport, felsős he- lyettes
21. csütörtök	Tanulmányi kirándulás 6. és 8. évfolyam	tantestület
27. szerda	OKÉV mérés	felsős helyettes 6. és 8. évfolyam osztály- főnökei
	Tanulmányi kirándulás 5. és 7. osztály	tantestület
	Nagy sportágválasztó Budapest	testnevelők, 6. évfolyam osztályfőnökei
28. csütörtök	Diákgála	DÖNK, tantestület
	Kiértésítés hiányzás miatt	osztályfőnökök
29. péntek	tanulmányi kirándulás ezen a napon még lesz úszás, ők másik napon menjenek ki- rándulni? (Nem mondható le!) NETFIT mérés eredményeinek rögzítése	tantestület testnevelők
Május 25-29	Tanulmányi kirándulás - évfo- lyamonként	
Június		



4. csütörtök	Nemzeti összetartozás napja	Kálna Tibor
2-3-4. kedd-csütörtök	Osztályozó vizsgák	helyettesek, tantestület
5. péntek	<i>év végi beszámolók leadása</i>	<i>munkaközösség-vezetők, felelősök</i>
	<i>a 4. évfolyam átadása</i>	<i>érintett osztályfőnökök</i>
10. szerda	Idegen nyelvi mérés zárása a felületen Az eredmények közzététele a honlapon	felső igazgatóhelyettes
11. csütörtök 13 óra	1-5 rövidített óra napközi, tanulószoba nem lesz <i>osztályozó értekezlet</i> <i>bizonyítványok, anyakönyvek átvétele</i> <i>statisztikák leadásának határideje</i>	<i>DÖNK, tantestület</i> vezetőség
12. péntek 8 óra	Tanítás nélküli munkanap DÖK 5. IGAZGATÓI SZÜNET Gyermeknap+Túra-túra	
12. péntek 24. óra	<i>E-KRÉTA</i> zárása	
13. szombat 9 óra	Ballagás	7. évfolyam, tantestület.
15. hétfő	Tanítás nélküli munkanap 6. IGAZGATÓI SZÜNET	
15-17 hétfő-szerda	<i>bizonyítványok, anyakönyvek írása, bizonyítványok, anyakönyvek írása,</i> <i>(E-KRÉTA törzslapja alapján!)</i> <i>leadása</i>	
18. csütörtök 18.00	tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	6. évfolyam vezetőség, osztályfőnökök
22-24. hétfő-szerda	Beiratkozás a középfokú iskolába	
24. hétfő 9.00 óra	tanévzáró értekezlet nyugdíjas búcsúztató	igazgató, tantestület
23. kedd	javítóvizsga feladatainak leadása	szaktanárok



22-30.	tanmenetek korrekciója leltározás, szertárak rendbeté- tele, szakmai csoportok értekezése, lemorzsolódással veszélyezte- tett tanulók kigyűjtése épületbejárások csapatépítő programok	tantestület, vezetőség,
<i>Augusztus</i>		
26. szerda	javítóvizsga	helyettesek, tantestület



3. számú melléklet

A Turai Hevesy György Általános Iskola
szakmai munkaközösségeinek munkaterve
2019/2020. tanévre

Munkaterv

1-2. évfolyam

2019/2020

Munkaközösség tagjai:

Pásztai Éva *1.a osztályfőnök*

Huczkané Juhász Zsuzsanna *1.b osztályfőnök*

Hadi Szilvia *1.c osztályfőnök, mk. vez.*

Solymosi Márta *2.a osztályfőnök*

Kiss Alexandra *2.b osztályfőnök*

Krisztiánné Csuka Erika *SNI 1-6. osztályfőnök*

Kis Andrásné *napközis tanító 2. évf.*

Nagy Józsefné *napközis tanító 1. évf.*

Zólyominé Sárkány Henriett *fejlesztő pedagógus 1. évf.*

Vajtai-Katona Adrienn *fejlesztő pedagógus 2. évf.*

Munkaközösségünk az intézményi munkaterv cél- és feladatrendszerét figyelembe véve végzi tanéves munkáját.

1. Legfontosabb pedagógiai célkitűzéseink

Alapozás, a szokásrendszer helyes kialakítása.

- Célunk az alapkészségek fejlesztése, valamint a lemorzsolódás megakadályozása.
- Az első évfolyam osztályfőnökei szeptember végéig elvégzik a bemeneti mérést a rövid Difer alapján.
- A tantárgyi méréseket egész évben egységes tudásszintmérők alapján végezzük. Az eredmények kiértékelése után meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- Vannak olyan tanulók, akik speciális megsegítést igényelnek. Fejlesztő pedagógus, logopédus (csak 1. évf.), iskolapszichológus, gyógytestnevelő segíti haladásukat, beilleszkedésüket. Az integrált SNI-s tanulók gyógypedagógiai ellátása jelenleg nem megoldott.
- Szöveges értékelést készítünk első évfolyamon negyedévkor, félévkor és év végén, második évfolyamon pedig félévkor. Második évfolyamon második félévtől osztályzattal minősítjük a tanulókat.

2. Folyamatos nevelési és oktatási feladataink

- Tanítási óráinkon változatos módszereket, munkaformákat alkalmazunk, melyek várhatóan pozitív irányban befolyásolják a tanórai magatartást.
- Igyekszünk a differenciálásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni.
- Munkánk során törekszünk a korszerű, digitális eszközök alkalmazására.
- Tehetséggondozást végzünk, felkészítjük tanulóinkat iskolai-, tankerületi-, valamint levelező versenyekre.



- Az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a szelektív hulladékgyűjtésre neveléssel, hulladékcsökkentés, mindennapos testnevelés során valósul meg.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a mulasztásokat.

3. Közösségfejlesztés

- Játékos foglalkozásokkal valósul meg első évfolyamon, csoportmunkában végzett tevékenységekkel a 2. évfolyamon.
- Tanórán kívüli programokat szervezünk: bérletes előadások a Bartók Béla Művelődési Házban, Mikulás, Karácsonyi műsor, Húsvéti előadás.
- Tanulmányi kirándulások: Tura, Jászberény
- A kisiskolás korosztály életkori sajátosságait, tájékozottságát szem előtt tartva igazodunk az éves eseménynaptárban rögzített rendezvényekhez, ünnepekhez.

4. A munkaközösség működésére ható változások

A tanévet alsós igazgatóhelyettes nélkül kezdtük. A munkaközösség vezetői feladatok növekedtek.

Hiányzik egy napközis kolléga, ezért a tanulók kísérése az Iskola útról, ebédeltetés, udvari felügyelet a Park úton, valamint az esetleges helyettesítés nehézségekbe ütközik.

Az SNI-s osztály 1-6. évf. összevontan működik, hosszú távon nem fenntartható.

A 2. évf. logopédiai, valamint az integrált SNI-s tanulók gyógypedagógiai ellátása nem megoldott.

A reggel 7 órás, valamint a napi udvari ügyeletet mindkét épületben 3-3 tanító végzi napi beosztás szerint.

A kollégák rendkívül túlterheltek. Az arányos, egyenletes terhelés nem megvalósítható.

Esemény	felelős
Spar maratonka	Hadi Szilvia 1-2. évf.
Tankerületi mezei futóverseny	Pásztai Éva 1-2. évf.
Hevesy nap	Hadi Szilvia 1. évf. Solymosi Márta 2. évf.
Pályaorientációs nap	Pásztai Éva 1. évf. Kis Alexandra 2. évf.
Karácsonyi bábelőadás	Zólyominé Sárk Henriett
Karácsonyi műsor	Kiss Alexandra 1-2. évf.
Március 15. megemlékezés	Nagy Józsefné 1-2. évf.
Tankerületi tűzharc bajnokság	Pásztai Éva
Húsvéti bábelőadás	Zólyominé Sárk Henriett
Vivicitta	Hadi Szilvia 1-2. évf.
Tanulmányi kirándulás	Solymosi Márta 2. évf.
Gyereknep	Huczkané Juhász Zsuzsanna 1. évf. Krisztiánné Csuka Erika 2. évf.

Tura, 2019. 09. 13.

Hadi Szilvia
mk.vez.



**Munkaterv
2019-2020.
3-4. évf.**

Iskolánk munkaterve alapján a következő feladatokat és célokat tűzzük magunk elé:

Pedagógiai feladatok:

- Előző évi tapasztalatok alapján a tanmenetek aktualizálása
- A két évfolyam összehangolása, szabályok, szokások kialakítása
- Tanulók magatartási fegyelmének erősítése, nevelési szintjének emelése
- Készségek, képességek növelése, tanulmányi eredmények javítása : ennek érdekében alkalmazzuk a tanórákon a differenciált fejlesztést, korrepetálásokon a felzárkóztatást, fejlesztő pedagógus segítségét kérjük. Integrált SNI-s tanulók speciális fejlesztését igényeljük. Támogatjuk az egyéni tanrendben tanulók haladását.
- A versenyeken való aktív, eredményes részvétel, felkészítés.
- A tanulók folyamatos felkészülésre ösztönzése , házi feladatok ellenőrzése, szóbeli, írásbeli felkészültség ellenőrzése.
- Az évfolyamokon a témazáró dolgozatokat egységesítjük, kiértékelést követően a hiányosságokat pótoljuk.
- A tanítási óráinkat változatos módszerekkel színesítjük , IKT eszközök bevonása.
- Fontos feladatunk a készségek, képességek, tanulmányi eredmények növelése érdekében az : az értő olvasás elsajátítása, logikus gondolkodásfejlesztése, az eltérő ütemben haladók segítése.
- Közösségfejlesztés érdekében a gyerekekkel, szülőkkel való kapcsolattartás.
- Környezettudatosságra nevelés
- Helyes, példamutató kommunikáció gyerekekkel, felnőttel.
- Mulasztások figyelemmel kísérése, okok feltárása.

Eredményes munkánkhoz szükség van alapvető tárgyi feltételekre, eszközökre. Ehhez támogatást kérünk./ testnevelés, technika, napközi/

Az eseménynaptárunk megalkotásánál figyeltünk az arányos és egyenletes feladatmegosztásra. Programjainkkal is a gyerekek fejlődését segítjük.

Tanévnyitó műsor 4. évf. tanítók
Papírgyűjtés 3-4. évf. Tabán
Állatok Világnapja rajz, fotópályázat tanítók, szülők
Megemlékezés Aradi Vértanúkról Bangóné Boros Ilona 3.a
Mezei futóverseny /válogató/ tanítók
Hevesy nap 6 helyszínen kíséreltek tanítók
Code Week Tarcsi Anna
Pályaorientációs nap tanítók
Mikulás délután tanítók
Karácsonyi műsor napközisek
Farsang tanítók
Egészségnap Egri Zsuzsa pszichológus
Ki mit tud? Zsoldos Krisztina
Megemlékezés márc 15. Tarcsi Anna 4.c
Vers ünnepe tanítók



Föld Napja Projektnap
Anyák napi ünnepségek
Tanulmányi kirándulás 3.évf.: Mátra , !. évf.: Budapest
Gyereknapi
Színházbérlet 4 előadás , Tura Műv.Ház

Tura, 2019. szept .10.

Bertókné Kurucz Ildikó
Munkaközösségvezető



- Szakmai munkaközösségünk létszáma csökkent: távozások; távollétek.
- Könnyebbé vált a koordináció az egyes tantárgyi szegmensek között. Ugyanakkor növekszik a személyekre osztott feladatok mennyisége.
- A mennyiségi követelmények hajszolt reprezentációja helyett a minőségi szint emelésére törekszünk.
- Fokozni kell a hatékonyságot és a folyamatos egyeztetést az alábbi területeken:

- A tanmenetek összehangolása
- A műveltségi területek közötti koncentráció összehangolása
- Differenciált alternatívák kidolgozása egységesített mérési – értékelési rendszerekkel
- A „lemorzsolódási” mutatószámok” csökkentése
- Az elvándorlás mértékének lassítása – megállítása: tehetséggondozás
- A felzárkóztatás, fejlesztés folyamatának integrálása a tanmeneteket követő szakórai munkába
- Az érintett tantárgyak lehetőségeinek felhasználásával: erkölcsi értékmentés – értékteremtés
- Mindezek alapja a szövegértés folyamatos javítása
- A digitális kommunikáció valamint a hagyományos ismeretszerzés érték-és erkölcsközpontú összhangjának alkalmazása a napi nevelő- oktató munkában, személyiségfejlesztő, pozitív, következetes = MOTIVÁLÓ szakmai gyakorlat

AZ ESEMÉNYNAPTÁRBAN ÜTEMEZETT FELADATOK AKTUÁLLIS KIEGÉSZÍTÉSEKKEL, FELELŐSÖKKEL

- OKTÓBER 4: ARADI VÉRTANÚK: (Kis Anita + történelem tanárok)
- OKTÓBER 22: '1956: (Kálna Tibor + történelemtanárok, osztályfőnökök)
- OKTÓBER 20: KARÁCSONYI MŰSOR: (Kis Anita, Heine Éva, Tóth – sebes Péter)
- SZEZONÁLIS és ÜNNEPI DEKORÁCIÓK: (Ádám Anita)
- OKTÓBER 20: KARÁCSONYI MŰSOR (Kis Anita, Tóth- Sebes Péter, Vajtai –Katona Adrienn, Gólya Gáborné)
- MÁRCIUS 1. HETE: (Hevesy út: vers –és prózamondó verseny; selejtező)
- ÁPRILIS 20. 04. 24. 14.00. Vers- és prózamondó verseny (magyartanárok)
- ÁPRILIS 28. TANKERÜLETI TÖRTÉNELMI VERSENY (történelemtanárok)
- JÚNIUS 04: Nemzeti Összetartozás Napja (Kálna Tibor; Vajtai – Katona Adrienn)
- Szezonális – rendezvényekhez kapcsolódó dekorációk: Ádám Anita

AZ ESEMÉNYNAPTÁRBAN NEM ÜTEMEZETT VERSENYEK, FELELŐSÖKKEL

- „Bajza – történelem” (Kis Anita)
- „Titok – levelező” (Kis Anita)

Tura, 2019. szeptember 13.

Kálna Tibor
munkaközösségvezető

A reál munkaközösség munkaterve 2019-2020

I. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tantárgy
Berente-Hódos Eszter	Matematika Fizika
Hegedűsné Görbe Magdolna	Matematika Fizika
Dr Forgácsné Jenei Erzsébet	Földrajz Biológia
Takácsné Ács Noémi	Biológia
Ádám Anita	Földrajz Rajz
Tóth Sebes Péter	Informatika
Bures Katalin	Testnevelés
Horváth Zoltán	Testnevelés
Kovács Tibor	Testnevelés
Taracközi Zoltán	Fizika
Szedlák Jánosné	Matematika

A tantestületből távozott matematika-kémia szakos kolléga álláshelye betöltetlen. A tanórák ellátása állandó helyettesítéssel történik. Bures Katalin, Tóth Sebes Péter, Nagy Varga Judit, Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet a matematika, Fülöpné Barna Ágnes. Tusor Erzsébet a kémia tantárgy tanítását segítik.

II. A munkaközösség célja

- ❖ A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának kialakítása.
- ❖ Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése.
- ❖ Környezetvédelemre és fenntarthatóságra való tudatos nevelés
- ❖ Egészséges életmódra nevelés
- ❖ A tantárgyakként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- ❖ A természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- ❖ Tehetséggondozás
- ❖ A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.

III. A munkaközösség feladatai

- ❖ Differenciált képességfejlesztés.
- ❖ Fokozott figyelem a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra, motiválásuk a tanulásra



- ❖ A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő /BTMN/ tanulók oktatása, nevelése
- ❖ Tanulmányi eredmények javítása
- ❖ A reál tantárgyak tanulási módszereinek megismertetése a tanulókkal.
- ❖ Készülés az országos mérésre, havi egy matematikaóra kompetenciaóra.
- ❖ Felkészítés tanulmányi versenyekre
- ❖ Kiemelt feladat: Felkészítés a továbbtanulásra.
- ❖ Felvételi előkészítő tartása.
- ❖ A tanmenetek összehangolása ,kiegészítése az emelt óraszámú osztályban
- ❖ A témazáró dolgozatok egyeztetése, kiértékelése évfolyamszinten
- ❖ A tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata.
- ❖ Sportolási lehetőségek biztosítása a tanórákon kívül is

IV. A munkaközösség éves programja:

Időpont	Program megnevezése	Felelős
Szeptember	Tanmenetek összehangolása	mindenki
	Felvételi előkészítők indítása matematikából	Hegedűsné Görbe Magdolna
Október	Papírgyűjtés	Takácsné Ács Noémi
	Állatok Világnapja	Dr Forgácsné
	Tankerületi mezei futóverseny	Kovács Tibor
	Zöldség-gyümölcs fesztivál 5. évf részére	Osztályfőnökök
	Hevesy nap	munkaközösség
	Hevesy nap dekoráció	Ádám Anita
	Zrínyi Ilona mat.verseny iskolai forduló	matematika tanárok
	Spar Maratonka	Kovács Tibor
November	Bajza matematika verseny	matematika tanárok
	Tankerületi termfoci	Kovács Tibor
Február	Egészségnapok	Dr Forgácsné Jenei Erzsébet
	Zrínyi I matematika verseny megyei forduló	matematika tanárok
	Kötélugrás megyei verseny	Bures Katalin
Március	Tankerületi informatikaverseny	Tóth S. Péter
Április	Fekete István természeti verseny Galgamácsa	Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet



	Regionális Földnap	Dr Forgácsné Jenei Erzsébet Ács Noémi
	Kötélugrás Országos Diákolimpia	Bures Katalin
	Vivicita	Kovács Tibor
Május	Tankerületi úszóverseny Bag	Kovács Tibor
	Kézilabda Bag tankerületi verseny	Horváth Zoltán

Az egész tanévben folyamatos:

Sakkszakkör, kötélugró szakkör, tornaszakkör működése..

Tanulóink részt vesznek a diákolimpián a fenti sportágakban.

Felvételi előkészítő matematikából. Első félév: 8. évfolyam, második félév 7. évfolyam.

Tura, 2019.09.13.

Hegedűsné Görbe Magdolna
munkaközösségvezető



A Turai Hevesy György Általános Iskola Idegen Nyelvi Munkaközösségének

Munkaterve a 2019/2020. tanévre

*„Ha az egész órát, úgy betöltöd, hogy benne érték hatvan percnyi van,
minden kincisével bírod ezt a Földet, s ami még több:*

EMBER vagy, fiam! „ /Kipling/

Munkaközösségünk tevékenységét az iskolai alapidokumentumoknak megfelelően és azokkal összhangban végzi.

Tanulóink többsége első idegen nyelvként angolt tanul. Német nyelvet az 5.; 7.; és 8. évfolyamon tanítunk 1-1 csoportban. Diákjainknak az 1. és 2. évfolyamon lehetőséget biztosítunk az angol nyelvvel való ismerkedésre szakköri keretben heti 1 órában. A 3. évfolyamos angol csoportok kialakításánál figyelembe vesszük az előzetes szakköri tevékenységet. A 4-8. évfolyamos tanulók képesség szerinti csoportbontásban tanulják az angol nyelvet, segítve ezzel a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.

Személyi feltételek:

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai: valamennyi angol- /Fülöpné Barna Ágnes; Gecsey Krisztina; Nagy-Varga Judit; Maczkóné Fehér Ildikó/ és német- /Gólya Gáborné; Jónás Sándorné/ nyelvet tanító kolléga, akik a tantárgyfelosztás által meghatározott csoportokban dolgoznak. Két kollégánk /Fülöpné Barna Ágnes; Nagy-Varga Judit/ az idegen nyelv tanításán túl tartós helyettesítést vállal kémia, illetve matematika tantárgyakból, így munkaközösségünk valamennyi tagja igen magas óraszámban dolgozik.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeink elégségesek. Oktató anyagaink színvonala és mennyisége főképp a kiadónak és a pályázatoknak köszönhetően jó, Cd-lejátszóink többsége „felújításra” szorul. Munkánkat nagyban segítik az iskola által rendelkezésünkre bocsátott laptopok, illetve az egyes termekben rendelkezésre álló projektorok. Jó szervezéssel megoldható, hogy valamennyi csoport a tanórák egy részét ezen eszközök használatára alapozhassa. A korszerűbb nyelvoktatást szolgálják az iskolai tanulói tabletek, melyek használata azonban előzetes egyeztetéseket és szervezést igényel. Modern taneszközeink hatékony használatát még mindig nagy mértékben hátráltatja az iskola megfelelő internetes lefedettsége. Szeretnénk, ha iskolánk ezen a téren is előbbre lépne az előttünk álló tanévben.

Feladataink:

- tanmenetek felülvizsgálata, elkészítése egységes irányelvek alapján;
- szakköri, illetve felvételi előkészítő foglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése ;
- a 3. 4. és 5. évfolyamos tanulócsoportok kialakítása; /csoportbontás/;
- szakkörök, illetve felvételi előkészítők szervezése, irányítása /1. 2. évfolyam angol nyelvi szakkör, 7. 8. évfolyam angol nyelvi felvételi előkészítő; 8.d osztály német nyelvi felvételi előkészítő/ ;
- a tanórai és tanórán kívüli fegyelem erősítése; a munkafegyelem megszilárdítása;
- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, ismereteik bővítése, felkészültségük folyamatos ellenőrzése, értékelése, /egységes elvek alapján/ munkájuk segítése;
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, illetve a középiskolai tanulmányokra;
- a gyengén teljesítő, illetve tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása /differentiálás, egyéni bánásmód/ a lemorzsolódás csökkentése;



- tehetséggondozás, iskolai (válogató) versenyek szervezése, iskolán kívüli versenyekre való felkészítés;
- az idegen nyelvi mérés előkészítése – az előző éves mérés tapasztalatai alapján-, lebonyolítása, a mérések javítása, értékelése; további feladatok kijelölése a mérés eredményeinek tükrében;
- aktív részvétel az iskolai projekt- és jeles napokban tanórai/projekt- illetve nyílt órai keretekben; /Állatok világnapja; Hevesy nap; Egészségnapok; Digitális témahét; Fenntarthatósági hét - Föld napja;/
- Idegen nyelvi „projektnapok” szervezése; a célországok kultúrájának megismertetése; megemlékezés jeles napjaikról tanórai keretek között; /Erntedankfest-Halloween; St. Martin's Tag; Thanksgiving; Nyelvek karácsonya; Valentine's day;)
- folyamatos szakmai együttműködés, önképzés, tapasztalatcsere - tudásmegosztás;
- modern, korszerű módszerek, taneszközök alkalmazása;
- kapcsolattartás a kiadókkal, szakmai szervezetekkel – szakmai konferenciák, tankönyvbemutatók /Oxford University Press, MM Publications, Klett Kiadó; Goethe Intézet/;
- pályázati lehetőségek nyomon követése – megvalósításuk segítése;
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.

Tervezett versenyekink:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
Leoni német nyelvi /Bajza/ verseny 8. évf.	Jónás Sándorné	2 fő
Litterátum angol és német nyelvi verseny	Jónás Sándorné angoltanárok	4 fő
„Living language” angol nyelvi verseny 8. évfolyam /Bajza/	Maczkóné Fehér Ildikó	8 fő
Pannon Nyelvvizsga típusú angol nyelvi verseny /Széchenyi/ 7-8. évfolyam	Nagy-Varga Judit Maczkóné Fehér Ildikó	5 fő
Titok angol nyelvi levelező verseny	Gecsey Krisztina	10 fő
London Bridge angol nyelvi tesztverseny /5-8. évfolyam/	angoltanárok	10 fő
Fekete István angol nyelvi verseny Galgamácsa /6. évfolyam/	Fülöpné Barna Ágnes	1 fő
On Lion angol nyelvi verseny	Gecsey Krisztina	6 fő
MM Publications ELC angol nyelvi verseny	angoltanárok	5 fő

Tervezett programjaink

<i>Program/Rendezvény</i>	<i>Felelősök</i>	<i>A programban résztvevő tanulók köre</i>
Hevesy Idegen nyelvi projektórák /PPT; totó/	Gólya Gáborné Gecsey Krisztina Maczkóné Fehér Ildikó	5-8. évfolyam tanulói
„Erntedankfest-Halloween – német, angol projektnap	szaktanárok	1-8. évfolyam idegen nyelvet tanuló diákjai



Nyelvek karácsonya - projekt nap	szaktanárok	1-8. évfolyam idegen nyelvet tanuló diákjai
----------------------------------	-------------	---

*A versenyekre való felkészítésért minden esetben az adott versenyző idegen nyelv tanára a felelős, a felelősként megjelölt személy a kapcsolattartást végzi.

**A programok és rendezvények felelős szaktanárai valamennyi csoportban a tantárgyfelosztásban az adott csoporthoz rendelt idegen nyelvet oktató szaktanárt jelenti.

A fenti versenyek és programok megvalósításához kb. 45.000 Ft iskolai támogatásra lesz szükségünk. / Versenyek nevezési díja, utazás; illetve a programokhoz szükséges „eszközök”, alapanyagok./

Témahetekkel kapcsolatos feladatok:

Témahét megnevezése	Az adott témával összefüggő programon való részvétel (program és dátum, felelős)	Tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanórák, foglalkozások
Digitális témahét	A tanév során készített idegen nyelvű prezentációk/videók bemutatása, csoport/iskolai szinten /2020. március 23-27. nyelvtanárok/	A prezentációk/videók témája valamennyi évfolyamon a tantervben előírt, adott témához kapcsolódik; Céljuk: az idegen nyelvi kommunikáció, a kreativitás illetve a digitális kompetenciák fejlesztése;
Fenntarthatósági témahét	Idegen nyelvi projektórák a „Föld napja” alkalmából /2020. április 22-24. nyelvtanárok/	Földünk és környezetünk témakör
	Idegen nyelvű prezentációk/videók készítése a „Fenntarthatóság/Környezetvédelem” témakörében /2020. április 22-24. nyelvtanárok/	

Tervezett továbbképzések:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés várható időpontja
MM Publications Conference	Fülöpné Barna Ágnes Gecsey Krisztina Maczkóné Fehér Ildikó	2020. január vége
Goethe Intézet német nyelvi továbbképzés	Jónás Sándorné	

A fenti munkaterv megvalósításához a közösség valamennyi tagjának jó egészséget, kitartást, sok erőt és türelmet kívánok!

Tura, 2019. szeptember 09.

Maczkóné Fehér Ildikó
munkaközösségvezető



Turai Hevesy György Általános Iskola Ökoiskolai munkaterv, 2019/2020 tanév

Munkaközösség tagjai:

- ❖ Ádám Anita
- ❖ Basáné Sára Edina, gazdasági vezető
- ❖ Berente-Hódos Eszter, igazgató helyettes
- ❖ Dr. Forgácsné Jenei Erzsébet
- ❖ Gólya Gáborné
- ❖ Jónás Sándorné
- ❖ Kovács Tibor
- ❖ Nagy-Varga Judit, DÖNK segítő pedagógus
- ❖ Takácsné Ács Noémi
- ❖ Tusor Erzsébet, intézményvezető
- ❖ Hadi Szilvia, I. évfolyam
- ❖ Kis Alexandra, II. évfolyam
- ❖ Pásztorné Dolányi Magdolna, III. évfolyam
- ❖ Nagy Tóthné Jurásek Ilona, IV. évfolyam
- ❖ Nagyné Kollár Márta, napközi

Megbeszélések időpontjai:

- 2019. augusztus - tanév tervezése
- 2020. január – félév értékelése, aktuális feladatok
- 2020. június – tanév értékelése, aktuális feladatok

A/ Általános elvárások: Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása. Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében.			
	Iskola mindennapos működése.	folyamatos	gazdasági vezető
	Iskola rendezvények, kirándulások környezetre gyakorolt hatása.	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	ÖKO munkaterv készítése.	2019. augusztus 30.	ÖKO munkacsoport ÖKO vezető



	Iskola közvetlen környezetének és udvarának a gondozása. Pihenőpadok, árnyékolók és játszótéri játékok karbantartása Park, Tabán és az Iskola úti udvarokon Park úton fakivágás, faültetés Az Iskola úton az udvar felújításának tervezése – kivitelezés folyamatban A Hevesy úton sportpálya felújítása, árnyékolók tervezése, tetőszerkezet javítása Tabán WC felújítása megtörtént Hevesy úton további magaságysók kialakítása és komposztáló létrehozása, levélhulladék kezelése Hevesy úton gyakorlati kert beindítása	folymatos	igazgató, gazdasági vezető ÖKO munkacsoport
	Madáretetők és madárodúk javítása, újak kihelyezése, madáreleség készítése, pótlása. Madáritató folyamatos karbantartása. Madárbarát Iskolakert feladatainak elvégzése	folymatos	Takácsné Ács Noémi, ÖKO munkacsoport, épület felelősök
	<u>Iskola tereinek használata:</u> • élő virágok, • természetfotók, • festett üveglablakok, diákjaink rajzai, fotói, plakátjai. • tanulóbarát folyosó: ülőpadok • tanulóbarát aula: játszó, olvasó és beszélgető sarok, csocsó asztalok kihelyezése • tanulóbarát udvar: 3 labda (foci, kézi, kosár)	folymatos	igazgató, DÖNK <u>Hevesy:</u> Ádám Anita, Basáné Sára Edina <u>Park:</u> Kis Alexandra és Nagyné Kollár Márta <u>Tabán:</u> Nagy Tóthné Jurásek Ilona <u>Iskola:</u> Hadi Szilvia Hevesy: osztályforgó csocsórend, labda: Kovács Tibor Az udvari labdák kiadása és begyűjtése szünetbeli játékhoz a mindenkori udvari ügyeletes tanár feladata
	Osztályok dekorációja funkcionális és aktuális legyen, (nemzeti ünnepeink, jeles napjaink, környezetvédelmi programjaink tükröződjene vissza.)	folymatos	osztályfőnökök DÖNK értékelés – a Hevesyben



	Tantermekben évszakonként releváns arculat megjelenítése		
	<u>Civil és szakmai szervezetekkel való kapcsolat:</u> • Szép Turáért Egyesület (Takácsné) • Galgamenti Népfőiskola (Takácsné) • Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Hadi Szilvia) • Duna-Ipoly Nemzeti park – (Takácsné) • Tura Biztonságáért Polgárőr Egyesület (Hadi Szilvia) • Szébb Turáért civil szervezet (Nagy Varga Judit)	folyamatos	ÖKO munkacsoport
Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok, tevékenységek	Határ-idő	Felelős
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.	• Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása. különösen: KEDVESHÁZ pedagógia, DIFFERENCIÁLÁS • A tantárgyakban jelenjenek meg a fenntarthatóságra törekvés elemei (Tanmenetek: megjegyzésben jelenjen meg) • Egészségnapok • Egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok megjelenése az órákon • Az iskolatej és alma programban részvétel • Újraélesztés tréning a 7.évfolyamos tanulóknak • Fenntarthatóság-környezet-tudatosság témahetének megrendezése	folyamatos	igazgató, munkaközösség vezetők DÖNK. segítő tanár, ÖKO munkacsoport, iskola pszichológus (Berente-Hódos Eszter) Témahét: ÖKO csoport
A tanulók életkoruknak, képességeinek	• ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS FESZTIVÁL • Projektnap: VÍZ VILÁGNAP FÖLD NAPJA		DÖNK



megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megvalósításában:	MADARAK ÉS FÁK NAPJA (választható) TURA TÚRA – alsó évfolyamokon más-más kijelölt útvonalon, feladatokkal (A fenntarthatósági hét keretében : április)		ÖKO csoport, osztályfőnökök, évfolyam felelősök, szaktanárok
A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:	Környezetvédelmi akciókon és versenyeken való részvétel: 1. Állatok Világnapja, Boldog 2. Bendegúz levelező verseny 3. Fekete István természettudományi, tanterületi verseny 4. Te Szedd akcióban való részvétel 5. Papírgyűjtés (szeptember 16-18.) 6. 10 millió fa – Tura, faültetési akció 7. Sulizsák – Göncölj a Földért!	folyamatos	Forgácsné Jenei Erzsébet: 1. Jónás Sándorné: 2. Forgácsné Jenei Erzsébet és Takácsné Ács Noémi: 3. ÖKO munkacsoport: 4. 5. 6. 7.
	Fokozottan védett egyhajúvirág termőterületének a védelme, a természetvédelmi terület látogatási szabályainak megismerése és betartása. Kapcsolat fenntartása és közös osztályprogramok szervezése Németh András Duna-Ipoly Nemzeti Park természetőrrel	folyamatos	Takácsné Ács Noémi osztályfőnökök
	<u>Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban:</u> erdei tábor vagy iskola (pályázati lehetőségek felkutatása) Projektek, gyermeknap, túrák, kirándulások, kerékpártúrák, tanórák, tanulmányi séták	folyamatos	igazgató, Öko munkacsoport, Szakkörök, munkaközösségek
	<u>Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása:</u> Egészségnapok, iskolai testnevelés órák, sportversenyek, gyalogtúrák, kerékpártúrák, kirándulások, tanórák		osztályfőnökök, szaktanárok

Ökoiskola kriterium rendszere	Feladatok, tevékenységek	Határ-idő	Felelős
C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok: Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság mentén.	Az iskola különféle pedagógiai módszereket vesz igénybe. Egyéni és csoportra vonatkozó fejlesztési terveket készít. Különböző tanulásszervezési formákat alkalmaz.	folyamatos	igazgató, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus
	Iskolai dolgozók motiváltságának a növelése: iskolai dolgozók közös kirándulása A város rendezvényein való rendszeres megjelenés szorgalmazása – példamutatás.		intézményvezető gazdasági vezető ÖKO munkacsoport
	<u>Iskolai hagyományokhoz kötődő ÖKO programok:</u> • Állatok világnapja (2019.X.03.) rajz-és fotópályázat, Hozz egy plüss magaddal!, látogatás a Vadászháznál (Ádám Anita, Takácsné Ács Noémi) • Zöldség- gyümölcsfesztivál (2019.október 24.) • Halloween, Erntedankfest – Termény-ünnep • Egészségnapok (2020.február) – elsősegély téma és egészség büfé, rejtvény verseny • Föld Napja (2020. IV. 22.) Ebben az évben kiemelt projektnap. • Fenntarthatóság-környezet-tudatosság hete (2020. április 22-24.) -Tavaszi kupa, Critical Mass, Óvodai és települési kampány, Tura-Túra, kézműves délután		igazgató ÖKO munkacsoport alsós munkaközösségek idegen nyelvi munkaközösség



Diákok bevonása - DÖNK	• diákügyeletesek • szelektív hulladékgyűjtés • tudásátadás – óvodások, felnőttek		DÖNK segítő tanár osztályfőnökök
------------------------	---	--	-------------------------------------

D/ tanításon kívüli tevékenységek: Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az Ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.	• Erdei tábor vagy erdei iskola megszervezése a pályázati pénzek függvényében. • Hagyományörző projektek • Jeles napok megünneplése. • A Föld Napja lesz a kiemelten kezelt jeles nap az iskolánkban. • Őszi-, tavaszi foci kupák, kézilabda, röplabda és tollaslabda bajnokság, Maratonkák, Ikland mezei futás, Három- és öttusa atlétikai verseny, Nagy sportágválasztó, kistérségi játékos sportverseny. (Kovács Tibor). • Papír- és elemgyűjtés • Öko faliújság (Gólya Gáborné) • Gyógynövénykert elkészítése (Takácsné Ács Noémi)	folya- matos	igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacso- port, DÖNK segítő peda- gógus
E/ Társadalmi kapcsolatok	• Iskolánk honlapja, és a Turai Hírlap naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat és olvasókat.	folya- matos	igazgató, program- szervezők, honlap-, és újság- szerkesztők,

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok tevékenységek	Határ- idő	Felelős
F/ Fizikai környezet:	• Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott. • Esővíz gyűjtő tartályból locsolás.	folya- matos	igazgató, gazdasági-vezető, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő peda- gógusok

	• Iskolakönyvtár folyamatosan bővíti a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat. • Iskolaudvarokon található madáretetőket, madárodúkat és a madáritatót folyamatosan karbantartjuk. • Kerékpártámasztót folyamatosan karbantartjuk. • Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival és plakátokkal díszítjük. • a dekoráció természetes anyagokból készüljön és újrahasznosítható legyen		
G/ Az iskola működtetése	• Újrahasznosított papír, boríték használatára való törekvés. • Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. • Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére, pl: kétoldalas fénymásolások támogatása • Palackprés használata a Hevesy úton • Környezetkímélő anyagok használatának támogatása. • Az energetikai felújítás/ablakcsere, hőszigetelés, napelem – csökkentette az energiafelhasználást.	folyamatos	igazgató, gazdasági-vezető, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok

Készítette: Takácsné Ács Noémi
mkv.



2019. augusztus 30.

A Diákönkormányzat munkaterve, eseménynaptára

Szeptember	Osztályképviselők választása, ügyeletesi munka megszervezése	1. hét
	DÖNK megbeszélés: az éves munkaterv elfogadtatása, DÖNK működési szabályzat felülvizsgálata és munkatervének ismertetése, az iskola házirendjének rövid ismertetése, osztályterem díszítése, a Tücsökavató szervezése	szept. 17. 14:30
	Papírgyűjtés	szept. 16-18. 8:00-18:00 Tabán út
	Tücsökavató	szept. 26. 14:30
November	Hangulatos osztályterem értékelése /ősz forduló/, téli osztálydekoráló verseny kezdete	2. hét
December	Mikulás délután, suli-buli	dec. 5. 16:00-18:00
Január	DÖNK megbeszélés: a farsangi karnevál és az egészségnapok szervezése, a féléves munka értékelése	2. hét
	Hangulatos osztályterem értékelése /téli forduló/, tavaszi verseny meghirdetése	3. hét
Február	Farsangi karnevál, suli-buli	febr. 13. 16:00-18:00
	Egészségnapok	febr. 18-20.
Április	Hangulatos osztályterem értékelése /tavaszi forduló/	2. hét



Május	A Diákgála és a gyermeknap szervezése	3-4. hét
	Diákgála	május 28. 17:00
Június	A tanév értékelése, a 8. osztályos tanulók jutalmazásának megbeszélése	1. hét
	Gyermeknap	jún. 12. 8:00-12:00

2019. szeptember 05.

Nagy-Varga Judit
DÖK segítő pedagógus

Gyermekvédelmi munkaterv 2019-2020.

A gyermekvédelmi munka legfontosabb feladatai:

Az iskola gyermekvédelmi munkájának összefogása, a pedagógusok segítése ezen a téren.

Naprakész kapcsolat az osztályfőnökökkel, szülőkkel, gyerekekkel, szakmai szervezetekkel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, eredményes tanulásuk segítése.

A hátrányos helyzetű, beilleszkedési- tanulási- magatartási zavarokkal küzdő, sajátos nevelési igényű, tartósan beteg és a veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.

Szükséges intézkedések megtétele (jelzés a Család-és Gyermekjóléti Központnak, a gyámhivatalnak, szülők megkeresése, együttműködés az osztályfőnökökkel).

A gyámhivattal, a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel együttműködve esetmegbeszéléseken, szakmai értekezleteken, gyermekvédelmi fórumokon való részvétel.

A szülőkkel való kapcsolat erősítése: a családlátogatás fontossága.

Az alapellátásba, illetve védelembe vett tanulók nyomon követése, az intézkedési tervben leírtak végrehajtásának ellenőrzése.

A hiányzások figyelemmel kísérése, visszaszorítása.

A családon és iskolán belüli erőszak iskolánkat is érinti, ezért ezzel is foglalkozni kell. Figyelni kell a gyermekbántalmazásra utaló jeleket (lelki- fizikai-és szexuális bántalmazás).

Felvilágosítás: bűnmegelőzés, egészségügyi felvilágosítás, drogprevenció.

A szociálisan rászoruló gyermekek segítése (együttműködés a helyi karitászcsoporttal, karácsonyi cipősdoboz-akció koordinálása, nyári tábor szervezése).

A Nevelési Tanácsadó illetve a Szakértői Bizottságok által vizsgált gyermekek felülvizsgálatának figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos dokumentáció aktualizálása, az új vizsgálati kérelmek benyújtásához az osztályfőnökök segítése.



2019. szeptember 10.

Elkészítette: Erdélyi Gáborné