

# A Hevesy György Általános Iskola Munkaterve



**a**  
**2010/2011. tanévre**

Tura, 2010. szeptember

# Tartalomjegyzék

<b>A Hevesy György Általános Iskola éves munkaterve</b>	<b>3</b>
<b>A tantestület</b>	<b>7</b>
<b>Az 1-2. évfolyam munkaközösségének munkaterve</b>	<b>10</b>
<b>A 3-4. évfolyam munkaközösségének munkaterve</b>	<b>18</b>
<b>Felsős módszertani munkaközösség munkaterve</b>	<b>23</b>
<b>Felsős nevelési munkaközösség munkaterve</b>	<b>33</b>
<b>SNI munkaközösség munkaterve</b>	<b>37</b>
<b>ÖKO csoport munkaterve</b>	<b>38</b>
<b>IPR csoport munkaterve</b>	<b>46</b>
<b>Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv</b>	<b>51</b>
<b>Könyvtári munkaterv</b>	<b>54</b>
<b>Az iskola belső ellenőrzésének területei 2010-2011</b>	<b>59</b>
<b>Éves eseménynaptár</b>	<b>62</b>

## **A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:**

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 2432003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a 2010-2011. tanév rendjéről 24/2010.
- a Hevesy György Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a Hevesy György Általános Iskola Intézményi Minőségirányítási Programja

“A jó tanító nem saját tudásának gyümölcseit osztja meg a tanítványaival, hanem megmutatja nekik, hogyan arassák le saját gondolataik gyümölcseit.”

(Kahlil Gibran)

## A tanév fő célkitűzései

### Szervezési – vezetési területen:

- szervezeti kultúra fejlesztése;
- teljesítményértékelés működtetése;
- minőségfejlesztési csoport létrehozása;
- tanmenetek gondos elkészítése;
- folyamatos belső ellenőrzés;
- továbbképzési program elkészítése;
- továbbképzések igénybevétele;
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken;
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása;
- alapidokumentumaink aktualizálása, megújítása.

### Oktatási területen:

- egyéni képességek fejlesztése;
- az órai munka jó előkészítése;
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanuló aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása;
- nyolcadikosok továbbtanulásának segítése.

### Nevelési területen:

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)

# Feladatok, elvárt eredmények

## 1. A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése területén:

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
▪ Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	▪ A Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
▪ A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek, ismerete	▪ A tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vétele
▪ Munkafegyelem	▪ A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
▪ Módszertani kultúra fejlesztése	▪ Részvétel továbbképzésen, önképzés

## 2. A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
▪ Hogyan tanuljam? Hogyan használjam?	▪ Tantárgyankénti összefoglaló készítése
▪ Tanulás tanítása	▪ Tantárgyankénti módszertani tanácsadás
▪ Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	▪ A tanórákon integráltan jelenjenek meg, témaheteken, témanapokon, vetélkedőkön kiemelt jelentőséget kapjanak
▪ Idegen nyelvi kommunikáció	
▪ Matematikai kompetencia	
▪ Természettudományos kompetencia	
▪ Esztétikai- művészeti kifejező képesség	
▪ Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia	
▪ Szociális és állampolgári kompetencia	

## 3. A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
▪ Tanórák, óráközi szünetek, szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése	▪ A tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia fejlődése

#### 4. Az iskola „jó hírének” erősítése terén:

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tanári részvétel rendezvényeken</li><li>▪ Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre</li><li>▪ Folyamatos tájékoztatás az iskola életéről</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink megítélése</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nyitott iskola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Folyamatos, jó kapcsolattartás a partnerekkel</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pályázatokon való részvétel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Az iskola vagyonának, lehetőségeinek bővülése</li></ul>

#### 5. A szervezeti kultúra fejlesztése terén:

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A pedagógus értékelési rendszer működtetése</li><li>▪ Minden dolgozó ismerje és alkalmazza a jogszabályokat</li><li>▪ Példamutatás (öltözködés, beszéd, köszönés)</li><li>▪ Szakmai munka fejlesztése</li><li>▪ Az iskola imázsának tudatos építése (Mindenkiben tudatossá kell válnia, hogy minden percben – még iskolán kívül is – intézményünket képviseli.)</li><li>▪ Szabályok, elvárások következetes betartása</li><li>▪ Információk korrekt továbbítása, pedagógiailag helyes értékelése</li><li>▪ Egyes szakterületek felelősségteljes irányítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hatékonyabb döntések, becsületes pedagógiai munka, alkotó, jó munkahelyi légkör</li></ul>

# TANTESTÜLET

## 2010-2011. TANÉV

### Osztályfőnökök:

1.a	Nagy Józsefné	
1.b	Kis Andrásné	
1.c	Tóth Mné Seres Zsuzsanna	
2.a	Bangóné Boross Ilona	
2.b	Hadi Szilvia	
2.c	Pásztorné Dolányi Magdolna	
2.d	Lakatos Márta	
3.a	Heltai Bálintné	
3.b	Bertókné Kurucz Ildikó	
3.c	Hubert Zoltánné	
4.a	Ecker-Petrovics Katalin	
4.b	Tóth Jánosné	
4.c	Pászti Éva	
4.d	Szilágyiné Sente Valéria	
5.a	Kálnáné Ádám Anita	rajz, földrajz
5.b	Kálna Tibor	magyar, történelem
5.c	Hegedűsné Görbe Magdolna	matematika, fizika
6.a	Raksányi Ildikó	magyar, ének
6.b	Demeter Dóra	matematika, kémia
6.c	Jenei Csabáné	biológia, technika
6.d	Kis Gábor	természetismeret, földrajz, biológia
7.a	Kovács Tibor	testnevelés
7.b	Jónás Sándorné	magyar, történelem, német
7.c	Gólya Gáborné	magyar, német
8.a	Maczkóné Fehér Ildikó	angol
8.b	Tóth-Sebes Péter	informatika, ének
8.c	Nagy Varga Judit	angol
SNI 2-5.	Benedekné Fekete Hajnalka	gyógy pedagógus
SNI 6-8.	Diligens Károlyné	gyógy pedagógus

### Napközis nevelők:

- 1.o. Heine Éva
- 1-2.o. Nagy Tóthné Jurásek Ilona
- 2.o. Kókai Sándorné
- 3.o. Czira Istvánné
- 4.o. Kis Anita

### **Tanulósobai nevelő:**

Takács Andrásné

### **Fejlesztő Pedagógusok:**

- 1-2. o. Huczkané Juhász Zsuzsanna
- 3-4. o. Galambos Lászlóné

### **Gyógypedagógus:**

Takács Pálné

### **Szaktanárok:**

Fabu Zsuzsanna	matematika, fizika
Fekete-Liszka Zsuzsanna	testnevelés, természetismeret
Dobosné Rezsnyák Tímea	matematika, angol
Lakatos Gyula	magyar
Gecsey Krisztina	angol

### **Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők:**

Bauer Nóra	könyvtáros, iskolaújság szerkesztője
Erdélyi Gáborné	gyermekvédelmi felelős

### **Vezetők:**

Tóth Mihály	igazgatóhelyettes
Benke Sándorné	igazgatóhelyettes
Tusor Erzsébet	igazgató

### **Iskolatitkár:**

Hertelendy Gáborné

### **Tartósan távol lévők:**

Szécsényi Istvánné	prémiuméves nyugdíjas
Tóth Ilona	prémiuméves nyugdíjas
Szécsényiné Gregán Ildikó	betegállomány
Vámos Andrea	fizetés nélküli szabadság



## **Gyesen – gyeden lévők**

Csighyné Szota Katalin  
Csörginé Szabó Katalin  
Forgácsné Jenei Erzsébet  
Zólyominé Sárík Henriett  
Takácsné Ács Noémi

## **Megbízások:**

Diákönkormányzatot segítő tanár: Jenei Csabáné  
tanító: Hubert Zoltánné

Pedagógus Szakszervezet helyi csoportjának vezetője: Jenei Csabáné  
Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének helyi vezetője: Hubert Zoltánné

Közalkalmazotti Tanács: Bertókné Kurucz Ildikó elnök  
Kis Gábor  
Benkóné Nemes Gabriella

Munka- és tűzvédelmi felelős: Tóth S Péter  
Sajtófelelős: Gólya Gáborné  
Iskolai honlap szerkesztői: Benedekné Fekete Hajnalka, Tóth-Sebes Péter  
Integrációs program vezetője: Benedekné Fekete Hajnalka  
A Turai Tanulókért Alapítvány elnöke: Tusor Erzsébet

## **Munkaközösségek:**

**Első-másodikos munkaközösség**

**Harmadik-negyedikos munkaközösség**

**Felső munkaközösség nevelési**

**Felső munkaközösség szakmai**

**SNI munkaközösség**

**ÖKO munkacsoport**

**IPR menedzsment**

**Minőségfejlesztési csoport**

A Hevesy György Általános Iskola 1-2. évfolyamának

## **Munkaterve**

2010-2011-es tanév

Iskola úti és Park úti iskola

**Munkaközösségünk tagjai:** Nagy Józsefné 1.a tanítója  
Kis Andrásné 1.b tanítója  
Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna 1.c tanítója  
Bangóné Boross Ilona 2.a tanítója  
Hadi Szilvia 2.b tanítója  
Pásztorné Dolányi Magdolna 2.c tanítója  
Lakatos Márta 2.d tanítója

Kókai Sándorné 2.a-b, SNI napközis csoport tanítója  
Nagy-Tóth Istvánné 2. c-d és 1.b napközis csoport tanítója  
Heine Éva 1. a-c, napközis csoport tanítója  
Huczkané Juhász Zsuzsanna fejlesztő pedagógus

**Munkánkat segítik még:** Polonkai Orsolya logopédus  
Erdélyi Gáborné gyermekvédelmi felelős  
Takács Pálné gyógypedagógus  
Németh Mária szurdopedagógus  
Benedekné Fekete Hajnalka IPR vezető  
Szabóné Orbán Edit gyógytestnevelő

### **Célkitűzéseink a 2010-2011-es tanévre:**

- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása.
- Változatos módszerek alkalmazása a mindennapos oktatás, nevelés során.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A helyes munkafegyelem, a helyes tanórai és tanórán kívüli viselkedés kialakítása és megerősítése.
- Kapcsolódás az ökoiskolai célkitűzésekhez.
- A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése.
- Eredményes együttműködés a szülőkkel és társintézményekkel.
- A jó munkahelyi légkör fenntartása és fejlesztése.

### **Terveink, feladataink a célok eléréséhez:**

- Az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása érdekében:
  - ✓ Tanmeneteinket a NAT fejlesztési feladatainak és követelményeinek figyelembe vételével, és a Pedagógiai Program elvei alapján készítettük el.
  - ✓ Az első évfolyam osztályfőnökei szeptember végéig elvégzik a bemeneti mérést a rövid Difer alapján. Fejlesztő pedagógusunk azokat a tanulókat, akik az előkészítő vagy a kezdő szinten állnak megvizsgálja a hosszú Difer segítségével. Így ki tudjuk szűrni azokat a tanulókat, akiket további vizsgálat céljából a pedagógiai Szakszolgálathoz kell irányítanunk. Számukra biztosított a kiscsoportos fejlesztés, vagy a tanórai megsegítés.
  - ✓ Az elsősök haladását a tanítók tudásszintmérők alapján mérik, melyek minden osztályban egységesek. Matematikából minden témakör végén, magyar irodalom, magyar nyelv tantárgyakból félévkor és év végén, környezetismeretből év végén kerülnek megírásra.
  - ✓ Második osztályban az egész évfolyamra kiterjedő, azonos időpontban megíratott őszi és tavaszi tudásszintmérőket tervezünk, melyekkel a helyesírást, szövegértést és a számolási készséget szeretnénk mérni. Meghatározzuk a minimum és az optimum szintet. Azok a tanulók, akik 90 % felett teljesítenek, lehetőséget kapnak, hogy egy házi versenyen mérjék össze tudásukat. A gyengébben teljesítő tanulókat a tanórákon és a korrepetálásokon differenciált feladatokkal fejlesztjük.
  - ✓ Mivel a matematika kiemelt terület, ezért havonta egy alapműveleteket tartalmazó feladatsort állítunk össze. Ennek eredményéből lemérjük, hogy a gyerekek számolási készsége milyen szinten áll, mely területen kell egyénileg megsegítenünk őket.
  - ✓ Vannak olyan tanulóink, akik speciális fejlesztést igényelnek, részükre biztosított a szakszerű ellátás. Logopédus, gyógytestnevelő, szurdopedagógus, gyógypedagógus segíti a mindennapi munkánkat.
  - ✓ Szöveges értékelést készítünk első évfolyamon negyedévkor, félévkor és év végén, második évfolyamon pedig félévkor. Értékelésünk a második évfolyamon második félévtől megváltozik, osztályzattal minősítjük tanítványainkat év közben és év végén is.
  
- A változatos módszerek alkalmazása érdekében:
  - ✓ A tudatos óraszervezéssel, módszerválasztással, a tananyag feldolgozással, a tankönyvválasztással, differenciált foglalkoztatással arra törekszünk, hogy a tanulók életkori sajátosságaihoz és képességeihez alkalmazkodva végezzük oktató-nevelő munkánkat.
  - ✓ Igyekszünk a differenciált foglalkozásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni a tanítási órákon, illetve a szabadon választható tevékenységekben is. Levelező versenyünket matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret tantárgyakból úgy állítjuk össze, hogy azok kihívást jelentsenek a tehetségesebb tanítványainknak, de a gyengébb képességű gyerekek is találjanak olyan feladatokat, amelyeket szívesen megoldanak.
  - ✓ A korosztály életkori sajátosságaiból adódóan a kooperatív tanítást bevezetjük, illetve annak egyes elemeit beépítjük a tanórákba.
  - ✓ Azok a kollégák, akik elvégezték a Tanulás tanítása továbbképzést folyamatosan alkalmazzák az ott tanultakat.
  - ✓ Tanulóink számára tanórán kívüli programokat szervezünk (*szakkörök*: úszás, kézműves szakkör, Zenetanoda; *levelező versenyek*: 1. évf. Okoskodó-

Ügyeskedő, 2. évf. magyar, matematika, környezetvédelem; *kirándulások, előadások*), melyek célja, hogy megerősítsük, kiegészítsük az évfolyamok tantervi anyagát. További céljaink: a szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, társakhoz való alkalmazkodás, pozitív személyiségformálás.

- ✓ Szakmai munkánk segítése céljából továbbra is bővítjük Feladatbankunkat, mely tartalmazza az egyes tanítók órán végzett differenciált feladatsorait.

- Kulcskompetenciák fejlesztése érdekében:

- ✓ Tanóráinkon a kulcskompetenciák fejlesztése integráltan megjelenik, az egyes fejlesztési területeket tanmeneteink tananyagokra lebontva tartalmazzák.
- ✓ Téma napjainkon kiemelt jelentőséget kap a kompetenciák fejlesztése.

<b>Téma nap</b>	<b>Fejlesztendő kulcskompetencia</b>	<b>A megvalósulás módja</b>
Tűzvédelmi nap 2. évf.	Szociális és állampolgári kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség Anyanyelvi kompetencia	Micó c. olvasmány feldolgozása koop. módszerrel. Élményrajz készítése a nap eseményeiről. Öltöztetős tűzoltóbaba készítése. Versek, dalok a tűzről. Ismerkedés a tűzoltók munkájával, eszközeivel. Tanult ismeretek előhívása.
Állatok világnapja	Természettudományos kompetencia Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség Matematikai kompetencia	Versek, dalok, közmondások az állatokról. Védett állatok. Ismeretterjesztő szöveg feldolgozása. Plakát készítése. Becslések, mérések. Társállat bemutatása. Tanult ismeretek előhívása. Állatsimogató.
Zöldség-gyümölcs fesztivál	Természettudományos kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség Matematikai kompetencia Anyanyelvi kompetencia	Becslések, mérések. Egészséges táplálkozás. Saláta elkészítése. Plakát készítése. Versek, dalok tanulása. Tanult ismeretek felelevenítése. Szobrok készítése zöldségekből, gyümölcsökből.
Karácsonyi forgatag	Anyanyelvi kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség	Karácsonyi versek, dalok, történetek. Ajándék elkészítése. Betlehemezés.
	Természettudományos kompetencia	Környezetvédelem. Élményrajz készítése.

Föld napja	Esztétikai- művészeti kifejező képesség Anyanyelvi kompetencia	Ismeretterjesztő szöveg feldolgozása.
Ünnepeink (okt. 6., okt 23., Hevesy-nap, márc. 15.)	Anyanyelvi kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség Szociális és állampolgári kompetencia	Második évfolyamon osztályonként műsorral készülünk. Első évfolyamon a megemlékezések osztályszinten zajlanak. Kokárda, zászló elkészítése. Iskola logójának és Tura város címerének színezése. Rejtvényfejtés.

- A helyes munkafegyelem, a motiváció és a helyes tanórai és tanórán kívüli viselkedés kialakítása és megerősítése érdekében:

- ✓ Folyamatosan alkalmazzuk a szóbeli értékelést. Kiemeljük, dicsérettel megerősítjük a helyes, követendő magatartást.
- ✓ A szabályok betartását egységesen és következetesen számonkérjük.
- ✓ Sorakozóversenyt szervezünk, melynek eredményét év végén összesítjük. A győztes osztály jutalmat kap.
- ✓ Fontosnak tartjuk a személyes példamutatást.
- ✓ A viselkedésbeli követelmények, a munkarend és a szokások a délutáni napközis és egyéb elfoglaltságokra is egyaránt érvényesek.
- ✓ Ősszel és tavasszal Foci- és kidobó bajnokságot szervezünk az osztályok között. A labdarúgást Tóth-Máté Imre vezeti, a kidobó levezésnylése a tanítók feladata. Célunk, hogy a helyes szabálytudatot és sportszerű magatartást kialakítsuk a játék során

- Kapcsolódás az ökoiskolai célkitűzésekhez:

- ✓ Évszakonként gyűjtőmunkát hirdetünk, melyek témája az adott évszakhoz, illetve a környezetvédelemhez kapcsolódik. Különböző nehézségű feladatok közül választhatnak a gyerekek.
- ✓ Aktívan részt veszünk a papír- és elemgyűjtésben.
- ✓ Évfolyamunk képviseli magát a Spar Maratonkán.
- ✓ A hulladékot szelektíven gyűjtjük.
- ✓ Tavasszal elsétálunk az egyhajú virághoz.
- ✓ Épületenként elkészítettük az Öko-faliújságot.
- ✓ Energiakommandót működtetünk 2. évfolyamon év elejétől, első évfolyamon félévtől.
- ✓ A téli időszakban madáretetőket helyezünk ki és gondoskodunk az itt telelő madarak etetéséről.
- ✓ Az állatok világnapja és a Föld napja kiemelt témanapunk.
- ✓ Évszakonként megújuló dekorációt készítünk, gyerekmunkákkal színesítjük termeinket.

- A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése érdekében:

- ✓ Részt veszünk az IPR programban. Az osztályfőnökök elvégzik az ezzel kapcsolatos feladatokat. Háromhavonta értékelést írunk a gyerekekről, melyet a szülőkkel megbeszélünk.
  - ✓ Igyekszünk a programban részt vevő gyerekeket a tanórán kívüli foglalkozásokba bevonni, lehetőséget kapnak ők is a versenyeken való megmérettetésre.
- A szülőkkel és a társintézményekkel való eredményes együttműködés érdekében:
    - ✓ Fontosnak tartjuk, hogy megkönnyítsük az óvoda és az iskola közti átmenetet. Az elsősökhöz október utolsó hetében látogatnak el az óvónők. Délelőtt nyílt órákon, délután pedig a tanító néikkel és a vezetőséggel beszélgetésen vesznek részt. Tavasszal a leendő elsős tanítók egy-egy napot töltenek el az óvodákban, ismerkedve a leendő tanítványokkal.
    - ✓ A szülőkkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani. Az esetleges problémákat napi szinten megbeszéljük, havonta felkereshetnek bennünket fogadóórákon. Első évfolyamon négy, második évfolyamon három szülői értekezletet tartunk. Iskolánk életébe az érdeklődők bepillantást nyerhetnek még az iskola honlapján és a helyi újságon keresztül. Márciusban pedig részt vehetnek nyílt napjainkon. Első évfolyamon minden kisgyerek családját meglátogatják a tanítók. Ha alkalmunk nyílik rá családi kirándulást szervezünk. A szülőket szeretnénk minél több programunkba bevonni pl. Spar Maratonka és gyaloglás, Állatsimogató, Zöldség- és gyümölcsfesztivál, Farsang.
    - ✓ Együttműködünk az iskolaorvossal, védőnővel, Családsegítő Szolgálattal és a Pedagógiai Szakszolgálattal.
  - A jó munkahelyi légkör fenntartása és fejlesztése érdekében:
    - ✓ Törekszünk egymás munkájának a megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre.
    - ✓ Új munkatársaink beilleszkedését, munkáját folyamatosan segítjük.
    - ✓ Havonta tartunk munkaközösségi megbeszélést.
    - ✓ A továbbképzések tapasztalatait megosztjuk egymással.
    - ✓ Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek kötetlen beszélgetésre, az emberi kapcsolatok megerősítésére szolgálnak.
    - ✓ Munkaközösségünk feladatait megosztva, felelősök megnevezésével végezzük.

<b>Felelős</b>	<b>Feladatok</b>
<b>Nagy Józsefné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Park úti események publikálása</li> <li>- Óvónők látogatása</li> <li>- Új kollégák segítése</li> </ul>
<b>Kis Andrásné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Úszás</li> <li>- Fényképezés</li> </ul>

<b>Tóth-Máténé Seres Zsuzsanna</b>	- Öko faliújság - Fényképezés
<b>Bangóné Boross Ilona</b>	- Hevesy nap (Iskola út) - Szivárvány levelezőverseny - Kézműves szakkör - Öko faliújság
<b>Hadi Szilvia</b>	- Munkaközösségi megbeszélések - Tűzvédelmi nap - Spar Maratonka és Gyaloglás szervezése - Osztálykirándulások szervezése - Előadás szervezése - Betlehemezés (Iskola út, Park út) - Tappancs újság - Új kollégák segítése
<b>Pásztorné Dolányi Magdolna</b>	- Október 23. megemlékezés (Iskola út) - Matematika levelezőverseny - Szalay könyvek
<b>Lakatos Márta</b>	- Október 6. és március 15. (Iskola út) - Magyar levelezőverseny
<b>Kókai Sándorné</b>	- Iskola úti folyosó és az ebédlő dekorálása - Bekapcsolódás a témanapok szervezésébe, előkészítésébe. - Új kolléga segítése.
<b>Nagy-Tóth Istvánné</b>	- Okoskodó-Ügyeskedő levelezőverseny - Park úti folyosó és nagy ablak dekorálása - Bekapcsolódás a témanapok szervezésébe, előkészítésébe.
<b>Heine Éva</b>	- Okoskodó-Ügyeskedő levelezőverseny - Park úti folyosó és nagy ablak dekorálása - Bekapcsolódás a témanapok szervezésébe, előkészítésébe.
<b>Huczkané Juhász Zsuzsanna</b>	- Hosszú Difer elvégzése - Fejlesztő terem dekorálása - Bekapcsolódás a témanapok szervezésébe, előkészítésébe.

### **Események időrendben**

- Szeptember:**
- Tanévnyitó
  - Szülői értekezlet
  - Munkaközösségi megbeszélés
  - Balesetbiztosítási lehetőségek ismertetése a szülőkkel
  - Tanmenetek elkészítése
  - Spar Maratonka és Gyaloglás
  - Difer mérések (1. évfolyam)

- Szakkörök szervezése
- Elemgyűjtés, papírgyűjtés bonyolítása

- Október:**
- Szakkörök és levelezőversenyek indítása
  - Állatok világnapja (téma nap)
  - Megemlékezés az Aradi vértanúkról
  - Hevesy nap
  - Zöldség- és gyümölcsfesztivál (téma nap)
  - Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
  - Munkaközösségi megbeszélés
  - Óvónők látogatása az 1. évfolyamon

- November:**
- Difer mérések (fejlesztő pedagógus)
  - Negyedéves értékelések kiosztása
  - Munkaközösségi megbeszélés

- December:**
- Mikulás ünnepség
  - Karácsonyi forgatag (téma nap)
  - Munkaközösségi megbeszélés

- Január:**
- Osztályozó értekezlet
  - Szöveges értékelés
  - Munkaközösségi megbeszélés
  - Szülői értekezlet

- Február:**
- Tankönyvválasztás
  - Készülődés az iskolai Ki mit tud?-ra
  - Farsangi bál
  - Munkaközösségi megbeszélés

- Március:**
- Nyílt nap
  - Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
  - Ki mit tud?
  - Bemutató nyílt foglalkozások a leendő 1. osztályosoknak
  - Munkaközösségi megbeszélés

- Április:**
- Bemutató értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek
  - Megyei mesemondó verseny
  - Föld napja (téma nap)
  - Munkaközösségi megbeszélés

- Május:**
- Anyák napja
  - Gyermeknap
  - Tanulmányi kirándulás
  - Szülői értekezlet
  - Munkaközösségi megbeszélés

- Június:**
- Osztályozó értekezlet
  - Szöveges értékelés
  - Tanévzárás



**Jelmondatunk egész évben:**

***„Kocogj, kacagj, lazíts, érints és segíts!”***

Tura, 2010. 09. 20.

Hadi Szilvia  
mk. vez.

# *Munkaterv*

## *3.- 4. évfolyam*

### *2010/2011.*

**A 2010/2011-es tanév fő célkitűzéseinek figyelembevételével jelöltük ki munkaközösségünk feladatait.**

#### **1. A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka területén:**

- Az egységes pedagógiai követelmények megvalósítása érdekében alapul szolgál a Pedagógiai Program, az abban megfogalmazott elvek, melyek betartása mindannyiunk fontos feladata.
- Az egységesség érdekében nagy munkában elvégeztük, sok tantárgy esetében átdolgoztuk a tanmeneteket az évfolyamokon. A tanmenetek végén elhelyeztük a központi felméréseket, amelyeket egységesen ellenőrzünk és értékelünk, a tanév végén minimum és optimum szintet íratunk a gyerekekkel. A negyedik évfolyam a tanév végén átadja ezeket az érintett felsős kollégáknak.
- Figyelembe vettük, hogy iskolánk elnyerte az Ökoiskolai címet, s az ehhez kapcsolódó aktuális teendőket is beépítettük a tanmenetekbe.
- Az OKÉV-mérésre való folyamatos készülés is fontos feladata elsősorban a negyedik évfolyamnak, az eredmények megtartása és javítása.
- A NAT követelményeit sem hagyjuk figyelmen kívül, hiszen a tankönyvek eszerint vannak évről évre, frissen átdolgozva.
- Fontos, hogy munkánk során a minőség iránt elkötelezettek legyünk, vállalt feladatainkat pontosan, magas színvonalon lássuk el.
- Az új módszerek alkalmazására kész, megújulásra képes szakmai munkaközösségünk, aktívan részt veszünk továbbképzéseken, s a tanultakat beépítjük a tanórákba.

#### **2. A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén:**

- **A helyes tanulási technika kialakítása**, annak fejlesztése, az önállóság fokozása, praktikus ismeretek nyújtása különösen fontos a 3. – 4. osztályban, hiszen készülünk a felső tagozatra.
- A helyes tanulási szokások, a rend, csend megteremtése, időterv készítése, jó hangulatú tanulási tér kialakítása a gyerekek körül a **napköziben** is alapvető.
- A különböző kompetenciák fejlesztése elsősorban a tanórákon történik, valamennyi tankönyvünk kompetenciaalapú.
- Az anyanyelvi kompetencia az első helyen szereplő kulcskompetencia, valamennyi kompetencia elsajátításának, fejlesztésének alapját az anyanyelvi kommunikáció teremti meg. Igazi fejlesztése az egyénre szabott, **differenciált munka** során valósulhat meg, mely szintén alapvető feladatunk lesz.

#### **3. A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:**

- **A tanórák, óráközi szünetek, szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése.** Ezzel teljes mértékben azonosulni tudunk, ezt sok minden szolgálja az évfolyamainkon.

- **A tanórákon való fegyelem**, munkamorál javítását szolgálják az osztályokon belüli értékelési eljárások, „pontozók”, melyeken keresztül a pedagógus naprakészen látja a tanulókat pl. a lecke, magatartás, szorgalom szempontjából.
- **Az osztályfőnöki órák** tanmenetében is jól látható, mennyi órát szentelünk a viselkedéskultúra fejlesztésére, valamint a magyar, környezetismeret tantárgyak is bőséges anyagot biztosítanak a szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén.
- **Az udvarias. illemtudó viselkedésre nevelés** állandó feladatunk, a tisztelet, az előreköszönés a felnőtteknek, a magázódás szokásának kialakítása különösen a kis harmadikosoknál fontos, akik ezt még most tanulják.
- **Az óráközi szünetek** végén a már jól bevált rend szerint értékeljük a gyerekek fegyelmezett sorakozását. Havonta összegezzük, majd félévkor, illetve év végén oklevelet kapnak, valamint tárgyi jutalmat szeretnénk kérni valamennyi osztály számára. A 3. évfolyamon Heltai Bálintné, a 4. évfolyamon Pásztai Éva a felelős.
- Lakóhelyünk, iskolánk környezetének védelme, szépítése is állandó feladatunk. (Ökoiskolai program)

#### 4. Az iskola „jó hírének” erősítése terén:

- Vállaljuk, hogy aktívabban részt fogunk venni a **település rendezvényein**, az iskolai rendezvényeken pedig eddig is igyekeztünk aktívan ott lenni.
- Erősségünknek érezzük **tanulóink rendezvényekre, tanulmányi versenyekre, sportversenyekre** való színvonalas felkészítését, melyek a tehetséggondozás változatos színterei is egyben.
- Sikere volt a **háziVERSENYEINKNEK** is, amelyek mindkét évfolyamon megmozgatták az összes tanulót, nagyon pozitív véleményünk lett az elmúlt évek tapasztalatai alapján, nagyon inspirálóan hatott a verseny a gyerekekre. Az alábbi háziVERSENYEket tervezzük az idei tanévre:
  - A **3. évfolyamon**: Komplex tanulmányi háziVERSENYT szerveznek a kollégák, amely három fordulós lesz. Felelőse: Bertókné Kurucz Ildikó
  - A **4. évfolyamon** a kötelező olvasmányból tervezzük egy Komplex tanulmányi háziVERSENYT. Felelőse: Ecker-Petrovics Katalin
- **Szakköri tevékenységekben** is aktívak vagyunk, sajnáljuk a szűkítést a magyar nyelv területén, de örülünk a megmaradó lehetőségeknek.
- Az idén is folytatjuk az országos szintű **Szívárványos tanulmányi versenyeket**, melyek nagy tetszésnek örvendtek a gyerekek és a tanítók körében is, és szép eredményeink születtek az elmúlt tanévben. Szervezője: Pásztai Éva
- **Sporttevékenységeink** is hagyományokkal rendelkeznek immár, hiszen 3 Tusa a negyedik évfolyamon, a tűzharcbajnokságok, a kistérségi játékos sportverseny, az országos futóVERSENYEKEN való megmérettetés, a harmadik évfolyamon idén induló futball, a Sportkör, mind az egészséges életmód, a mozgás fontosságát hangsúlyozzák.
- **A napközi** a karácsonyi ünnepély, valamint a Föld napi műsor megrendezésébe vonja be a tanulókat.
- Ebben a tanévben is rendszeresen fogunk friss információkat adni az újság felé és az iskolai honlapra az **iskolai életről**.
- Fontos feladat iskolánk életének megismertetése, a **nyitott iskola**, hogy nyilvánosságot biztosítsunk az oktató- nevelő munka megismerésére. Ennek jó színterei a nyíltnapok, ahol nagy érdeklődést tapasztaltunk az elmúlt tanévben.
- Továbbra is fontos feladatnak tartjuk a szülőkkel való minél jobb kommunikációt, így már szeptemberben elkezdjük a családlátogatásokat a harmadik évfolyamon, a negyedik évfolyamon pedig, ahol szükséges.

- Jó kapcsolatot ápolunk a fejlesztő pedagógus kollégával, hiszen közös célunk a gyerekek felzárkóztatása, valamint a gyermekvédelmi felelőssel.
- **Az IPR pályázatban,** programban aktívan részt vesznek az osztályfőnökök, a családlátogatások, a három havonkénti közös megbeszélések hasznosak és erősítik a szülői házzal való jó kapcsolatot a gyerekek érdekében.
- Nyitottak vagyunk újabb, egyéb pályázatokba való bekapcsolódásra is.

## 5. A szervezeti kultúra fejlesztése terén:

- A pedagógus értékelési rendszer hatékonyabb működtetéséhez minőségfejlesztési csoport létrehozására van szükség. A Tabános munkaközösség Tóth Jánosné javasolja.
- Támogatjuk színvonalas továbbképzések szervezését, melyeken aktívan ott leszünk.
- Fontos feladat lesz az együttműködő, alkotó szakmai munka munkaközösségünkben, a pontosságra törekvés, a jó munkatársi kapcsolat pedig mindenkitől elvárható.

## Események:

### Szeptember:

- A napközis foglalkozási tervek, egyéb foglalkoztatási tervek és a tanmenetek korrekciói, éves munkaterv megvitatása – Szilágyiné
- A szelektív hulladékgyűjtés helyes szokásrendszerének bevezetése – osztályfőnökök-(Öko.program )
- Szülői értekezletek, családlátogatások megkezdése
- Indul a magatartás-sorakozó verseny - Heltainé- Pászti Éva
- 22. Papírgyűjtés – Dönk – Hubertné – osztályfőnökök-- (Öko.program)
- 28. Elemgyűjtés -osztályfőnökök-(Öko.program)
- 26. Budapest Maratonka futás - 3,5 km –Tóthné, Hubertné
- 29. Őszi kirándulás Jászberénybe (Jász Múzeum, Állat és Növénykert) – 3. évfolyam – Hubertné
- 30. Szakköri foglalkozási tervek, névsorok leadása - szakkörvezetők
- A Szivárványos levelezőversenyek elindítása – Pászti Éva
- Falumúzeum 4. o.( A rossz időjárás miatt elmaradt látogatás pótlása.)- Szilágyiné
- Az iskola ablakainak dekorálása- Napközis nevelők
- Faliújságok havonkénti készítése, frissítése- Napközis nevelők -( Öko.program )
- Focibajnokság a harmadik évfolyamon -Tóth M. Imre
- Tűzharcbajnokság 3. o. – osztályfőnökök

### Október:

- Diagnosztikai mérés -3. évfolyam
- Tanév eleji felmérések az ismétlés után
- Családlátogatások a 3. évfolyamon
- Szakkörök beindítása
  - Matematika thg. 3. o. – hétfő 6. óra –Heltai Bálintné
  - Matematika thg. 4. o. – szerda 6. óra – Ecker-Petrovics Katalin
  - Magyar thg. 3.-4. o.- kedd 6. óra – Hubert Zoltánné
  - Úszás 3.-4. o. – csütörtök – 14óra 45 perctől-16óra 45 percig –Bertókné Kurucz Ildikó
  - Sportkör 3.-4. o. -szerda – 14 óra 30 perctől-16 óráig–Hubert Zoltánné

- Tánc 4. o. –hétfő – 14óra 15 perctől – 15 óra 45 percig – Ecker-Petrovics Katalin
- 6. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról- Tóthné
- 13. Hevesy napi megemlékezés egy szál virággal a szobornál. - osztályfőnökök
- 11. Zöldség és gyümölcsfesztivál a Tabán úton – osztályfőnökök -( Öko.program )

#### **November:**

- Komplex tanulmányi háziverseny 4.o. Ecker-Petrovics K.
- Komplex tanulmányi háziverseny 3. o.-1. forduló - Bertókné
- Tantárgyi felmérések közös előkészítése
- 16. Thália Színház 1. előadása – Hubertné és Pásztai Éva

#### **December:**

- Mikulás-napi osztálydélutánok
- Színházi előadás Budapest 3. o.- Hubertné
- Napközisek karácsonyi műsora a Tabánban - Kiss Anita
- Karácsonyi készülődés - minden osztályban karácsonyfa felállítása, ajándékkészítés

#### **Január:**

- Félévi mérések, értékelések
- 22. Értesítők kiosztása
- 25. Thália Színház második előadása – Hubertné és Tóthné

#### **Február:**

- 1. hét - Tankönyvrendelés
- Szülői értekezletek, az első félév értékelése
- A következő félév feladatai
- Farsangi bál – Dönk - Hubertné és az összes osztályfőnök
- Készülődés a helyi Ki mit tud?-ra
- Komplex tanulmányi háziverseny 3. o.-2. forduló – Bertókné
- Kistérségi játékos sportverseny, Aszód – Pásztai Éva

#### **Március:**

- 1-3. Nyílt nap ( 1 napot szeretnénk )
- 16. Ki mit tud? – 3.-4. évf. Dönk – Hubertné
- 15. Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról - Tóthné
- Osztálykirándulások az „egyhajú virághoz”-osztályfőnökök

#### **Április:**

- 5. Színház 3. előadása – Hubertné és Heltainé
- 15. Megyei mesemondóverseny – A szervezésbe való besegítés.
- Húsvéti készülődés
- Föld napja - megemlékezés – napközisek - Czira Istvánné - ( Öko.program )
- 3 tusa házi atlétikai verseny 4. o.- Hubertné

#### **Május:**

- Anyák napi készülődés műsorral, ajándékkal
- Tanév végi felmérések előkészítése
- Komplex tanulmányi háziverseny 3. o.-3. forduló – Bertókné
- Tanulmányi versenyek zárása
- Tavaszi tűzharc és focibajnokság 3.o.- osztályfőnökök, Tóth M. Imre
- 25. OKÉV mérés – 4. évfolyam- osztálytanítók
- 26. Gyermeknap – Dönk - Hubertné

- 27. Tanulmányi kirándulás Budapestre 4. évf. (Séta a Lánchídon, Parlament, Margit-sziget) - Szilágyiné
- Tanulmányi kirándulás Budapestre 3. évf. (Szent István Bazilika, Várnegyed-Halászbástya, Ferihegy 2.) - Hubertné

**Június:**

- Sorakozóversenyek értékelése, zárása - Heltainé - Pászti Éva
- Tanév végi mérések
- Minimum, optimum szint mérése- osztályfőnökök
- 1.hét – 4. évf. átadása
- Látogatás a Szelektív Kft. telepére – 4. évf . – Szilágyiné - ( Öko.program )
- Az éves munka értékelése
- Falumúzeum 3.o.- Heltainé

Jó hangulatú légkörben, egymást segítő, alkotó szakmai munkával megvalósítható ez a sok szép feladat, melyet kitűztünk magunk elé. Ezt kívánom vezető kollégáimnak és munkaközösségünknek is.

Tura, 2010.09.16.

Szilágyiné Sente Valéria  
munkaközösség-vezető

# MUNKATERV

2010/2011.

## Felső módszertani munkaközösség



*„Az igazat érteni, a szépet érezni, a jót gyakorolni kell.”*

( Bólyai)

## **A munkaközösség szerkezeti felépítése**

A felsős szakmai csoportok összefogása  
Átjárhatóság

### **Fő célkitűzések**

Az iskolai program megvalósításának módszertani támogatása  
Hangsúlyos területek

### **Speciális feladataink**

Az egységes követelmények kidolgozása, követése  
Módszertani továbbképzések, belső erőforrások feltárása  
Külső megjelenítés

### **Éves eseménynaptár**

**A munkaközösség szerkezeti felépítése--- kiegészítő táblázat**

*Szakmai csoportok*



### **Idegen nyelv:**

**Maczkóné Fehér Ildikó**----angol/tanító  
Gecsey Krisztina-----angol/tanító  
Nagy Varga Judit----- angol/tanító  
Dobosné Rezsnyák Tímea-angol--matematika  
Tóth Mihály-----angol/német  
Gólya Gáborné -----német—magyar/orsz  
Jónás Sándorné----- német—magyar—történelem

### **Matematika:**

Demeter Dóra-----matematika—kémia  
Fabu Zsuzsa-----matematika—fizika  
**Hegedűsné Görbe Magdolna**-matematika—fizika  
Tóth S. Péter-----informatika—ének  
Tusor Erzsébet-----informatika

### **Magyar--történelem:**

Gólya Gáborné----- magyar—német/orsz  
Kálna Tibor----- magyar—történelem  
Lakatos Gyula-----magyar/tanító  
Raksányi Ildikó-----magyar—ének  
Jónás Sándorné-----magyar—történelem—német

### **Biológia—földrajz**

**Kis Gábor**-----biológia—földrajz  
Jenei Csabáné----- biológia—technika  
Kálnáné Ádám Anita----- földrajz—rajz  
Fekete Liszkai Zsuzsanna-földrajz—testnevelés  
Kovács Tibor-----testnevelés

### **SNI—fejlesztés**

**Diligens Károlyné**----- gyógypedagógus--logopédus  
Takács Pálné----- gyógypedagógus

**Kapcsolattartók:** Maczkóné Fehér Ildikó  
Hegedűsné Görbe Magdolna  
Kis Gábor  
Diligens Károlyné

## **A munkaközösség szerkezeti felépítése**

A felső tagozaton tanító tanárok szakmai munkacsoportokban dolgoznak. Fontos, hogy legyen egy átfogó közösség, amely egységesíti és összehangolja a kisebb körök munkáját, elsősorban *módszertani szempontok* alapján.

Így a kollégák nemcsak a saját kis közösségük tevékenységét látják, hanem a többiek munkájába is betekintést kaphatnak. Alaposabban megismerhetik a *fejlesztést végző és az SNI tagozaton dolgozók* terveit, problémáit, sikereit. Eddig is voltak többen, akik több csoportban dolgoztak. Így most valamennyien megtapasztalhatjuk a kollektíva erejét.

A szigorúan szakmai munka mellett vannak rendezvények, versenyek, ahol a más területen tanítók is bekapcsolhatók, s ez által a módszertani csere is folyamatosan létrejöhet.

Az átjárhatóság hozadéka lehet a tanulók jobb, más oldalról való megismerése is. Árnyaltabb képet kapunk gyermekeinkről.

Kiemelten kell kezelnünk a *rendszeres konzultációkat* egy-egy gyerek vagy megoldandó gond kapcsán: **szakos tanár—fejlesztő pedagógus--gyógypedagógus**. Csak így érhetünk el tartós sikereket.

## Fő célkitűzésünk

Legfontosabb feladatunk az iskola ideai célkitűzéseinek támogatása.

Hangsúlyos szerepet szánunk a **differenciált foglalkoztatásnak**. Ez a munkaforma lehetővé teszi az egyéni képességek fejlesztését tanórán belül, osztálykeretben.

Ennek segítésére *bemutató órákat* tervezünk. Ezek megbeszélése az ötleteken túl elmélyíti, esetleg felszínre hozza a továbbképzéseken kapott új módszertani ismereteket, ötleteket.

Másik hangsúlyos terület a tanulói aktivitás növelése. Ehhez, a szigorúan tanórai kereteken túl, a **projektnapok** feladatai, változatos tevékenységi formái is segítséget adhatnak. A szünetek is motivációs időszakok ilyenkor. Projektek, *mini projektek* alkalmával több terület is egybefonódik: az idegen nyelv az informatikával és a földrajzzal, művészetekkel /pld.:E-Learning/, a biológia a földrajzzal és az irodalommal / pld.: ÖKO rendezvények/, matematika, fizika, kémia és történelem /Hevesy-nap/, zene és irodalom, rajz és technika /pld.:Zenei világnap/...

A művészeti oktatásban /rajz/ az egyéni és csoportos feladatok teret engednek a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlődésének, a művészi kifejezésformák tudatos és intuitív alkalmazásának.

A megfelelő módszer kiválasztása és alkalmazása mellett a **motiváció**, az érdeklődés felkeltése és fenntartása is hangsúlyos feladatunk. Erősíteni kell a kapcsolatot szaktanár—isk.pszichológus—osztályfőnök között a gyermekek jobb megismeréséért, az egyéni képességek legmegfelelőbb fejlesztése céljából. Tovább kell bővíteni a már korábban eltervezett *ötletbankot*, az alkalmazott, jól bevált módszerek tárházát. Ennek megvalósítására egy nevelői *5let-mappát* nyitunk, melynek kezelésére az informatikus kollégát kérjük.

Folyamatos figyelmet igényel a **kompetenciák fejlesztése, erősítése**: olvasás- és szövegértés /minden tantárgy!/, kommunikáció/idegen nyelv/, vizuális kommunikáció / rajz, informatika/, matematikai logika, műveletek. Ennek

gondozása minden nevelő folyamatos feladata--irányítása és erősítése:  
Maczkóné Fehér Ildikó, Hegedűsné Görbe Magdolna és Kis Gábor valamint  
Jónás Sándorné.

## Speciális feladataink

Az *egységes követelményrendszer* kidolgozása különösen a bontott csoportoknál idegen nyelvből és az évfolyamokon tanítók között elengedhetetlen. Már tanév elején a **Tanmenetek** kidolgozásakor, a témazáró dolgozatok összeállításakor nagy figyelmet kíván. Gondozása pedig folyamatosan a tanév során: kisebb szakmai megbeszéléseket igényel.

A Tanmenetek összeállítása során hangsúlyt kap a differenciált foglalkozások feltüntetése, a fejlesztést igénylő tanulók 5. és 6. évfolyamokon heti 1 órás *fejlesztési programjának* összeállítása/évi:37 óra—magyar és matematika---. Beépítjük Tanmeneteinkbe a környezettudatos viselkedés kultúráját: ÖKO-tanegységek, a *tantárgyak „zöldítése”*.

Külön figyelmet fordítunk a beilleszkedési-, tanulási-, magatartás zavarokkal küzdő tanulóink megsegítésére (**BTM**—Tanmenet).

Ebben a témában *foglalkozást tervezünk a felső tagozatos tanárok számára*: A tanulás tanítása---Maczkóné Fehér Ildikó, Kiss Gábor beszámolója a továbbképzés alapján.

Módszertani fejlődésünket szolgálja az *óralátogatás*, osztályfőnökök, szaktanárok *hospitálása*, s az ezt követő szakmai beszélgetés. Erre külön hangsúlyt helyezünk.

A tanévkezdő elméleti és gyakorlati foglalkozás folytatására a második félévben kerül sor: a továbbképzéseken elsajátított ismeretek, gyakorlatok hasznosításáról.

Változatos munkaformák--- változatos berendezkedési módok. A *tanterem berendezésében* is megjelenítjük a csoportos, kooperatív módszereket: U-alak, 4---6-os csoportok, konferencia—kör...

Iskolánkat tanulóink alkotásai díszítik. Műveikkel hozzájárulnak *iskolánk esztétikai arculatának* megformálásához, valamint az aktuális dekorációk elkészítésével emelik az iskolai és városi kulturális rendezvények ünnepi hangulatát.

Továbbfolytatjuk a *könyvtár* bekapcsolását a tanórák menetébe, és erősítjük a közös munkát könyvtárosunkkal, építve ötleteire és a már jól bevált foglalkozásokat tovább visszük: olvasóklub—5. évfolyam--- az olvasóvá nevelés remek módja/Bauer Nóra/.

### Külső megjelenítés

Nemcsak a tanterem berendezését, igényes, környezettudatos díszítését, hanem a *rendezvényeink, ünnepségeink* színvonalas tartalmi és formai összeállítását is jelenti. Ebben a különböző szakmai csoportok összedolgozását, egymás munkájának segítségét várjuk./Részletezés az Események naptárában/.

Az iskolában folyó munkáról, rendezvényeinkről, eredményeinkről és kirándulásainkról *hírt adunk* a városi újságban sajtóreferensünk jóvoltából /Turai Hírlap/, az iskolaújságban /Turai Duma/ a könyvtárosunk vezette kis szerkesztőgárdának köszönhetően, valamint az iskolánk honlapján az informatikus kollégáink segítségével.

Továbbra is figyelmesen gondozzuk hagyományainkat, hiszen ezek az iskolánk arculatát is jelentik.

Részt veszünk körzeti, kistérségi, megyei versenyeken. / Ezek részletezése az Események naptárában található./

Erősítjük a kapcsolatunkat a *szülő*kkal. Ennek lehetőségei a szülői értekezleteken túl a havi rendszerességgel megtartott fogadó órák és a nyílt napok. Így a szülők is árnyaltabb képet kaphatnak gyermekük iskolai fejlődéséről.

„Naponta nő és tágul a világ,  
Tegyétek tökéletesebbé tehát!  
Mert ha jobb és tökéletesebb lett,  
Benne mindenki otthont lelhet.”  
(Goethe)

Tura, 2010. szeptember 15.

Jónás Sándorné  
Mk. vez.

## **A felsős módszertani munkaközösség eseménynaptára 2010/2011. tanév**

**Augusztus 30.**

Alakuló megbeszélés  
Elméleti bevezető

Téma: Az oktatás megújulásának szükségessége és lehetősége a „*Szárny és teher*” Bölcsék Tanácsának elemzése alapján:

*Pozitív szemlélet* kialakítása a kudarc- és hátrány centrikusság ellenében---3-szor annyi dicséret szükséges az egészséges emberi élethez, mint amennyi szidás.

Az embereket az **ÉRTÉKEIK** alapján azonosítsuk, NE a hátrányaik szerint!

Az értékek kibontása az oktatási-nevelési folyamat része---**LÉNYEGE!**

**Cél:** A magyar iskola olyan hely legyen, ahová öröm járni, ahol szeretetteljes értékrend honol, s amely a nemzetközi felmérésekben az első 10 hely egyikét éri el.

Módszertani bevezető

*Retorikai játék:* beszélve gondolkodás---/Vera F. Birkenbihl: *Játsszunk együtt!*

C. könyve alapján

*Szakmai közösségek feladata:* Tanmenetek összeállítása, Mérések, értékelések egységesítése/ Felelős: minden szaktanár/

**Éves munkaterv: 5 foglalkozás** /felelős: Jónás Sándorné/

1. Alakuló+Elméleti bevezető+Módszertani fejlesztő
2. Módszertani foglalkozás: A tanulás tanítása
3. A félév értékelése
4. Bemutató óra értékelése+ módszertani ötletek bővítése
5. Éves munkánk értékelése: kiemelt kérdés: Hogyan haladtunk a kompetencia –fejlesztés terén?

## Szeptember

Szakmai csoportok: **Tanmenetek** összeállítása, Témazárók, Értékelések egységesítése/felelős: minden szaktanár/

Egyéni, kiscsoportos szakmai beszélgetések—Téma: Az **integrált SNI tanulók** problémája „*Integrálni csak akkor lehet, ha a gyermek alkalmas az integrációra. Egy értelmileg sérült gyermek csak akkor alkalmas rá, ha megfelelő segítséget kap...*”/Részlet: *Az SNI Munkatervből Dilligens Károlyné/* Felelős: az érintett szaktanár és a gyógypedagógus/

**Téma: Fejlesztő foglalkozások**

„*A fejlesztő tanár kompetenciája: normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekek foglalkoztatása, teljesítményzavar esetén. Tevékenységét más szakemberekkel (tanító, tanár, logopédus...) összehangoltan végzi. ...A fejlesztő foglalkozásokon a rész-képességzavaros---kognitív-és motoros funkciók területén megmutatkozó zavarok--- tanulók fejlesztése történik...* Cél: *A meglévő képességek feltárása, ezekre való építkezés, mely lehetővé teszi a tanulás jobbá tételét.*” /Részlet Takács Pálné gyógypedagógus *A fejlesztő foglalkozásokról írt értekezéséből/.*

Szeptember 17. Takarítási Világnap --- az iskolák és környékének a takarítása /felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok/

A 4. évfolyam szülői értekezleteinek látogatása: id.nyelvi tan. /Maczkóné, Jónásné

Spar maratonka, Budapest /Kovács Tibor, Fekete-Liszkai

Szeptember 27-től: Idegen nyelvi verseny meghirdetése--- Eredményhirdetés:

Hevesy-nap / felelős: idegen nyelvi tanárok/

Szeptember 28.: V. Viking találkozó Szent István udvarában, Szent István korabeli múzeumfalu megtekintésével / Kálna Tibor, Kálnáné Á. Anita, Jónás S.né/

## **Október**

1.Zenei világnap -- megemlékezés órakeretben / Raksányi Ildikó, Tóth S. Péter  
6. Aradi vértanúk -- Megemlékezés / Kálna Tibor

1.hete: Zöld Föld megyei verseny

Állatok Világnapja verseny/ Boldog/ felelős: Jenei Csabáné, Kis Gábor

Hevesy Kupa—foci bajnokság / Kovács T., Fekete L. Zs.

Szakkörök indulása

Felvételi előkészítők indulása

Jonatán Országos Levelezőverseny indulása / Gólyáné

Bendegúz Országos Levelezőverseny indulása / Jónásné

Állatsimogató / felelős: Jeneiné

13. Hevesy-nap / felelősök: Gólya Gáborné

Hevesy György élete és munkássága --- PowerPoint bemutató / felelős: Fabu Zsuzsanna, Demeter Dóra

Mezei Futóverseny (Iklad) Kovács T., Fekete-L.Zs.

22. Megemlékezés / Kálna T., Kálnáné Á. A.

20. Zöldség és gyümölcsfesztivál / Kis Gábor

28. Erntedankfest--- Halloween / Idegen nyelvi tanárok

## **November**

8. Plakátverseny: Megemlékezés Erkel születésének 200. évfordulójáról / Raksányi I.

15. Zrínyi Ilona Matematikaverseny--- helyi forduló / Fabu Zs., Hegedűsné G. M., Dobosné R. T., Demeter D.

Csodák Palotája ---- kirándulás: 6.,7., 8. o. /Fabu Zs., Hegedűsné, Demeter D.

Bemutató óra: angol Nagy-Varga Judit

Hevesy György Kémiaverseny / Fabu Zs., Demeter D., Hegedűsné

Jótekonysági bál --- Sissy táncsoport nyitó tánc / Raksányi I

Kiállítás tanulóink legszebb őszi munkáiból /Kálnáné Á.

Anita.

Bemutató óra: angol—Nagy Varga Judit

Informatikai tervek: Rajzolj számítógéppel! Verseny 5. és 6. évf. /Tóth S. P.

Szignálkészítő verseny 6-7-8.évf. / Tóth S. P.

Kistéregi Informatika Verseny =-8. évf. /Tóth S. P.

Módszertani foglalkozás: A tanulás tanítása /Maczkóné Fehér Ildikó, Kis Gábor

## **December**

Erkel szaktárgyi verseny Zsámbok / Raksányi

A téli évszaknak megfelelő valamint a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó iskolai dekoráció /Kálnáné Á. A.

Nyelvek karácsonya / idegen nyelvi tanárok

Karácsonyi műsor / Raksányi I.

## **Január**

## **Február**

Idegen nyelvi verseny indítása: 4 forduló, egyéni és csapat formában 5-6-7-8. évf. / id.ny.tanárok

Farsangi ünnepkörhöz kapcsolódó iskolai dekoráció

Farsangi nyitótánc / Raksányi I.

Egészségnapok /Jeneiné, Kis G.

Az első féléves módszertani tevékenységünk értékelése

## **Március**

Víz Világnapja /Kis G., Jeneiné

Tavaszi Túra /Kis G.

Március 15-i dekoráció, ünnepi megemlékezés /Kálnáné Á. A., Lakatos Gyula

Tavaszi focibajnokság /Kovács T., Fekete-L.Zs.

Métabajnokság /K.T., F-L.Zs.

Tűzharc K.T., F-L. Zs.

Népdalverseny /Raksányi I.

## **Április**

Versünnep /magyartanárok---Lakatos Gyula

Megyei szaktárgyi Rajzverseny, Abony /Kálnáné Á. A.

Városvédő Futás , Budapest /K.T., F-L. Zs.

Föld Napja /Jeneiné, Kis G.

Bemutató óra: angol—Tóth Mihály(7.)

## **Május**

Madarak és Fák Napja /Jeneiné, Kis G.

Anyák napi dekoráció /Kálnáné Á.A.

Drogellenes futás /K.T., F-L. Zs.

Az idegen nyelvi verseny értékelése / id.ny. tanárok

Hangszerjátékosok évváró hangversenyei / Raksányi I.

A módszertani felsős munkaközösség éves munkájának értékelése





A Hevesy György Általános Iskola  
NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK  
**Munkaterve**  
A 2010./2011. tanévre

„A tudás nem elég, alkalmaznunk kell.  
Az akarat nem elég, cselekednünk kell.”

Johann von Goethe

**Nevelés:** Olyan szándékos és célirányos akciók összessége, amelyek az egyén fizikai, erkölcsi és értelmi erőinek fejlesztésére irányulnak. A nevelés alapvetően érték közvetítő folyamat.

Iskolánk felső tagozatának nevelői a következő **feladatokat** tűzték ki:

- . *tanulóink munkához, tanuláshoz való viszonyulásának javítása*
- . *a viselkedéskultúra fejlesztése*
- . *a felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik iránt*
- . *környezetkultúra javítása*
- . *a munkafegyelem jobbá tétele*

**A munkaközösség tagjai:**

Demeter Dóra  
Dobosné Rezsnyák Tímea  
Fabu Zsuzanna  
Galambos Lászlóné  
Gólya Gáborné  
Jenei Csabáné  
Kálna Tibor  
Kis Gábor  
Lakatos Gyula  
Nagy-Varga Judit  
Takács Pálné  
Tóth Mihály

Diligens Károlyné  
Erdélyi Gáborné  
Fekete-Liszka Zsuzsanna  
Gecsey Krisztina  
Hegedűsné Görbe Magdolna  
Jónás Sándorné  
Kálnáné Ádám Anita  
Kovács Tibor  
Maczkóné Fehér Ildikó  
Takács Andrásné  
Tóth –Sebes Péter  
Tusor Erzsébet

**Évfolyamfelelősök:** 5. évfolyam: Kálna Tibor

6. évfolyam: Kis Gábor

7.évfolyam: Kovács Tibor

8. évfolyam: Nagy-Varga Judit

### **Feladatok**

Szeptember hónapban minden osztályfőnök **szociometriai felmérést** készít osztályáról, melyet tanév végén megismétel. /közösen kidolgozott anyag alapján/

A **helyzetelemzés** is elengedhetetlen tanév elején.

A célja, az osztályok közösséggé alakítása, a nehezen beilleszkedő, problémás magatartású gyermekek segítése.

A felmérés eredményei alapján az osztályfőnöki tanmenetbe **tervezet** készül arról, hogy hogyan oldjuk meg a feladatot, miként segítjük tanítványaink beilleszkedését.

Szeptembertől **magatartásversenyt** hirdetünk a gyermekeknek. Minden órát osztályozunk, az előző évek jól bevált gyakorlata szerint.

**Havonta értékelünk**, melyet az osztályfőnökök végeznek el. Összesítés után láthatjuk az eredményt.

Tanév végén jutalmat adunk a legjobb osztálynak.

Szükség esetén **problémafeltáró beszélgetéseket** tartunk az iskola rendjét, a Házi rend szabályait súlyosan sértő gyermekekkel.

Amennyiben nem érünk el eredményt, **fegyelmi tárgyalást** tartunk.

	<i>osztály</i>	<i>osztályfőnök</i>
<b>Bemutató osztályfőnöki órákat</b> tekintünk meg,	5. a osztályban	Kálnáné Ádám Anita
	6.a osztályban	Raksányi Ildikó
	7.a osztályban	Kovács Tibor

Az órák után megbeszéljük a látottakat, melynek célja a módszertani ismereteink gyarapítása, az osztályközösségek megismerése.

Az osztályfőnöki órákon feldolgozott témák után, közösen beszéljük meg, hogy milyen módon győződünk meg a tanulók tudásáról.

**Teszt kitöltése** alapján szerzünk tudomást arról, hogy mennyire sikerült diákjainknak maradandóan rögzíteniük a hallottakat.

**A munkaközösségi összejövetelek célja:**.. *aktuális problémák megbeszélése*

.. *értékelés*

.. *nevelési témák feldolgozása*

**Témák:**

a./ Az osztályfőnöki szerep sajátosságai Gólya Gáborné felvezetésében

b/ Az osztályfőnöki tevékenység helyzete és fejlesztési feladatai Hegedűsné Görbe Magdolna felv.

c./ A tanár, mint nevelő, tanár-e vagy nevelő? Dobosné Rezsnyák Tímea felv.

d./ A tanulásban akadályozott gyermek integrált nevelés, oktatása Takács Andrásné felv.

..

A feladatot önként vállaltuk, mert mindannyian szeretnénk tanítványain neveltségi szintjén javítani.

### Összesítés az elvégzendő munkáinkról:

Feladatok	Határidők	Felelősök
Szociometria készítése	október 1. jún.1.	osztályfőnökök
Helyzetelemzés	október 1. jún.1.	osztályfőnökök
Magatartásverseny havi értékelés	havonta	osztályfőnökök
Magatartásverseny havi összesítés	havonta	Nagy-Varga Judit
Problémafeltáró beszélgetések, Fegyelmi előzetes tárgyalások	a probléma súlyosságától függően	osztályfőnökök -szaktanárok- munkaközösségvezető gyermekvédelmi felelős, igazgatóság
Osztályfőnöki felmérések	megbeszélést követően	osztályfőnökök
Osztályfőnöki bemutató órák	november	Kálnáné Ádám Anita
	január	Raksányi Ildikó
	május	Kovács Tibor
	eldöntendő	Maczkóné Fehér Ildikó
Feldolgozandó témák:	október december február április	Gólya Gáborné Hegedűsné Görbe Magdolna Dobosné Rezsényk Tímea Takács Andrásné

A felső tagozat tanárai együtt tervezték meg ezeket a feladatokat

„A cselekvés nem mindig hoz boldogságot,  
de a cselekvés nélkül nincs boldogság”

Benjamin Disraeli

Raksányi Ildikó

## MUNKATERV SNI 2010-2011

Az új tanévet kisebb létszámmal kezdjük, mindkét csoport 10 fővel indul. Az ötödik osztály a Park úti iskolában maradt, amit a szülők nehezményeztek, mivel a kicsik között maradtak. Sajnos ettől jobb megoldás a jelenlegi körülmények miatt nem születhetett. A felső tagozat szükség tanteremben maradt, ami a jelenlegi létszámnak megfelel, de továbbra is várjuk, hogy a többségi iskolásokkal azonos helyzetbe kerülhessenek a gyerekek. Igaz az integráció miatt egyre kevesebb gyerek kerül a szegregált csoportjainkba, pedig az iskola érdeke az lenne, hogy a leszakadó, nehezen fejleszthető gyerekek ne zavarják a nagyobb létszámú osztályok tehetséges gyerekeit. Sokat tettünk már annak érdekében, hogy tagozatunkat népszerűbbé tegyük. Tanulóink szinte mindegyike megállja a helyét a választott szakiskolában. Igyekszünk bekapcsolódni az iskola mindennapjaiba. Szakkörökbe, délutáni foglalkozásokra irányítjuk őket. Az **oktatás** színvonala rajtunk tanárokon múlik. Ez is egyik célkitűzésünk, hogy még jobb minőségű munkára törekedjünk.

A differenciált óravezetés nálunk létkérdés. Az egyéni fejlesztés a munkánk alapja. Minden gyerek saját képességeihez, saját tempójához és saját meglévő tudásához mértén halad. A logikai lépéseknél a konklúzióig eljutni sokszor csak segítséggel képesek. Sok apró lépésre kell bontani a tananyagot, és kompenzálni ahol szükséges.

Nagy gondunk, hogy az otthoni tanulásra, gyakorlásra nem számíthatunk. Nincs otthoni számonkérés, a gyerekeink motiválatlanok. Csak arra támaszkodhatunk, amit itt velünk tanul meg a gyerek.

A **nevelési** területen bőven lesz tennivalónk.

Tanulóink viselkedéskultúrája az átlag alatt van. Sokszor alapvető emberi értékekkel, normákkal sincsenek tisztában. Neveltségi szintjük, szocializáltságuk döbbenetes. Önfegyelmük nincs, mindig azt szeretnék tenni, amihez éppen kedvük van. Az iskola sokuknak teher, nem képesek erőfeszítéseket tenni, koncentrálni, nem lehet terhelni őket. Ilyen alapokkal kell számolnunk, és mindent megtennünk, hogy a sokat emlegetett integrációnak képesek legyenek majd megfelelni.

Nem tudok versenyeket ígérni, ( bár Heves megyében az elmúlt tanévben volt megyei tanulmányi verseny SNI tanulóknak), nem hiszem, hogy kiemelkedő egyéni eredményeket tudunk produkálni. De minden nap meg fogjuk vívni a harcunkat, a minőségi munkáért. Mindent meg fogunk tenni, hogy a hozzánk került gyerekek a legmegfelelőbb oktatásban, nevelésben részesüljenek.

Tura, 2010-09-07

Diligens Károlyné

## **ÖKO csoport munkaterve**

<b>Ökoiskola kritériumrendszere</b>	<b>Feladatok tevékenységek</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------	----------------

<b>A/ Általános elvárások:</b>  Az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása.    Igényes környezet kialakítása és kialakítása a diákok körében.	<b>1</b>	Diákok környezettudatosságának mérése, eredmények értékelése az év elején és az év végén.	2010. november 30. 2010. június 10.	ÖKO munkacsoport technika órán mérés
	<b>2.</b>	Iskola mindennapos működése.	Folyamatos	Gazdasági vezető
	<b>3.</b>	Iskola rendezvényeinek, kirándulások környezetre gyakorolt hatása.	Folyamatos	ÖKO munkacsoport
	<b>4.</b>	ÖKO munkaterv készítése.	2010. szeptember 20.	ÖKO munkacsoport ÖKO vezető
	<b>5.</b>	Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása.	Folyamatos	Igazgató, gazdasági vezető
		Iskola udvarának gondozása, portalanítása		
		Sportpályák- és udvarok karbantartása.		
		Madáretetők javítása, újak kihelyezése, madáreleség készítése, pótlása.	Téli hónapokban folyamatos	ÖKO munkacsoport
		<u>Iskola folyosóinak dekorálása:</u>  - virágok, - természetfotók, - diákjaink rajzai, fotói, plakátjai.	Folyamatos	Igazgató, diákönkormányzat, ÖKO munkacsoport, osztályfőnökök,
		-Osztályok dekorációja funkcionális és aktuális legyen, (nemzeti ünnepeink, jeles napjaink, környezetvédelmi programjaink tükröződjének vissza. )		ÖKO munkacsoport Szakkörvezetők,
	<u>Civil szervezetekkel való kapcsolat:</u>  - Szép Turáért Egyesület, - Zöld Szív - Hatvani Környezetvédő Egyesület - Galgamenti Népfőiskola - Föld Napja Alapítvány - Cigány Kisebbségi Önkormányzat			

<b>Ökoiskola kritériumrendszere</b>	<b>Feladatok, tevékenységek</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
-------------------------------------	---------------------------------	-----------------	----------------



<p><b>B /Tanulás-tanítás:</b></p> <p>Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvésit, ezáltal formálódik a tanulók természet és környezet szemlélete.</p>	1.	<p><u>Az iskola pedagógiai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Különböző pedagógiai módszerek és tanulásszervezési formák alkalmazása.</li> <li>- A tantárgyakban jelenjenek meg a fenntarthatóságra törekvés elemei, a tantárgyak „zöldesítése”</li> </ul>	Folyamatos	<p>Igazgató, munkaközösség vezetők</p> <p>természetismereti munkaközösség, DÖNK-segítő tanár, ÖKO munkacsoport, szakkörvezetők,</p>
	2.	<p><u>A tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DÖNK programok,</li> <li>- Projektek.</li> </ul>	folyamatos	<p>Igazgató, munkaközösség vezetők</p> <p>természetismereti munkaközösség, DÖNK-segítő tanár, ÖKO munkacsoport, szakkörvezetők,</p>
	3.	<p><u>A diákok a jövőről alkotott elképzelésekkel keresik a jövőbeli fejlődés és alternatív választás lehetőségeit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- környezetvédelmi akciókon való részvétel</li> </ul>		
	4.	<p>Fokozottan védett egyhajúvirág termőterületének a védelme</p>	folyamatos	<p>Zöld Szív környezetvédő szakkör</p>
	5.	<p><u>Természet tanulmányozása tanteremben,</u></p>		

Ökoiskola kritérium rendszere		Feladatok, tevékenységek	Határidő	Felelős
<p><b>C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok:</b></p> <p>Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve.</p>	4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskola különféle pedagógiai módszert vesz igénybe.</li> <li>- Egyéni és csoportra vonatkozó fejlesztési tervek.</li> <li>- Különböző tanulásszervezési formák alkalmazása.</li> </ul>	folyamatos	<p>Igazgató, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok</p>

	<p>5. -Iskolai dolgozók motiváltságának a növelése, Iskolai dolgozók kirándulása egy Ökogazdaság megtekintése Kacár-tanyán.</p>	Október 1	ÖKO munkacsoport
	<p>6. <u>Iskolai hagyományokhoz kötődő projektek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Állatok világnapja</li> <li>- Zöldség- gyümölcsfesztivál,</li> <li>- Halloween,</li> <li>- Hevesy-nap</li> <li>- Erntedankfest -Terményünnep,</li> <li>- Egészségnapok,</li> <li>- Advent, Karácsony</li> <li>- Farsang,</li> <li>- Víz világnapja,</li> <li>- Madarak és Fák napja</li> <li>- Föld napja,</li> <li>- Ki-Mit-Tud ?</li> </ul>	folyamatos	<p>Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus</p>
	<p>7. Diákok - DÖNK hatékony bevonása a környezeti nevelési feladatok végrehajtásába:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hetesek,</li> <li>- ügyeletes diákok,</li> <li>- szemét kommandó,</li> <li>- energia kommandó</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés.</li> </ul> <p>Munkatervünk kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével.</p>	folyamatos	<p>Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógus</p>



<p><b>D/ tanításon kívüli tevékenységek:</b></p> <p>Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.</p>	<p><b>1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erdei tábor</li> <li>- Táborkok</li> <li>- Hagyományörző projektek,</li> <li>- Nagy Terv</li> <li>- Energia kaland,</li> <li>- Jeles napok.</li> <li>- Föld Napja lesz a kiemelten kezelt jeles napja az iskolánknak</li> <li>- Föld órája,</li> <li>- Őszi-, tavaszi foci kupák, kosárlabda, tűzharc, méta és kosárlabda kupák, tornabemutató, Maratonkák, mezei futás, Drogellenes futás, Három- és öttusa atlétikai verseny, Nagy sportágválasztó, kistérségi játékos sportverseny,</li> <li>- Tura-túra,</li> <li>- Papír- és elemgyűjtés,:</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtés,</li> <li>- Sportprogramok szervezése, kapcsolódás a városi sportprogramokhoz.</li> <li>- Öko faliújság,</li> <li>- Zöld sarok,</li> <li>- Suli takarítás</li> <li>- Suli zöldítés</li> </ul>	<p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok</p>
---	--	-------------------	---

<b>E/ Társadalmi kapcsolatok</b>	<b>1.</b>	- Csíkszentimrei testvériskolával való együttműködés és kapcsolattartás	Folyamatos  november	DÖNK segítő pedagógus,  Tanmenetekben rögzítve  ÖKo csoport vezetője
	<b>2.</b>	- Szelektív Hulladékgyűjtő Kft. - Tura- Galgamneti kommunál Kft., - Galgamenti Víziközmű Kft. telephelyeinek a meglátogatása - Energetikai szakkolégium egyesületének az előadása a megújuló energiaforrásokról		
	<b>3.</b>	- Iskolánk honlapja, a Turai Duma és a Turai hírlap naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat és olvasókat.	Folyamatos	Igazgató, Honlap-, és újságszerkesztők, programszervezők,

<b>Ökoiskola kritériumrendszere</b>		<b>Feladatok tevékenységek</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>F/ Fizikai környezet:</b>	<b>1.</b>	- Iskolaépületeink környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott. - Iskolakönyvtárak folyamatosan bővítik a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat. - Iskolaudvarokon található madáretetőket folyamatosan karban tartjuk és kicseréljük. - Kerékpártámasztót folyamatosan karbantartjuk. - Folyosókat, tantermeket zöld növényekkel, diákjaink képzőművészeti alkotásaival és plakátokkal dekoráljuk.	Folyamatos	Igazgató, gazdasági-vezető, munkaközösségek, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok

<b>G/ Az iskola működtetése</b>	<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Újrahasznosított papír, boríték használata az iskolai levelezés során.</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését.</li> <li>- Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére, kétoldalas fénymásolások.</li> <li>- Hulladékgyűjtés, műanyag italos kupakok gyűjtése és karitatív célra történő felhasználása.</li> <li>- Környezetkímélő anyagok használata.</li> <li>- Helyes fogyasztási szokások kialakítása-iskola büfé.</li> </ul>	Folyamatos	Igazgató, gazdasági-vezető, ÖKO munkacsoport, DÖNK segítő pedagógusok
---------------------------------	-----------	--	------------	---

**ÖKO munkacsoport tagjai:**

Kis Gábor                      Öko csoport vezető  
Benedekné Fekete Hajnalka,  
Benke Sándorné ,  
Czira Istvánné ,  
Fabu Zsuzsanna,  
Fekete-Liszkai Zsuzsanna,  
Hadi Szilvia,  
Jenei Csabáné ,  
Pázmándi Zoltánné ,  
Tóth Mihály,  
Tusor Erzsébet  
Gólya Gáborné,  
Jónás Sándorné,

Ökocsoport megbeszélései évszakonként és a programok szervezésétől függően.  
Tura, 2010. szeptember 20.

## IPR munkaterv

### **Helyzetelemzés**

Intézményünkben 2004 óta folyik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő program. A tavalyi tanévben is rendszeresen megtörténtek, dokumentálásra kerültek a 3 havonta kötelező értékelő esetmegbeszélések. Az osztályfőnökök által vezetett IPR naplókban követhetőek a tanuló fejlődése érdekében végzett tevékenységek, a családdal való együttműködés minősége és eredményessége, a tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken, versenyeken való részvétel. Az iskolai tevékenységek, eredmények publikációja iskolaújságunkban – Turai Duma, a városi lapban – Turai Hírlap és az iskolai honlapon olvashatók. Tanulóink 28-34% - a közvetlenül érintett a programban. Az évek óta tartó növekedés megállt, az óvodai jelzések alapján a következő 5 évben hasonló arányok várhatóak.

### **Személyi feltételek**

Az elmúlt tanévben

- **Differenciált tanulás-szervezés**, az egyéni különbségeket figyelembevevő pedagógia című 30 órás továbbképzést tantestületünk minden tagja elvégezte.
- **Tanulás tanítása** nevű tanulásmódszertani képzésen vett részt 12 fő.
- **„Tanítani a taníthatatlant” Bevezetés az élmény-pedagógiába** képzésen 16 kolléga vett részt.
- **Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés** az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására tanfolyamon 14 kollégánk vett részt.
- **Oldottan, sikeresen** - Technikák a tanítással, tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására (Stresszoldó tanfolyam) 4 kolléga végzett.

Az idei tanévben az Élménypedagógia illetve a Tanulásmódszertan területén szeretnénk továbblépni, hogy iskolánk minden pedagógusa bekapcsolódhasson a megkezdett munkába.

Az intézményi munkát segíti a gyermekvédelmi felelős, a gyermek-védelmi és családsegítő szolgálat, illetve az osztályfőnökökből álló IPR csoport. Szorosan együttműködünk az óvodával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Hatékonyan együttműködünk a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival, a Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság szakértőivel. Ettől a tanévtől diákjaink számára már elérhető a pályaválasztási tanácsadás, szorgalmazzuk, hogy minden érintett tanulónk igénybe vegye ezt a szolgáltatást. Az elmúlt tanévben több közös programot szerveztünk a helyi CKÖ –vel, idén, a választások után, folytatni kívánjuk a közös munkát.

### **IPR FEJLESZTŐ CSOPORTOK TAGJAI ÉS FELADATAI**

**Menedzsment**

**Tusor Erzsébet**



Az IPR alapú fejlesztési stratégia és ütemterv megvalósulásának menedzselése, pályázati munka irányítása. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

#### **Tóth A. Istvánné**

IPR menedzsment tagjaként közreműködés a pályázat előkészítésében, költségvetés készítésében, feltételek megteremtése (eszközök beszerzése), a komplex IPR fejlesztés dokumentumainak előkészítése, rendszerezése, elszámolás készítésében közreműködés.

#### **Benedekné F. Hajnalka**

Az IPR alapú fejlesztési stratégia és ütemterv megvalósulásának menedzselése. Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció megvalósításának elősegítése. IPR csoportok munkájának koordinálása, támogatása. A komplex IPR fejlesztés dokumentumainak előkészítése, rendszerezése. Szakmai programok koordinálása. Pályázatok előkészítése és megvalósítása. IPR statisztikák készítése.

### **Intézményi környezeti csoport feladatai és felelősei**

#### **Benke Sándorné**

IPR csoportok szakmai, módszertani segítése, továbbképzések, hospitálások szervezése.

#### **Tóth Mihály**

Kapcsolattartás közép fokú oktatási intézményekkel. Pályaválasztási tanácsadás szervezése

UTANPOT projekt

#### **Osztályfőnöki feladatok, és az intézkedési tervben meghatározott személyre lebontott fejlesztési tervek készítése, megvalósítása:**

Ecker-Petrovics Katalin, Tóth Jánosné, Pásztai Éva, Szilágyiné Sente Valéria, Heltai Bálintné, Bertókné Kurucz Ildikó, Demeter Dóra, Jónás Sándorné, Gólya Gáborné, Maczkóné Fehér Ildikó, Tóth Sebes Péter, Nagy-Varga Judit, Kálna Tibor, Raksányi Ildikó, Kálnáné Ádám Anita, Kis Gábor, Hubert Zoltánné, Hegedűsné Görbe Magdolna

### **Óvoda-iskola átmeneteket támogató munkacsoport feladatai és felelősei**

**Hadi Szilvia:** Difer - mérések szervezése, értékelése, ÖKO iskolai munka összehangolása

**Lakatos Márta:** Kapcsolat tartás a város óvodáival.

**Bangóné Boros Ilona:** Kulturális versenyeken való szereplések szervezése, összehangolása

**Pásztorné Dolányi Magdolna:** Iskolára hangoló programok megszervezése

**Nagy Józsefné:** Iskolahívogató rendezvény szervezése

**Tóth Máténé Seres Zsuzsanna:** Iskolatablók elkészítésének összehangolása, óvodai bemutatása

**Kis Andrásné:** Egészséges életmód, úszás, elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó feladatok

**Huczkané Juhász Zsuzsanna:** egyéni fejlesztés

### **Módszertani adaptációt segítő munkacsoport**

#### **Kis Anita**

Integrációt segítő tanórán kívüli szabadidős tevékenység (Zenetanoda szakkör vezetése).

#### **Bauer Nóra**

Egyéni haladást segítő differenciált tanulásszervezés megvalósítása könyvtári környezetben az IPR keretein belül. (Olvasóklub)

#### **Takács Andrásné**

Tanulási képességet fejlesztő technikák tanulószobai keretben

**Erdélyi Gáborné:** gyermekvédelem

### **Tárgyi feltételek**

Elsősorban pályázati források segítségével a befogadó, együttnevelő iskolai környezet tárgyi feltételei folyamatosan javultak az elmúlt években.

A tavalyi tanévben kapott integrációs támogatásból fejlesztőjátékokat, iskolabútorokat, módszertani kiadványokat vásároltunk. Az idei tanévben a differenciálást valamint a kooperatív tanítást, segítő eszközöket, mobilbútorokat szeretnénk beszerezni.

## Feladatterv a 2010/2011 tanévre

<b>Feladat/Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Személyi feltételek</b>	<b>Tárgyi feltételek</b>	<b>Megjegyzés</b>
Iskolahívogató – első osztályosok és szüleik részére a Park úti iskolában	Nagy Józsefné	Augusztus 27.	Elsős osztályfőnökök, napközis nevelő, fejlesztő pedagógus		
HHH tanulók listája a jegyzőtől	Benedekné	Szeptember 1.			A májusi és a szeptemberi lista eltér
Veszélyeztetett tanulók névsora a jegyzőtől	Erdélyi Gáborné	Szeptember 20.			
Programos gyerekek az osztályokban	Benedekné	Szeptember 20.	osztályfőnökök		Újjonnan bekerült gyerekek felvétele az IPR naplókba
Családlátogatás a programos gyerekeknél	Osztályfőnökök	2011. május 30.	osztályfőnökök		Az 1, 3, 5 évfolyamon kötelező családlátogatás
Háromhavonkénti értékelő megbeszélés a szülőkkel	Osztályfőnökök	folyamatos	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős		
IPR naplók ellenőrzése, adategyeztetés	Benedekné	December 3. Március 9. Június 17.	osztályfőnökök		
IPR képzések: Tanulásmódszertan, Élménypedagógia	Igazgató	folyamatos	Nevelőtestület az Intézkedési tervnek megfelelően	Pályázati támogatás elnyerése	
Multikulturális tartalmak megjelenése	Iskolavezetés	folyamatos	Nevelőtestület		
Egyéni haladást segítő differenciált tanulás szervezés	Munkaközösség vezetők	folyamatos	pedagógusok		Az iskola 2010/2011 tanévre szóló intézkedési tervének megfelelően
Együttműködés javítása a szülőkkel az iskolában: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, nyitott rendezvények	Osztályfőnökök	folyamatos	osztályfőnökök		

Hospitálásra épülő együttműködés – helyben és lehetőség szerint más intézményben	Munkaközösség vezetők	folyamatos	Tantestület, más intézmény pedagógusai	Pályázati támogatás elnyerése	
Projekt-módszer alkalmazása: Zöldség-gyümölcs fesztivál, Hevesy-nap, Föld napja	Öko csoport, munkaközösségek	Október 10. (Z-gy-f, Hevesy nap)  Április 10.	Tantestület		
Továbbtanulás előkészítése - pályorientáció	Felső igazgató helyettes	Folyamatos  November 22. Pályaválasztási szülői értekezlet	Nyolcadikos osztályfőnökök, Aszód – pályaválasztási tanácsadó, érintett diákok-szülők		
Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek	IPR menedzsmet, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Tantestület, civil szervezetek, egyházak	Pályázati támogatás elnyerése	
A tanulók önálló kreatív tevékenységébe épülő foglalkozások  Rajzsakkör  Zöld Szívesek  Sportkörök  Tekergők  Zenetanoda  Tehetséggondozó szakkörök  Olvasóklub	Szakkör vezetők			Munkaanyagok  Utazási díjak	
Pályázatírás, pályázatfigyelés	Benedekné	Kiírás szerint folyamatos			
IPR –teljes tantestületet érintő megbeszélések, tájékoztatók	Benedekné	Szept. 20. Január 24. Június 20.	Tantestület		

Kooperatív tanulásszervezés A továbbképzéseken megismert módszerek folyamatos beépítése az oktatásszervezésbe Házi bemutató foglalkozások Kooperatív technikák alkalmazása.	Munkaközösség vezetők	folyamatos	Tantestület		
--	--------------------------	------------	-------------	--	--

# **GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2010/2011**

**Tura, 2010. szept.13.**

**Készítette: Erdélyi Gáborné**

Egész tanévre szóló feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, napközis csoportok, tanulószoba vezetőivel.
- A gyermekek gondozásának ,oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi,esztétikai,egészségügyi fejlődésének előmozdítása,támogatása.
- A hátrányos helyzetben lévő tanulók felkutatása.
- Veszélyeztettség-és ennek okai- feltárása.
- Jelzés a felmerülő problémákról a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak.
- Folyamatos együttműködés a társszervekkel:
  - Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
  - Gyámhivatal, Gyámhatóság
  - Óvodák
  - Gyermekorvosok, Védőnői szolgálat
  - Szociális Bizottság
  - Karitasz
  - Élelmezésvezető
  - Tankönyvfelelős
  - Szakértői Bizottságok(Aszód,TKVSZRB,látás,hallás,mozgásvizsgáló bizottságok)
- Rendszeres családlátogatás az osztályfőnökökkel,illetve a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- Bekapcsolódás az iskolavezetés szervezési munkájába:
- Javító-és osztályozó vizsgák előkészítése,vizsgálatok időpontjának koordinálása,szülők meggyőzése,utazások szervezése,kíséret.
- Besegítés az IPR programba

Eseti feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű-ill. veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata-egyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Aktuális szakirodalom figyelemmel kísérése,továbbképzés
- Esetkonferenciákon való részvétel,vélemények,jellemzések,környezettanulmány készítése
- CSALÁDSEGÍTÉS: Kérvények,használt ruhák,használati tárgyak,adományok eljuttatása a rászorulókhöz
- Élelmiszercsomagok,nyári étkeztetés kedvezményezettjeinek ajánlása
- Nyári táborok szervezéséhez segítségadás
- Pályázatfigyelés/ ha sikerül: mentálhigiénés,szexuálpszichológiai,gyermekpszichiátriai előadások a felsős évfolyamokon/
- Fogadóóra: hétfőnként 14-15-ig /szükség esetén bármikor/

# Könyvtári munkaterv 2010/2011. tanév

Készítette: Bauer Nóra



## **1. Felújítás**

A nyár folyamán lezajlott nagymértékű felújítás minőségi munkát tesz lehetővé az iskola könyvtárában ettől a tanévtől. A festés, új PVC, függönyök megvarrása már megtörtént, az új polcrendszer beállítása és megerősítése szintén. Folyamatban lévő feladat a székek kárpitozása.

Könyvtári feladat az állomány szakrendszerű elhelyezése. A gyermek szépirodalmi részleg gondozásában tanulói segítséget veszek igénybe. Önként ajánlották fel munkájukat: Lukács Adrienn 7.c, Koncz Livia 7.b és Kovács Anna 6.b osztályos tanulók. A megfelelő szakrend lehetővé teszi a könyvtári tanórák megtartását.

Az új sötétítő függönyök felszerelése lehetővé teszi az audiovizuális berendezés zavartalan használatát.

Továbbá fontos feladat a felújított könyvtár állapotának megóvása. Ezt kollégáim segítségével szeretném tudatosítani a gyerekekben is.

## **2. Állománygyarapítás**

Az állománygyarapítás terén idén a kompetencialapú tankönyvek, az OKÉV méréshez szükséges feladatlapok, segédanyagok beszerzésére helyezem a hangsúlyt. Az eddig bevált módon a tanulók körében az olvasásra nevelő regények, olvasmányok számát gyarapítom.

A könyvtári hirdetőn továbbra is lehetőségük lesz az olvasóknak jelezni, hogy mely műveket látnák szívesen a könyvtár polcain. Továbbá plakáton jelezhetik negatív és pozitív véleményüket a könyvtárról.

A selejtezés előkészítése megtörtént. Kiválogattam a feleslegessé, vagy használhatatlanná vált dokumentumokat. A szeptemberi hónapban ezek selejtezése lezárul.

Évek óta tartó folyamatos feladat az audiovizuális állomány folyamatos gyarapítása: elsősorban DVD-lemezeken kell beszerezni azokat a filmeket, amelyek csak videokazettán vannak meg.

## **3. Bútorzat**

A könyvtár bútorzatát több tanév(tized) után végre le tudtuk cserélni. Hosszú idő óta elmondhatjuk, hogy ezen a téren minden rendben van! Az ESZA pályázatból még egy számítógépasztalt is kigazdálkodtunk. Ennek beszerzése folyamatban van.

#### **4. Olvasásfejlesztés**

Olvasóklubokban a kötelező olvasmányokat könyvtárosi segítséggel idén is szerettem volna feldolgozni. Azonban a tavalyi tanévben visszaesett a rendszeresen járó tagok száma. Emiatt ebben a tanévben elsősorban az igények előzetes felmérésére van szükség. Illetve a magyar szakos kollégákkal egyeztetésre van szükség e téren. Ötletbörzét szeretnék tartani, ahol értékelhetjük az előző évek munkáját, illetve a tanulói hozzáállás változását, az olvasóklubos módszerek megújítását. Központi kérdés, hogy mit tehetünk azért, hogy a segítségre valóban rászoruló tanulók felismerjék, ez a program a számukra indult – nekik kellene részt venni rajta. Emiatt az olvasóklubok ősszel még nem indulnak el.

#### **5. Könyvtári tanórák**

Az informatika tantárgy keretein belül 6. évfolyamon 3 tanóra, 7-8. évfolyamon 4-4 tanóra biztosítja a tanulók számára a könyvtári ismeretek elsajátítását.

Az irodalomórák keretein belül 3-6. évfolyamon további könyvtári órákat tartunk a tanítóval, szaktanárral közösen. Ezek bevezetik a tanulókat a könyvtár világába, megalapozzák a későbbi modulárgyként tanított könyvtári ismereteket.

Így tanulóinknak minden lehetőségük adott arra, hogy a könyvtárhasználattal kapcsolatos tantervi elvárásoknak megfeleljenek.

Új elképzelés a szorgalmi feladatok, kiselőadások könyvtári segítése – méghozzá új módszerekkel. Kísérleti jelleggel a földrajzórákkal fogom kezdeni. Az éppen aktuális tananyaggal összhangban a könyvtár ajánlani fog elkészíthető szorgalmi feladatokat, kiselőadásokat. A lehetőség természetesen eddig is adott volt külön tanulói munkák elkészítésére, de szeretnénk erre a diákok figyelmét jobban ráirányítani.

#### **6. Szabadidős foglalkozások**

Az első órában le nem kötött tanulók számára szabadidős tevékenységek – pl. olvasás, fejlesztő társasjátékok, számítógép-használat – biztosítottak. Tanórák

után a felső tagozatos tanulók számára, illetve tanulószobára járó diákok számára szintén nyitott e célból a könyvtár.

A 3-4. évfolyamos tanulók számára a pénteki napokon könyvtári foglalkozás, kölcsönzés biztosított.

## **7. Iskolaújság**

A Diákönkormányzat újságját a könyvtáros és a tanulókból álló diákszerkesztőség készíti. Tagok: Benke Sándor 8.a főszerkesztő, Lukács Adrienn 7.c szerkesztőhelyettes. Tagok: Lajkó Teodóra 8.c, Pázmándi Orsolya 8.c, Sima Edina 8.c, Koncz Livia 7.b, Kovács Anna 6.b, Benedek András 8.c, Kátai Fanni 7.b, Szűcs Gergő 7.b, Benke Andrea 5.b, Baranyi Zsófia 5.b, Selmeczi Barbara 5.a, Barabás Bianka 5.b. (A szerkesztőség tagjainak névsora még nem végleges.)

A nyomdaköltségeket az iskola, a lap hivatalos kiadója állja. Cél a tanév során öt szám megjelentetése: 1. szám szeptember-október, 2. szám november-december, 3. szám január-február, 4. szám március-április, 5. szám május-június. 16 oldalon, fekete-fehér színben, a tanulólétszámhoz igazított példányszámban. Ebben a tanévben is szeretnék pályázatot beadni a PMKA-hoz a nyomdaköltség csökkentésére.

## **8. Könyvtári együttműködés**

Szeretném az eddigi jó kapcsolatot megőrizni a városi könyvtárral. A szintén Szirén integrált könyvtári rendszert használó intézménnyel kölcsönösen tudunk segítséget nyújtani egymásnak. Közösén fogunk részt venni a szakmai napon október hónapban.

## **9. Retrospektív katalóguskonverzió**

A számítógépes katalógus továbbépítése rendkívül fontos feladat. Az informatikai normatíva keretéből a Szirén frissítésének megvásárlása által a munka gördülékenyen végezhető – miként az előző tanévekben is. Ára – várhatóan - 75 ezer Ft.

## 10. Periodikák

A folyóiratok előfizetése többségében továbbra is a Könyvtárellátó Kft-n keresztül történik. Számlázási rendszerük kedvező: előfizetési díj helyett a teljesítés után havonta állítanak ki számlát. A gyerekek számára előfizetett újságok: 2zsiráf, Süni, Vadon, Természetbúvár. Pedagógusok számára: Édes Anyanyelvünk, Fejlesztő pedagógia, GEO, Iskolakönyvtáros, Iskolaszolga, Köznevelés, Módszertani közlemények, National Geographic, Praktika, Tanító, Tanító és Tanár, Tanítás-tanulás, Újkatedra.

## **Az iskola belső ellenőrzésének területei 2010-2011**

- Dokumentáció: naplók, anyakönyvek, tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, tantárgyfelosztás, órarendek  
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató
- Üzenő-tájékoztató füzetek, a tanulók füzetei, tanszerei  
Felelős: osztályfőnökök
- A hiányzások, mulasztások vezetése, összesítése, regisztrálása, törvényes intézkedések megtétele  
Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, igazgató
- A gyermekvédelmi munka tervszerűsége, az intézkedések hatékonysága  
Felelős: alsós igazgatóhelyettes, igazgató
- Rendszeres orvosi ellátás tanulóknak  
Felelős: felsős igazgatóhelyettes
- A gyermekbalesetek megelőzésének intézkedései  
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, vezetők
- Adategyeztetés: étkeztetés - segélyek, támogatások  
Felelős: osztályfőnök, élelmezésvezető
- A munkaidő, az ügyelet pontos betartása, az órák pontos kezdése, befejezése  
Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató
- Az új kolléga segítése, munkájának ellenőrzése  
Felelős: munkaközösség vezető
- Pedagógiai munka ellenőrzése tanórákon az intézmény éves munkatervében megfogalmazott feladatok alapján  
Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, igazgató
- Pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése az IMIP alapján  
Felelős: igazgató
- A tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, fejlesztő-, differenciált órák, tanulószoba, napközi) ellenőrzése havonta dokumentumelemzéssel, ad hoc látogatásokkal  
Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató
- A könyvtár működése, könyvtári tevékenységek  
Felelős: igazgató
- Az iskolai környezet rendje, tisztasága, rendezettsége  
Felelős: osztályfőnök, igazgatóhelyettesek, igazgató
- Az iskolai dolgozók munkájának ellenőrzése munkaköri leírásuknak megfelelően  
Felelős: gazdasági vezető, igazgatóhelyettesek, igazgató
- Beszerzések, pótlások, javítások, állagmegóvások tevékenységei  
Felelős: gazdasági vezető, igazgató
- Terem- és szakleltárak készítése, ellenőrzése

Felelős: gazdasági vezető

- A biztonságtechnikai előírások betartása  
Felelős: munkavédelmi felelős, gazdasági vezető, igazgató
- A túlórák, a helyettesítések elszámolása, hiányzók jelentése  
Felelős: igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető
- A dolgozók besorolásának, átsorolásának, bérkifizetésének ellenőrzése  
Felelős: igazgató
- Az intézményi információáramlás (faliújság, iskolaújság, weblap, hirdetések, ütemtervek)  
Felelős: munkaközösség vezetői, igazgatóhelyettesek, igazgató

## **TERVEZETT LÁTOGATÁSOK 2010-2011**

### **Ellenőrzés, érdeklődés, részvétel**

- SZEPTEMBER:** Új kollégák látogatása, segítése  
Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettesek  
Tájékozódás az első osztályok és napközis csoportok megalakulásáról  
Igazgató, igazgatóhelyettes  
Az ötödik évfolyam beilleszkedésének figyelemmel kísérése  
A tanulószoba működésének ellenőrzése  
Igazgató, igazgatóhelyettes
- OKTÓBER:** Óralátogatások első és ötödik évfolyamon  
Középpontban az iskolaérettség és a nem szakrendszerű oktatás  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők  
Pedagógusok óralátogatása az IMIP szerint  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
- NOVEMBER:** Óralátogatások testnevelés órákon  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők  
Fejlesztő pedagógusok foglalkozásának látogatása  
Igazgató, igazgatóhelyettes  
Pedagógusok óralátogatása az IMIP szerint  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
- DECEMBER:** Óralátogatások nyolcadik évfolyamon  
Középpontban a differenciált óravezetés  
Igazgató, igazgatóhelyettes  
Iskolai szakkörök és sportfoglalkozások látogatása  
Igazgatóhelyettesek  
Felvételi előkészítő foglalkozások ellenőrzése  
Igazgatóhelyettes
- FEBRUÁR:** Pedagógusok óralátogatása az IMIP szerint  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők  
Óralátogatások harmadik évfolyamon  
Igazgató, igazgatóhelyettes
- MÁRCIUS:** Pedagógusok óralátogatása az IMIP szerint  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Óralátogatások matematika órákon  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

ÁPRILIS: Pedagógusok óralátogatása az IMIP szerint  
Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők  
Napközis foglalkozások látogatása  
Igazgatóhelyettes

2010-2011-es tanévben a következő pedagógusok vesznek részt a teljesítményértékelési rendszerben:

Benedekné Fekete Hajnalka  
Bertókné Kurucz Ildikó  
Czira Istvánné  
Demeter Dóra  
Galambos Lászlóné  
Gólya Gáborné  
Jenei Csabáné  
Kis Andrásné  
Kókai Sándorné  
Kovács Tibor  
Lakatos Gyula  
Lakatos Márta  
Raksányi Ildikó  
Szilágyiné Sente Valéria  
Takács Andrásné  
Tóth S Péter

2010. szeptember 15.

Tusor Erzsébet

# **ESEMÉNYNAPTÁR 2010/2011.**



<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
Augusztus		
<b>23-27.</b>	Tankönyvellátás	Bauer Nóra
<b>23. 9 óra</b>  11 óra	Bejelentkezés Tanév rendje Személyi változások Tárgyi feltételek alakulása Tantárgyfelosztás Tanévnnyitó ünnepség megtervezése Felkészülés a javítóvizsgára Kibővített vezetőségi ülés Munkaterv bemutatása Eseménynaptár összeállítása	Igazgató  4. és 8. évfolyam  Munkaközösség-vezetők
<b>24. 9 óra</b>	Alsós – felsős munkaértekezlet Munkaközösségek megalakulása, munkaközösség-vezető választás Felkészülés a pótvizsgára Intézkedési terv – bemutató órák vállalása (fejlesztő értékelés kapcsán)	igazgatóhelyettesek pedagógusok  bizottságok tagjai igh-ek
<b>25. 9 óra</b>	Munka- és tűzvédelmi oktatás Tanévnnyitó értekezlet Beszámolók nyári eseményekről Intézkedési terv – döntéshozatal (tanulás tanítása bevezetése, tanulószoba megerősítése, tanulás módszertanának erősítése)	Tóth-Sebes Péter Igazgató Táboroztatók Igazgató
<b>25.</b>	A javítóvizsgák feladatsorainak elkészítése, leadása névre szólóan	vizsgáztatók
<b>26. 8 óra</b>	Javítóvizsgák, tanulók osztályba sorolása	Bizottságok tagjai, felsős igh.
<b>26. 8-tól 16-ig</b>	Tankönyvvel kapcsolatos problémák intézése	Bauer Nóra
<b>27. 9-től 11-ig</b>	Iskolahívogató! Új elsősök látogatása a Park úti iskolában	Elsős tanítók, elsős napközis nevelők
<b>30.</b>	Iskolaépületek bejárása	Iskolavezetés
<b>30-ig</b>	Intézkedési terv - A fejlesztő értékelés legfontosabb elemeinek összegyűjtése	Igh-ek
<b>30.</b>	Tankönyvek kiszállítása az épületekbe (1-8. évf.)	Bauer Nóra, segítők
<b>31. 18 óra</b>	Tanévnnyitó ünnepség	Tusor Erzsébet, 4. és 8. évfolyam
Szeptember		
<b>1.</b>	Első tanítási nap	Tantestület
<b>1.</b>	Intézkedési terv – a tanulási motiváció fejlesztése lehetőségeinek számbavétele Intézkedési terv - Az IMIP-ben rögzített folyamatszabályozások tanulása	Felső igh.  igazgató

<b>1-13.</b>	Szülői értekezletek: 1-3-5-2-4-sni-6-7-8	Osztályfőnökök
<b>1.hét</b>	Szakköri igények felmérése – Ki milyen szakkört szeretne?	Iskolavezetés, pedagógusok
<b>1. hét</b>	Üzemorvosi vizsgálatok kezdete	Felsősg.
<b>10.</b>	Alsós, fejlesztős, napközis, tanulószobás órarendek leadása	tanítók, napközis nevelők, fejlesztők
<b>Első fele</b>	Intézkedési terv - Belső továbbképzés tervezése és megvalósítása	igazgató
<b>15-ig</b>	Osztálynaplók kitöltése Tanmenetek, foglalkozási naplók, tanulmányilvántartás, osztály-, napközis, tanszobás naplók leadása	Osztályfőnökök, napközis nevelők, ig.helyettesek, mk. vezető, k, gyermekvéd.felelős, fejl.pedagógus,
<b>15-30.</b>	Szakkörök, érdeklődési körök szervezése	Szakkörvezetők
<b>20.</b>	Munkaközösségek, DÖNK, könyvtár, gyermekvédelem, IPR éves munkatervének leadása	Érintett pedagógusok
<b>Második fele</b>	Elem- és papírgyűjtés leadásának határideje	DÖNK
<b>27.</b>	Tantestületi értekezlet, munkaterv elfogadása	Tantestület, igazgató
<b>30.</b>	szakköri foglalkozási tervek és névsorok leadása	Szakkörvezetők
<b>Október</b>		
<b>1.</b>	Intézkedési terv – személyre lebontott fejlesztési tervek készítése Intézkedési terv – csoportfejlesztési tervek készítése a 6. évfolyam számára	Igazgató igazgató
<b>1.</b>	Iskolai dolgozók kirándulása	(1. felhasznált nap az ötből)
<b>4.</b>	Szakkörök indítása	Szakkörvezetők, ig.helyettesek
<b>4.</b>	Októberi statisztikához adatok leadása	Osztályfőnökök
<b>4.</b>	Fogadóóra, SZMK értekezlet, munkaértekezlet	Igazgató, Tantestület
<b>6.</b>	Aradi vértanúkról megemlékezés	
<b>13.</b>	Hevesy napi megemlékezés	
<b>15.</b>	Statisztikai adatszolgáltatás határnapja, DIFER mérésben résztvevők névsorának összeállítása	Felsősg. helyettes Elsős osztályfőnökök
	Tücsökavató	5. évfolyam
	Zöldség-gyümölcs fesztivál	1-5. évfolyam
<b>22.</b>	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
<b>Utolsó hete</b>	Óvónők látogatása az első évfolyamon	Alsós igh., elsős osztályfőnökök
<b>Utolsó hete</b>	Erntedankfest-Halloween	Idegen nyelvi munkaközösség

<b>30.</b>	DIFER vizsgálatban érintett tanulók létszámának jelentése	Alsós ig.helyettes
November		
<b>2-5.</b>	Őszi szünet	
<b>8.</b>	Őszi szünet utáni első tanítási nap Munkaértekezlet, Fogadóóra	Tantestület
<b>8-30.</b>	DIFER mérések lebonyolítása	Fejlesztő pedagógusok
<b>második hete</b>	8.-os osztályfőnökök tájékoztatják a felvételi eljárás rendjéről a tanulókat	8. évfolyam osztályfőnökei, felsős igh.
<b>10.</b>	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évfolyam osztályfőnökei, felsős igh.
<b>15.</b>	Intézkedési terv – a kompetencia-alapú oktatás megvalósításához szükséges módszer- és eszköztár összeállítása Intézkedési terv – a kompetencia alapú oktatást segítő taneszközök megismerése	Mk. Vezetők  Mk. Vezetők, tankönyvfelelős
<b>20.</b>	Negyedéves értékelés kiosztása	Alsós igh., elsős osztályfőnökök
<b>29.</b>	Munkaértekezlet, Fogadóóra	Iskolavezetés, tantestület
December		
<b>2-7.</b>	Mikulás-délutánok	Osztályfőnökök
<b>10.</b>	Központi írásbeli vizsgára jelentkezés	Felső igh.
<b>10.</b>	OKÉV mérésre jelentkezés	Felső igh.
<b>10.</b>	DIFER mérések eredményének jelentése	Alsós igh.
<b>11</b>	Tanítás nélküli munkanap	(2. felhasznált nap az ötből)
<b>21.</b>	Szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi műsorok, felnőttek karácsonya	
<b>22-31.</b>	Téli szünet	
2010. Január		
<b>3.</b>	Szünet utáni első tanítási nap Fogadóóra	Tantestület
<b>14.</b>	I. félév vége Osztályozó értekezlet	Igazgató, ig.helyettesek, tantestület
<b>17.</b>	Munkaközösség-vezetők félévet értékelő megbeszélése	Munkaköz. vezetőik Igazgató, Ig.helyettesek
<b>21.</b>	Félévi értesítések kiosztása	osztályfőnökök
<b>22.</b>	Írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra	
<b>24.</b>	Tantestületi értekezlet: félévi értékelés	Igazgatóság, Tantestület
<b>Jan. 25. – feb. 4.</b>	Szülői értekezletek: 1-2-3-4-sni-5-6-7-8	osztályfőnökök
Február		
<b>3.</b>	Pótírásbeli felvételi vizsgák	
<b>1. hete</b>	Leendő elsősök névsorának összegyűjtése	Alsós ig.h., gyermekvédelmi f.
<b>2. hete</b>	Egészségnapok	Jenei Csabáné
<b>15-ig</b>	Tankönyvválasztás	Pedagógusok, könyvtáros
<b>18.</b>	Jelentkezési határidő vége: továbbtanulás	Felső igh., 8.-os osztályfőnökök

<b>Utolsó hete</b>	Farsangi bálók	DÖNK, Tantestület
<b>Utolsó hete</b>	Találkozás az SZMK vezetőivel	Igazgató
Március		
<b>1-3.</b>	Nyílt nap: 1-8. évfolyam	tantestület
<b>7.</b>	Munkaértekezlet, Fogadóóra	Iskolavezetés, tantestület
<b>11.</b>	Szóbeli meghallgatások befejező napja a középiskolákban	
<b>11. vagy 14.</b>	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	
<b>16.</b>	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	
	KI-MIT-TUD-ok szervezése	DÖNK, oszt.főnökök, tanárok
<b>17-18.</b>	Továbbtanulók eddig módosíthatják adatlapjukat	8-os osztályfőnökök, Igh.
<b>Utolsó hét</b>	Bemutakozó nyílt foglalkozások a leendő 1. osztályosoknak	Igh., leendő tanítók
Április		
<b>1.</b>	Nevelési értekezlet – tanítási nélküli munkanap	(3. felhasznált nap az ötből)
<b>4.</b>	Fogadóóra	Iskolavezetés, tantestület
<b>5.</b>	Bemutakozó értekezlet leendő elsős szülőknek	Igh., leendő tanítók
<b>6-7.</b>	Elsősök beírása	Igh.
<b>15.</b>	Megyei mesemondó verseny	Igh., alsós munkaközösségek
<b>20.</b>	Föld napja	Természettudományi mk.
<b>20.</b>	Utolsó tanítási nap a tavaszi szünet előtt	
<b>21-26.</b>	Tavaszi szünet	
<b>27.</b>	Első tanítási nap a tavaszi szünet után	
<b>30-ig</b>	Szülői tájékoztatás gyengén haladó tanulókról	Igh., Osztályfőnökök
<b>Második fele</b>	Intézkedési terv - Az ellenőrzés tapasztalatai alapján egy új intézkedési terv, vagy a kialakult jó gyakorlat véglegesítése	igazgató
Május		
<b>Ápr. 29-től-Máj. 6-ig</b>	Anyák napi ünnepségek	osztályfőnökök
<b>9.</b>	Munkaértekezlet, Fogadóóra	Iskolavezetés, tantestület
<b>10.</b>	Madarak és Fák Napja	Természettudományi mk.
<b>2. és 3. hét</b>	Táborok, nyári programok szervezése	Osztályfőnökök, programfelelősök
<b>25.</b>	OKÉV mérés 4.,6.,8. évfolyam	Igh-ek, Osztályfőnökök
<b>26.</b>	Gyermeknap DÖNK	(4. felhasznált nap az 5-ből)
<b>27.</b>	Tanulmányi kirándulás	pedagógusok
Június		
<b>2. hét</b>	2. és 4. évfolyam átadása	Érintett osztályfőnökök

<b>10.</b>	Év végi beszámolók leadása	Mk.vezetők, felelősök
<b>15.</b>	Utolsó tanítási nap, a fel nem vett tanköteles tanulókról a jegyző értesítése	Iskolavezetés
<b>15.</b>	Osztályozó értekezletek alsó és felső tagozaton	Tantestület
<b>16.</b>	Bizonyítványok, anyakönyvek írása	Osztályfőnökök
<b>17.</b>	Statisztikák leadásának határideje	Osztályfőnökök
<b>17.</b>	Bizonyítványok, anyakönyvek leadása	Igh.-k, osztályfőnök
<b>18. 9 óra</b>	Ballagás	7. évfolyam
<b>19. 9 óra</b>	Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás	6. évfolyam, osztályfőnökök
<b>20. 9 óra</b>	Évzáró értekezlet	iskolavezetés, tantestület