



A Turai Hevesy György Általános Iskola Pedagógiai Programja

2024.

Az intézmény bemutatása	4
I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5
1 Pedagógiai alapelveink iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása	5
2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
2.1 Nevelési alapelvek, célok, eszközök, eljárások	7
2.2 Oktatási alapelvek, célok, eszközök, eljárások	12
3 A nevelő-oktató munka ellenőrzésének rendszere	16
3.1 A nevelő-oktató munka mérési rendszere.....	16
4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	19
5 Iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési program	20
5.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységei:.....	21
6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	21
7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	23
7.1 Közösségi nevelés feladatai és tartalma	23
7.2 A közösségfejlesztés feladatai iskolánkban	23
7.3 A közösségfejlesztés lehetőségei	24
7.4 A közösségfejlesztés színterei	24
8 A környezeti nevelési program	25
8.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	25
9 A pedagógusok, az osztályfőnök helyi feladatai	26
10 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	29
11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	30
11.1 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	32
12 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	32
13 A szülő, tanuló és a pedagógus valamint az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái	33
14 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	34
15 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei	36
II. A Turai Hevesy György Általános Iskola helyi tanterve	38
1 A kötelező és a kötelezően választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai	38
2 A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	41
3 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	42
4 A mindennapos testnevelés szervezése	45
5 Választható tantárgyak, foglalkozások rendje	46
6 Az iskola illetve a pedagógusok, alkalmazottak által szervezett programok rendje	46
7 A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése	46
7.1 Értékelés az alsó tagozaton:.....	47

7.2	Értékelés a felső tagozaton:.....	48
7.3	A sajátos nevelési igényű tanulók teljesítményének értékelése	49
7.4	Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje és korlátai.....	50
7.5	Magatartás	51
7.6	Szorgalom.....	52
7.7	Az iskolai jutalmazás formái.....	53
7.8	Büntetések	54
7.9	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	55
7.10	A tanulók fizikai állapotának mérése	55
8	A csoportbontások elvei, szabályai	56
9	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	56
9.1	Helyzetfelmérés, elemző munka	57
9.2	A hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltérképezése.....	57
9.3	Az iskolai tevékenységrendszer – intézkedések, módszerek, megoldások	58
10	Záró rendelkezések	59
10.1	Pedagógiai Program hatálybalépése	59
10.2	A Pedagógia Program felülvizsgálata.....	59
11	Legitimációs záradék.....	60

A Pedagógiai Programban hivatkozott jogszabályok:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Korm. rendelet
- Melléklet a 110/2012. Kormányrendelethez

A Pedagógiai Program egy-egy példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál.

Az intézmény bemutatása

Az iskola neve: **Turai Hevesy György Általános Iskola**

Székhelye: **2194 Tura, Hevesy utca 1.**

Telefon: **06 28 / 580-220**

E-mail: **titkarsag@tura-hevesy.hu**

Honlap: **www.hevesytura.hu**

OM azonosítója: **032381**

Telephelyeink: Tabán úti iskola: **2194 Tura, Tabán út 43. és Tabán út 44.**

Park úti iskola: **2194 Tura, Park út 38.**

Iskola utcai iskola: **2194 Tura, Iskola utca 5.**

Városunk Pest megyében, az Alföld és a Mátra találkozásánál a Galga-völgyében, Heves megyétől néhány km-re található.

Intézményünk névadója Hevesy György, Nobel-díjas kémikus. Családi kötődése révén nyaranta több időt töltött a Schossberger-kastélyban. Iskolánk 2000. október 13. óta viseli a nevét.

Iskolánk fenntartója a Dunakeszi Tankerületi Központ.

Körzetes, befogadó iskola vagyunk, ez nagymértékben meghatározza iskolánk arculatát, tanulói összetételét. A szabadon felhasználható órakeret terhére alsó tagozaton minden évfolyamon heti egy informatika-logika órát építettünk be az évfolyamok óraszámába. (A testnevelés órák közül pedig hetente egy óra néptánc.)

1-4. évfolyamon heterogén összetételű osztályaink vannak, 5. osztálytól képességek szerinti csoportbontásban, tanítunk angol-matematika, általános, valamint gyakorlati orientációjú osztályokban.

Örökös ökoiskola vagyunk, nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatosságra. Téma napjaink, témaheteink is a fenntarthatóság szemléletét tükrözik.

Részt veszünk az ELTE Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogramjában.

Tanulóink érdeklődési körüknek megfelelő, változatos tanórán kívüli tevékenységek közül választhatnak.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, valamint a felzárkóztatásra.

Iskolapszichológus, gyógypedagógus, konduktor, szociális munkás és épületenként pedagógiai asszisztensek segítik a munkánkat. Mindennapos munkánkat nehezíti még a területi széttagoltság, hiszen a település négy különböző pontján helyezkednek el intézményünk telephelyei:

A széttagoltság megnehezíti a kommunikációt és a munkaszervezést, valamint a szakmai együttműködést.

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1 Pedagógiai alapelveink iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása

A Hevesy György Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.
- Figyelembe vesszük, hogy minden egyes ember meg nem ismételtető, pótolhatatlan, senki mással nem helyettesíthető személyiség, akit megillet a tisztelet és a megbecsülés. Ebből következően támogatjuk a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- Az eredményes munka/tanulás alapfeltétele a motiváló, a különféle tanulásszervezési eljárásokhoz alkalmazkodó, nyugodt, biztonságos, támogató tanulási környezet.
- A gyerekeket bevonjuk iskolai szabadidős tevékenységük megszervezésébe.
- A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, erkölcsi elvárásainkat, így tudhatják, mit várunk el tőlük.

Összefoglalva, az elvárások a következők:

- belső igény a szépre, a jóra és az igazra,
- mindenki tanuláshoz-, fejlődéshez való jogának tiszteletben tartása,
- tiszteletteljes, szép beszéd a tanárokkal, a társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének fejlesztése,
- alapos, rendszeres, pontos munka,
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- a Házirend felelős betartása.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- A pedagógus minden pillanatban értéket közvetít. Ezért fontos, hogy pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.
- Az iskola életében korrekt/partneri kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - tanuló és szülő
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világvéleményük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,

- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
 - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
 - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
 - Intézményünk egyik célja, hogy megvalósuljon a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak tanórai használatának alkalmazásával.
3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.
- Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
 - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található óvodákkal, közművelődési intézménnyel, a dunakeszi tankerület iskoláival,
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.
- Ennek érdekében
- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.
5. Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjéről illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,

- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait tiszteli, megbecsüli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.
- ismeri a digitális eszközök biztonságos, etikus használatát

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

A Turai Hevesy György Általános Iskola pedagógusai munkájukat Szent-Györgyi Albert által megfogalmazott gondolatokkal összhangban végzik.

"Az iskola dolga,

*hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

(Szent-Györgyi Albert)

2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1 Nevelési alapelvek, célok, eszközök, eljárások

Nevelési alapelvek

- Ép testi, lelki személyiség alakítása
- Jól kommunikáló, tudása birtokában helytálló diákok nevelése
- Helyes viselkedés kultúrájú, az alapvető emberi normákat tiszteletben tartó tanulók nevelése
- Esélyegyenlőség, integráció biztosítása

Kiemelt célok

- Testi - lelki egészség tudatos ápolása

- Komplex személyiségfejlesztés
- Kommunikációs készségfejlesztés, konfliktuskezelés
- Neveltségi szint javítása, toleráns viselkedéskultúra
- Hagyományőrzés, értéktisztelet, hazaszeretetre nevelés
- A természeti, a társadalmi és a technikai környezetünk óvása, gondozása
- Érdeklődés felkeltése, nyitottságra nevelés, őrizték meg kíváncsiságukat
- Demokratikus jogait és kötelességeit ismerő, mérlegelő gondolkodásra képes diákközösség nevelése
- Különleges figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód

Eszközök, eljárások

- Szokásformálás, elbeszélés, előadás, magyarázat, beszélgetés, a modellértékű személyek bemutatása, a személyes példaadás. Meggyőződés formálás, tudatosítás, vita. A tanulók önálló elemző munkája.
- Értékelő magatartás, mérlegelést, válogatást, szabad döntést tartalmaz. Az értékek belsővé válása, elfogadása, követése az értékek felismerésére, mérlegelő elfogadására, önkéntes gyakorlásra épül. Az értékek körvonalazása, tudatosítása, felismertetése, az értékekről való meggyőzés, a gyakoroltatás, a segítő támogatás, a tanácsadás, a személyes példamutatás
- Iskola légköre és hagyományai. Az iskolai ünnepek és rendezvények, melyeken a sport és a mozgásos elemek is helyt kapnak. Sportteljesítmények, művészeti tevékenységek, tanulmányi eredmények kellő súlyú és nyilvános elismerése. A testnevelés, a mozgás értéke a mozgás megszerettetése. A játékos elemek értéke. Értékelés módszere, mely a teljesítményértékelésnél feltétlenül az egyéni teljesítménytől, önmagához mért fejlődésétől függ. A higiéniai szokások tárgyi feltételrendszerének megteremtése.
- Szemlélődés, élménybefogadás. Az ember saját megnyilvánulásaival és környezetével kapcsolatos igény felkeltése. A produkciók nyilvános bemutatása, kiállítások, érvekkel alátámasztott értékelések. Elemző beszélgetések és viták. Tanácsadás, instruálás, gyakoroltatás. Öltözködéssel, a tanterem rendben tartásával, az étkezéssel, az iskola környékének megszépítésével kapcsolatos magatartás és tevékenységformák gyakoroltatása.

Sorszám	Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
1.	Testi, lelki egészség ápolása	<ul style="list-style-type: none"> osztályfőnöki órák témaválasztása sportszakkörök szervezése (mindennapos testnevelés) művészeti tevékenységek biztosítása a digitális kultúra előnyeinek és veszélyeinek tudatosítása Egészségnap szervezése Hevesy-kupa szervezése Példaadó történetek olvasása a gyerekeknek, az olvasottak feldolgozása, példamutatás segélyakciókon való részvétel 	<ul style="list-style-type: none"> nincsen káros szenvedély Netfit eredményei orvosi eredmények javulása belső igény az egészséges táplálkozásra empatikus készség fejlődik kulturált öltözködés, viselkedés akciókban való részvétel számának növelése
2.	Komplex személyiségfejlesztés, művelt diákok nevelése	<ul style="list-style-type: none"> változatos pedagógiai módszerek sokféle tanfolyam, szakkör kreatív foglalkoztatás korszerű digitális eszközök jelenléte csoportos és egyéni feladatmegoldások, meglévő ismereteik összekapcsolása digitális szövegek tartalmával 	<ul style="list-style-type: none"> feszültség csökkentés érzelmek helyes kifejezése, kezelése problémamegoldó gondolkodás korosztályuknak megfelelő értékrendszerrel, ismeretekkel rendelkeznek és ezeket értelmezni tudják
3.	Kommunikációs kompetenciák fejlesztése, konfliktuskezelés	<ul style="list-style-type: none"> rendszeres szóbeli felelés situációs játékok irodalomórákon, nyelvórákon vers- és prózamondó verseny szervezése kiselőadások tartása memoriterek gyakorlása fejlődjék szókincsük, kifejezőkészségük 	<ul style="list-style-type: none"> hatékony együttműködés jobb kommunikálás, kiváló nyelvhasználat megfelelő tartalmú és szerkezetű hagyományos és digitális szövegek alkotása verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlett ismerik a tanulás tanulását, önképzési igény kialakult

Sorszám	Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
4.	Neveltségi szint javítása, toleráns viselkedéskultúra, személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • biztonságot teremtő, elfogadó légkör kialakítása • of. órákon beszélgetés, egymás elfogadása • közös programok szülőkkel • tanulmányi kirándulások • pedagógus példamutatás • iskolán kívüli közös programok • viselkedéskultúra javítása az iskola különböző szinterein (ebédlő, folyosó, iskolaudvar) 	<ul style="list-style-type: none"> • kevesebb fegyelmezetlenség • magatartás jegyek javulása • kevesebb konfliktus a gyerekek között • osztályklíma javulása • kulturált étkezés, közlekedés • tisztelettudó magatartás
5.	Hagyományőrzés, értéktisztelet hazaszeretetre nevelés, nemzeti értékeink ismerete,	<ul style="list-style-type: none"> • rendhagyó irodalom és történelem órák • rajz szakkör szervezése • oszt. kirándulások, múzeumlátogatás • műveltségi versenyek • korosztályuknak megfelelően tudják értelmezni múltjukat, jelen környezetüket, önmagukat. 	<ul style="list-style-type: none"> • érdeklődés fokozódása • iskolai kiállítások és versenyeredmények • szakkörök látogatottsága • szépen díszített tantermek • kulturális hagyományok követői, később gyarapítói legyenek
6.	A természeti-, a társadalmi és a technikai környezetünk óvása, gondozása, esztétikai nevelés	<ul style="list-style-type: none"> • szemétszedési akciókon részvétel • teremtisztasági verseny • kertrendezés • Környezetvédelemre és takarékosagra nevelés • tanulmányi kirándulások, célirányos projektek • példamutatás 	<ul style="list-style-type: none"> • igényes, szépen rendezett környezet és épület • tiszta környezet • belső igény kialakulása a tisztaság iránt • külső ellenőrzés során elégedettség • takarékoság igénye kialakult

Sorszám	Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
7.	Érdeklődés felkeltése, nyitottságra nevelés, szókinccsük fejlődjenek	<ul style="list-style-type: none"> • tanulmányi kirándulások • tanulmányi versenyek • házi versenyek szervezése • könyvtárhasználat megtanítása • egyéni ötletek támogatása • tehetséggondozás 	<ul style="list-style-type: none"> • versenyek iránti érdeklődés • kirándulásokról készülő albumok, beszámolók színvonala • szóbeli kifejezőkészség fejlett • tagolt, rendezett írásképük van a gyermekeknek • tanórán kívüli tehetséggondozásban résztvevők száma, eredményei
8.	Demokratikus jogait és kötelességeit ismerő diákközösség nevelése	<ul style="list-style-type: none"> • DÖK gyűlések • állampolgári ismeretek óra 8.osztályban, • házirend betartatása 	<ul style="list-style-type: none"> • kötelességtudó diákok • jó iskolai légkör • név nélküli vélemények figyelembevétele, értékelése • egymás elfogadása, tisztelete
9.	SNI-s tanulók integrációja	<ul style="list-style-type: none"> • egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése • tehetségre utaló személyiségjegyek fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • ismerjük a gyermek készségeit, képességeit, hátrányait, nő az elfogadás, a tolerancia • továbbtanulási adatok • egyéni, önmagához mért sikerek elérése • személyiség harmonikusan fejlődik • jól érzi magát

2.2 Oktatási alapelvek, célok, eszközök, eljárások

Oktatási alapelvek

- A tanulók életkorának megfelelő készségfejlesztés stresszmentes légkörben
- Tanulás iránti igény felkeltése – élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- Egyénre szabott differenciált, integrált, aktív oktatás lehetőségének biztosítása, ahol mindenki sikereket érhet el
- Tantárgyi koncentráció kialakítása, tanulói együttműködésen alapuló tanulás szervezése
- Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása

Kiemelt célok

- Tanulóink képességeinek kibontakoztatása, a további ismeretanyagok befogadásához, feldolgozásához szükséges készségek elsajátíttatása
- Az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítése
- Az önálló tanulás iránti igény felkeltése, technikájának elsajátíttatása (tanulás tanítása)
- Egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált, integrált fejlesztés
- Tudáselemek értő, értelmező összekapcsolása
- A mai kor elvárásaihoz igazodó nyelvtudás és informatikai alapismeretek nyújtása, elvárása
- Pályaorientáció, a továbbtanulásra való eredményes felkészítés

Eszközök, eljárások

- A személyi és tárgyi feltételrendszer folyamatos javításával, szinten tartásával színvonalas nevelő - oktató munka biztosítása.
- A tantárgyfelosztás, az órarend készítésénél fontos szempont a humán erőforrások és a tantermek optimális kihasználása, a pedagógusok foglalkoztatásának, helyettesítésének hatékonysága
- Az osztályfőnöknek a lehetőségekhez képest a maximális óraszám biztosítása az osztályában
- Tanári együttműködés (értékelő esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok, hospitálásra épülő együttműködés)
- A magyarázat, a meggyőzés, a tudatosítás, differenciált értékelés módszereivel igyekszünk elérni tanulóink neveltségi szintjének emelését.
- A motiváció, az érdeklődés felkeltésére és fenntartására, a biztatás, a dicséret, a sikerélmény ösztönző hatásának kihasználásával.
- Konstruktív munkaformák, gyakori projekt munka alkalmazása- az info-kommunikációs technológia lehetőségeinek kihasználása.
- Pályaorientáció, amely során a 8. osztályosok pályaválasztását körültekintően előkészítjük a szülőknek, tanulóknak szervezett tájékoztatókkal, felvételi előkészítők szervezésével.
- Nyílt tanórák tartásával a szülők számára betekintési lehetőséget nyújtunk munkánkba. Tájékoztatjuk őket az iskola eredményeiről, feladatairól, problémáiról. Lehetőséget teremtünk számukra a kulturált véleményalkotásra, értékelésre.

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő- oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- Az angol nyelv képesség szerinti csoportbontásban való tanulása (létszámtól függően).
- A 2018-2019-es tanévtől felmenő rendszerben lehetőség nyílik arra, hogy **matematika és angol nyelvi orientációjú osztályba kerüljenek a tanulók a felső tagozat 5. osztályától.**

A matematika és angol nyelvi orientációjú osztályba kerülés feltételei az 5. osztályban:

- Szülő írásbeli kérése
- A tanuló egyéni érdeklődése a matematika és az angol nyelv iránt
- A gyermek jó tantárgyi jegyei (jó, ill. jeles eredmény harmadik és negyedik osztály év végén magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből)
- Tanítói, illetve szaktanári vélemény/javaslat
- Írásbeli és szóbeli kommunikációs (angol), írásbeli logikai (matematika) és írásbeli szövegértés, helyesírás (magyar nyelv és irodalom) készség megfelelő szintű elsajátítása. (4. tanév végi szintfelmérés)

Az 5. évfolyamon a kötelező általános orientációs, illetve kötelező gyakorlati orientációs osztályba kerülés feltételei:

- Szülő írásbeli kérése
- Írásbeli és szóbeli kommunikációs (angol), írásbeli logikai (matematika) és írásbeli szövegértés, helyesírás (magyar nyelv és irodalom) készség megfelelő szintű elsajátítása. (4. tanév végi szintfelmérés)

Sorszám	Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
1.	Életkori és egyéni sajátosságoknak, képességeknek megfelelő készségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> pedagógusok továbbképzése bemutató foglalkozások módszertani továbbképzések korszerű módszerek és eszközhasználat (digitális) 	<ul style="list-style-type: none"> partneri elégedettségmérésnél 75 % feletti érték (szülők, diákok esetén is) verseny eredmények javulása (több 1-6. helyezés) országos mérések eredményeinek javulása
2.	Ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítése, kommunikációs kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> differenciált módszerek digitális eszközök használata nyíltórák, vendégelőadók kiselőadások tartása 	<ul style="list-style-type: none"> óralátogatásokon vezetői elégedettség, az önértékelési és a teljesítményértékelési szempontok alapján digitális eszközök készségszintű használata
3.	Önálló tanulás iránti igény felkeltése, önálló tanulási technikák kialakítása, digitális technikák ismerete	<ul style="list-style-type: none"> értő olvasás fejlesztése (szövegértést ellenőrző feladatok) bevezetés az Internet használatába tanulási technikák megismertetése különböző digitális felületek ismerete, használata 	<ul style="list-style-type: none"> internethasználat ismerete kompetenciamérés eredményének javulása digitális készségek, képességek jobbak
4.	Differenciált, integrált fejlesztés, kreativitás, önkifejezés fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> tanórán belüli differenciálás, cselekvéses tanulás, az IKT fokozott alkalmazása házi feladatok differenciált adása csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, beillesztés szakkörök 	<ul style="list-style-type: none"> házi feladatok minősége javuló tanulmányi, sport és művészeti eredmények elégedettség a diákok részéről 75 % felett javuló hozzáállás, a motiváció növekedése
5.	A tudáselemek értő, értelmező összekapcsolása (kognitív funkciók) különösen az integrált tanulók oktatásánál	<ul style="list-style-type: none"> szókincsfejlesztés, szómagyarázatok készítése összefüggések meglátása, megláttatása, alkalmazása megértés, feldolgozás, lényegkiemelés erősítése 	<ul style="list-style-type: none"> jól sikerült tesztek, visszacsatolás kulcskompetenciák fejlődnek az integrált tanuló lépést tart többiekkel, teljesíti az egyéni fejlesztési tervben meghatározott célokat, feladatokat.

Sorszám	Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
6.	Nyelvtanulás megalapozása, anyanyelvi és idegennyelvi kompetenciák fejlesztése, digitális kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Szintek szerint bontott nyelvcsoportok • Első évfolyamtól nyelvi idegen nyelvi szakkör lehetősége • Korszerűen felszerelt informatika terem 	<ul style="list-style-type: none"> • nincs 15 főnél nagyobb létszámú idegen nyelvi csoport • IKT eszközök használata magas szinten • pedagógusok jól képzettek
7.	Továbbtanulásra való felkészítés, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • Minden évben 8. osztályosoknak matematika, magyar előkészítő szervezése • Pályaorientáció szülőknek, tanulóknak • Középiskolai előadók meghívása • Kockázatok ismerete, kezelése, helyes választás elősegítése 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%-os felvétel • munkavállalás szempontjából fontos készségek kialakultak (mérlegelő gondolkodás, probléma megoldás, kezdeményezőkézség)

3 A nevelő-oktató munka ellenőrzésének rendszere

A köznevelési intézmények értékelési keretrendszere az eddigénél sokkal körülhatároltabb támpontokat ad a pedagógusokra, vezetőre, intézményre vonatkozó elvárások kérdéskörében.

Mind az intézményi belső önértékelés, mind a tanfelügyeleti külső ellenőrzés alapját az általános elvárások standard, mindenkire érvényes meghatározása jelenti, amely magába foglalja az önértékelési-tanfelügyeleti ellenőrzési területeket, tartalmakat, a nyilvános szempontsört, és amelyek kiegészítésre kerülnek a helyi körülményeknek megfelelő elvárásokkal is.

A pedagógusokat egyrészt az intézményi önértékelés, másrészt a tanfelügyelet a pedagógusminősítésben alkalmazott skálán, az ottani módszertannak megfelelően számszerűen is értékeli. Az így kapott kompetenciaterületenkénti eredmény felhasználható a pedagógusok minősítésében, egyben segíti a minősítésre való felkészülést is.

A köznevelési intézmények értékelési keretrendszere pedagógusok esetében 9 kompetencia területen határozza meg az elvárásokat.

Ezt egészíti ki a bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer.

Az intézményen belül folyó munka eredményeinek feltárásához, nyomon követéséhez, folyamatos javításához szükség van a fentiekre épülő a belső ellenőrzés megszervezésére.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, ill. a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket hozzunk, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve a mindenkori éves munkatervben található.

3.1 A nevelő-oktató munka mérési rendszere

A mérés a tanulóink által nyújtott teljesítmények kimutatására szolgál.

Mérést végző	Tantárgy	Téma	Évfolyam	Mérés ideje	Módszer, eszköz típus
Osztálytanító, fejlesztő pedagógus		Tanuláshoz szükséges képességek	1.	Szeptember	Diagnosztizáló
Osztálytanító	Magyar	Olvasás, szövegértés, hangos olvasás, írás, helyesírás	2-3-4.	Tanév elején	Feladatlapok
Osztálytanító Munkaköz.vez	Magyar	Olvasás, szövegértés, hangos olvasás, írás,	1-2-3.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok

		helyesírás			
Osztálytanító Munkaköz.vez. ig. szaktanár	Magyar	Olvasás, szövegértés, hangos olvasás, helyesírás, nyelvtani ismeretek, szövegalkotás	4.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok
Osztálytanító	Matematika	Matematikai gondolkodás, számolási képesség	2-3- 4.	Tanév elején	Diagnosztizáló
Osztálytanító	Matematika	Számolási képesség	1.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok
Osztálytanító Munkaköz.vez	Matematika	Matematikai gondolkodás, számolási képesség	2-3.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok
Osztálytanító Munkaköz. vezető Int. vezh szaktanárok	Matematika Magyar nyelv idegen nyelv	Nyelvi készségek, képességek, tudás Matematikai gondolkodás, képességek, képességek	4.	Május	Tantárgyi feladatlapok
Szaktanárok	Magyar	Szófaji és mondattani ismeretek, helyesírás, hangos olvasás, szövegértés	5-7.	Tanév elején	Diagnosztizáló
Szaktanárok Munkaköz.vez.	Magyar	Szövegértés, helyesírás	5-7.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok
Szaktanárok	Matematika	Alapműveletek természetes számokkal, egyszerű	5-6.	Tanév elején	Diagnosztizáló

		szöveges feladatok			
Szaktanárok Munkaköz.vez.	Matematika	Alapműveletek természetes számokkal, törtekkel, mértékegységek, kerület-, területszámítás, szöveges feladatok	5-6.	Tanév végén	Tantárgyi mérőlapok
Szaktanár, osztálytanító	Testnevelés	Fizikai és motorikus képességek	1-8.	Tavasszal	Teljesítményteszt
Osztályfőnök	Osztályfőnöki	Szociometriai felmérés	5-8.	Tanév elején	Kérdőív

A felsoroltakon túl, a felmerülő problémák függvényében esetenkénti méréseket végzünk. (Pl. neveltségi szintmérés).

Értékelésünk során az elért eredményeinket összevetjük a kitűzött céljainkkal. E folyamat során szem előtt kell tartanunk, hogy az értékelés legyen szakszerű, ösztönző hatású, személyre szóló, folyamatos és kiszámítható, nyilvános.

Az értékelés a következő területekre terjed ki:

- A pedagógiai program, helyi tanterv megvalósulását a nevelőtestület két évente értékeli.
- Tanulói teljesítmények vizsgálatát, értékelését az igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok, osztálytanítók, munkaközösség vezetők folyamatosan végzik.
- A nevelő és oktató munka feltételeinek alakulását az iskola vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri.
- Vezetői munka értékelése
- Értékelésünk során a tanulók eredményeit elsősorban a tantervi követelményekhez hasonlítjuk, figyelembe véve tanulóink képességeit.

Az iskola értékelési rendszere

Az egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés tantestületünk egyik fő alapelve.

A másik fél munkájának elfogadása és tisztelete kell, hogy vezérelje tanárainkat és tanítványainkat.

A jó hangulatú, eredményes oktatás- nevelés egyik feltétele az értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

Szemlélet és gyakorlat egysége

A sokoldalú fejlesztés igénye szükségszerűvé teszi, hogy a tanulók iskolai és iskolához kapcsolódó tevékenysége is sokoldalú legyen. Az értékelésünk nem szorítkozik csupán az ismeretek, készségek osztályozására, folyamatosan értékelnünk kell a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését.

Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört kell biztosítani. A tanulók érezzék, hogy az ellenőrzés természetes kísérője a tanulásnak. Értsék és érezzék, hogy az ellenőrzés - és vele együtt az értékelés - arra szolgál, hogy megfelelő ütemben, irányban haladjanak a tanulásban.

4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ennek érdekében az egész intézményben összehangolt nevelői munkára van szükség,

A személyiségfejlesztés nem egy elkülönülő tanóra feladata, hanem komplex, egész, minden cselekedetünkkel, minden tanórán, és minden más iskolai foglalkozáson a tanulóink személyiségét szeretnénk fejleszteni.

Az óvodával való együttműködésünk hozzájárul ahhoz, hogy az első napoktól kezdve tudomásunk legyen az egyéni adottságokról, a várható nehézségekről. Figyelembe vesszük a szociális háttérrel, a kulturális indíttatást. Együttműködünk a családdal, hogy minél pontosabb képet kapjunk a tanuló fejlődéséről.

Biztosítjuk az egyéni haladási tempót, ahol szükséges, szervezünk fejlesztő foglalkozást, korrepetálást, felzárkóztatást, illetve szakemberhez irányítjuk a családot (orvos, nevelési tanácsadó, családsegítő, tanulási képességvizsgáló). A tehetséges, jó képességű tanulókat is differenciált, egyéni bánásmódban részesítjük.

Az alsó tagozatban fokozatosan kialakítjuk a helyes tanulási szokásokat. Teret adunk a mozgás iránti igénynek, a játéknak. Értékelésnél figyelembe vesszük az egyéni képességeket. A felső tagozatban egyre inkább előtérbe kerül az önismeret fejlesztése. Az 5-6. évfolyamos diákok gondolkodása erősen kötődik az érzékeléshez, tapasztaláshoz. A 7-8. évfolyamos tanulók fogékonyabbak az absztrakcióra, az analitikus gondolkodásra.

A nevelés célja, hogy a diákok személyisége helyes irányban fejlődjön, alakuljon. E munka során egyes tulajdonságokat erősíteni kell, míg másokat háttérbe szorítani. A nevelő előtt mindig ott lebeg egy személyiségideál, amit igyekszik mind jobban megközelíttetni diákjaival a nevelés során. Természetesen ez az ideál diákonként más és más. Minden gyermekben más értéket lehet felfedezni, mást kell kibontakoztatni. Így az általános emberi értékeken túl mindig szem előtt kell tartani a csak arra a gyermekekre, fiatalra jellemző értékeket is. Így alakul ki egy személyes nevelési ideál, amely felé a nevelésnek tartania kell.

Fontosnak tartjuk, hogy a személyiségfejlesztést tudatosan tervezve, a célok pontos megfogalmazásával és folyamatosan erősítve végezzük

Célunk, hogy az iskolában végzett tanulóink

- törekedjenek egészséges és boldog életvitelre
- maximálisan ismerjék, és ki tudják használni értelmi és fizikai képességeiket
- megismerjék gyengeségeiket, erősségeiket és tolerálják azokat
- tanuljanak meg együttműködni a diáktársaikkal
- Képesek legyenek
 - önbecsülésre
 - a kölcsönös bizalmon alapuló kommunikációra
 - konfliktusaik kezelésére
 - szervezési és döntési képességek fejlesztésére
 - a konstruktív együttműködésre
 - mások véleményének tiszteletben tartására
 - mások gondolatának, érzéseinek megértésére, együttérzésre
 - toleráns gondolkodásra és viselkedésre

- harmonikus családi kapcsolatok kialakítására
- erkölcsi és etikai tekintetben pozitív gondolkodásra és cselekvésre
- a negatív befolyásokkal szembeni ellenállásra
- támogatásra szoruló társaik megsegítésére

A cél eléréséhez kapcsolódó feladatok:

- A nevelési és oktatási programnak a személyiségfejlesztés szempontjából is hatékony működtetése
- Pedagógusok mentálhigiénés továbbképzése
- A kedvező iskolai klíma biztosítása
- Együttműködés partnerekkel és szakmai szervezetekkel
- Iskolai mentálhigiénés programok és egészségnevelési projektek működtetése
- Konfliktuskezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése

Tanáraink feladata a cél elérése érdekében, hogy mind értelmi, erkölcsi, érzelmi téren, mind megjelenésükben példát mutassanak, s így adják át az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.

Feladatunk egy olyan légkör kialakítása, amely a kölcsönös bizalmon alapszik, ennek érdekében nem élünk vissza az osztályban elhangzott információkkal, és a gyerekeket is erre tanítjuk.

Kötelességünk a tanulók állandó figyelemmel kísérése, támogatása, szakemberekhez irányítása, valamint a továbbiakban is a tevékeny együttműködés a szülővel, pszichológussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal.

A személyiségfejlesztés színterei:

- Tanórák, délutáni szabadidős foglalkozások
- Rendhagyó tanórák meghívott szakemberrel
- Tanulmányi versenyek
- Osztálykirándulások
- Egészségnevelési napok, szabadidős programok
- Iskolaorvos, védőnő felvilágosító előadásai
- Kulturális programok, rendezvények
- Hagyományőrző programok
- Műveltségi versenyek
- Játékos, ügyességi versenyek
- Iskolán kívüli programok

Az iskolai személyiségfejlesztésünk sikerességét a tanulóink önmagukhoz viszonyított fejlődésének eredményeiben határozzuk meg.

5 Iskolai egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés egyik legfontosabb helyszíne az iskola. Döntő fontosságú, hogy az iskola atmoszférája és tárgyi környezete még hatékonyabban legyen képes az egészség- és környezetbarát életformákat támogató üzenetek befogadására és továbbadására. Ez azzal érhető el, hogy a közvetítésre hivatott pedagógusokat alaposan felkészítjük e témakörben. Tovább javítja tevékenységünk hatékonyságát, ha az iskolai-egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő) folyamatosan kommunikálunk, és rendszeresen együttműködünk.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskola az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatában a szocializáció kitüntetett színtere.

Az iskola teret biztosít arra, hogy mód nyíljon az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és gyakorlására.

5.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységei:

- A tanulók korszerű ismereteket és az azok gyakorlásához szükséges készségeket, jártasságokat szerezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében ismerjék meg:
 - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait,
 - a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét,
 - az egészségtudatos létehez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát,
 - az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás),
 - a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepe a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében,
 - a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.
- Annak tudatosítása a tanulóknak, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.
- A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknak az egészségtudatos, az egészségmegőrzést preferáló magatartás fontos része.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretében – foglalkoznak az egészségmegőrzés szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás kérdéseivel,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztása, a dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a nemi fejlődés területén.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - mindennapos testnevelés;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások.
- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, biológia, technika és tervezés tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, fogápolással, elsősegély-nyújtással, drogprevencióval, serdülőkori mentálhigiénés témával foglalkozó egy projektnap (téma nap) szervezése az alsó, felső és egy projekthét (témahét) szervezése a felső tagozatos tanulók számára;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában; Iskolapszichológus/szociális segítő
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évente legalább egyszer fogászati, általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- tanulóinknak elsősegély-nyújtással kapcsolatos programot szervezünk iskolánkban;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
környezetismeret	<ul style="list-style-type: none"> • rovarcsípések • légúti akadály • mérgezések • égési sérülések • szén-monoxid- mérgezés
biológia	<ul style="list-style-type: none"> • rovarcsípések • légúti akadály • artériás- és ütőeres vérzés • komplex újjáélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> • mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szén-monoxid- mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> • égési sérülések • forrázás • áramütés
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> • magasból esés
technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> • elemi elsősegélynyújtás

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset során, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a 7. évfolyamos tanulóknak.

7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

7.1 Közösségi nevelés feladatai és tartalma

Az osztályfőnök az éves munkatervben és az egyéni feladatvállalási tervükben rögzített feladatrendszerhez alkalmazkodva neveli-oktatja az életkori sajátosságait figyelembe véve az osztályába járó tanulókat.

Az osztályfőnökök főbb tevékenységei

- törekszik alaposan megismeri tanítványai személyiségét, értékeit, a személyiségfejlődés tényezőit
- segíti a jó tanulóközösség kialakulását
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösséggel, a tanítványaival foglalkozó és őket nevelő tanárokkal, és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (szociális segítő, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő, logopédus, gyámügyi munkatárs)
- fokozottan gondoskodik az osztályába járó tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről
- folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály magatartását, erről az osztályban tanító pedagógusokkal véleményt cserél
- különös gondot fordít a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítésére
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítése figyelembe veszi az osztályban tanító pedagógusok észrevételeit, tapasztalatait a nevelőtestület elé terjeszti a nevelési értekezleteken
- szülői értekezletet tart, fogadóórán tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat
- saját hatáskörben - igazolja a gyermek hiányzását
- gondoskodik az osztálya kötelező orvosi vizsgálaton való megjelenéséről
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít
- közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- részt vesz a munkaközösségek munkájában, javaslataival, észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösségek tevékenységének eredményességét
- aktívan részt vesz az iskola hagyományainak ápolásában, iskolán kívül is igyekszik öregbíteni az iskola jó hírnevét
- részt vesz az intézmény értekezletein ahol javaslataival legjobb tudása és belátása szerint igyekszik előmozdítani az egyre hatékonyabb nevelő - oktató munkát
- tanítványaival részt vesz az iskola közös rendezvényein, ünnepségein
- osztálya részére a tanév során osztálykirándulást szervez
- tanítványai bevonásával dekorálja osztálytermét, rendben tartja és tartatja azt, valamint az osztályához kapcsolódó folyosórész rendjére is ügyel
- gondoskodik tanítványai tovább művelődéséről, továbbtanulásáról, beiskolázásáról.

7.2 A közösségfejlesztés feladatai iskolánkban

A szocializáció elsődleges színtere a család, másodlagos az iskola, mivel itt tölti el a gyermek napjának jelentős részét.

Az iskola pedagógusainak feladata az osztályközösségek, csoportok alakítása, a gyerekek beilleszkedésének elsődleges segítése.

Feladatuk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek segítése, közösségbe való integrálása.

A felső tagozatban különösen fontos a közösségben létrejövő negatív hatások felismerése, kezelése és megszüntetése. Fontos a közösségben kialakított, elfogadott helyes értékrend. Fokozott mértékben

törekszünk arra, hogy gyermekeink a gyermekbarát környezetben, nyitott, elfogadó légkörben működjenek együtt a rászorulókkal.

Közösségépítő programjainkba a szülőket is bevonjuk a közösen végzett

A napközis foglalkozások, szakkörök, sportkörök, korrepetálások, tehetséggondozás táborozások, szervezése kiemelt feladat, melyek szintén tág lehetőséget nyújtanak a közösségfejlesztésre.

7.3 A közösségfejlesztés lehetőségei

Nevelési-oktatási módszerek megválasztása

- kooperatív technikák,
- projekt módszer,
- előadás,
- tanulói kiselőadás,
- megfigyelés,
- megbeszélés,
- szemléltetés,
- játék,
- magyarázat,
- elbeszélés,
- vita,
- tevékenykedtetés
- számonkérés,
- házi feladat,
- írásbeli és szóbeli felelet
- tanulmányi kirándulás
- értékelés

Szociometriai felmérés készítése

A szociometriai felmérés a közösségi kapcsolatok feltérképezéséhez, fejlesztéshez nyújt elengedhetetlen adatokat. Minden olyan közösségben, ahol a tagok tevékenysége közösségi kapcsolatokon és az ezt átszövő érdekeken alapul célszerű rendszeresen elvégezni.

Egy osztály olyan speciális közösség, ahol a kapcsolódások az életkornak megfelelően gyors változásokon esnek át, léteznek a közös érdekek megfelelő viszonyulások, szimpátiák, kölcsönösségek, viszont nem lehet figyelmen kívül hagyni azt a ténytet, hogy a kötődések hiányának, elkülönülésnek objektív okai is lehetnek. A kapcsolatokról, vagy ezek hiányáról, az együttműködés minőségéről tett megállapítások fontos információt jelentenek az adott körülmények között legidősebb tennivalóink megválasztásához és irányához.

Az osztályfőnököknek lehetőségük van az iskolapszichológus segítségével szociometriai felmérés végezni, melynek eredményét beépíti az osztály közösségformáló munkájában.

Az osztályban végzett szociometria célja kettős. Egyrészt a közösség milyenségéről lehet képet nyerni, meghatározhatjuk a társas mező szerkezetét, mennyire felel meg, vagy tér el az ideálisnak mondható együttműködéstől, másrészt képet kaphatunk az egyének izolációjáról vagy beágyazódásáról az osztályban, ezáltal a személyiségfejlődésük kapcsolati hiányosságára is fényt deríthetünk, amelyek alapján a fejlesztéshez jelölhetjük ki a feladatainkat.

7.4 A közösségfejlesztés színterei

- Tanórák, szabadidős foglalkozások
- Osztálykirándulások
- Szülői értekezlet
- Kulturális programok, rendezvények
- Hagyományörző programok, ügyességi műveltségi versenyek

- Táborok
- Sportrendezvények

8 A környezeti nevelési program

Iskolánkban a környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelünk:

- fenntartható fejlődés;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésére irányuló igényt és akaratot;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket,
- projektmunkák megszervezését és elterjesztését a programjaink során.

8.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

A célok eléréséhez szükséges olyan készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban, mint az

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás, analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, médiahasználat;
- konfliktuskezelés -és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;

- értékelés és mérlegelés készsége.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának minden tanórai és tanórán kívüli feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, természettudomány, biológia, földrajz, kémia, fizika, technika, tantárgyak tananyagai;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelési feladatok összehangolása a szakmai munkaközösségek szintjén;
- az ökoiskolai kritériumrendszer teljesítése az éves munkaterv alapján;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - az ökoiskola működését támogató DÖNK rendezvények;
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése valamely nevezetes nap alkalmából az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - zöldfelületek kialakítása és gondozása az iskola területén, az iskolai szobanövények ápolása, gondozása;
 - az iskola dekorációjának összhangja a fenntarthatóságra nevelés céljaival, arculatával;
 - „Madárbarát- kert” cím megtartása a feladatok teljesítésével;
 - évente elem- és papírgyűjtés, ruha gyűjtés;
 - a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos működése iskolánkban.

Környezetvédelmi jeles napok

Az iskolánkban hagyományosan a következő jeles napokról tartunk megemlékezéseket, témanapokat az éves munkaterv alapján.

Október 4. - Állatok Világnapja

Március 22. - A Víz Világnapja

Április 22. - A Föld Napja

Május 10. - Madarak és Fák Napja

Témahetek

- PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - Az EMMI által kiadott „Tanév rendje” szerint
- Digitális Témahét 2021. - Az EMMI által kiadott „Tanév rendje” szerint
- Fenntarthatósági Témahét - Az EMMI által kiadott „Tanév rendje” szerint
- Állatvédelmi Témahét – A hivatalosan kiadott időpontban

9 A pedagógusok, az osztályfőnök helyi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a Pedagógiai Programban, a Szervezeti- és Működési Szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket, végezze el az iskola programjának megvalósításához illeszkedő továbbképzéseket a meghatározott óraszámban minden továbbképzési ciklusban.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- E-KRÉTA adminisztráció szabályszerű, naprakész vezetése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- **A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése.**
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátásának jelzése szakember felé, illetve segítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Segítség az iskolai diákönkormányzat programjainak szervezésében, részvétel a programokon.
- Segítség az iskolai szintű kirándulások, táborok szervezésében, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- Pontos órakezdés. A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az órák előtti és az órák közötti szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- Továbbtanulásban, továbbképzéseken való részvétel, önképzés.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.

A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.

Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedése a tanulóknak, a szülőknek és a pedagógus kollégáknak felé.

Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

10 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges testi és lelki fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulóknak.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülőket a gyermekvédelmi felelőshöz vagy a gyermekjóléti szolgálatokhoz irányítja.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál segíti a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- A tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A Házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartatja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki órák témái

- Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin
 - A Házirend szabályainak megbeszélése.
 - Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
 - Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
 - Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
 - Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
 - Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
 - A kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályai.
- Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák
 - Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybe vételével.
 - Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja életkori jellemzők szerinti mélységben.
 - Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
 - Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
 - Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, az éves munkatervben meghatározott környezetvédelmi jeles napról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
 - Megemlékezés az iskola névadójáról.
 - Osztálykirándulás előkészítése.

11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása részben a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik, részben önálló csoportban.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján, terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a tanulószoba;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (alapítványi, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;

- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

11.1 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

Célunk, hogy a szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésében (az IPR működtetése során) a tanulóra ható nevelő hatások erősítsék egymást, a tanárok erőfeszítése hatékony és hatásos legyen.

Nevelési alapelvek:

- Szeretet: elfogadás a kudarcok és hibák ellenére (a viselkedést, és ne a személyt bíráljuk, értékeljük).
- Kommunikáció: inkább hallgassuk meg a gyereket, figyeljünk rá, mi kevesebbet beszéljünk.
- Bizalom: üzenet – megbízhat bennünk, mi is bízhatunk benne.
- Elfogadás: Különleges vagy! Fontos vagy!
- Fegyelmezés: Tanítsuk meg önfegyelemre, szabjunk értelmes és állandó (szerződés) határokat.

Tevékenységek:

- a tanulócsoportha koncentrááló tanári együttműködés lehetőségeinek feltárása, tervezése, kialakítása;
- az osztályban tanítók lehetőségeinek kidolgozása a tapasztalatcserére, közös tervezésre, problémamegoldásra;
- közösen dolgozni a nevelés érdemi feladatain;
- az adott gyermekről minél sokoldalúbb információ gyűjtése a gyermek egyéni fejlesztésének biztosítása érdekében;
- képesség-kibontakoztató felkészítés;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

12 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezet. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

Az intézmény vezetője évente legalább egy alkalommal a diákközgyűlésen, ezen kívül minden szükséges esetben találkozik a diákok képviselőivel.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt

A diákönkormányzat működéséhez közvetlenül szükséges helyiség: egy tanterem a diákfórumok megtartásához, a DÖK diákképviselők megbeszéléseihez. A helyiségeket az iskolaigazgatóval előre egyeztetett időpont alapján vehetik igénybe.

A diákönkormányzat támogatása:

- a diákönkormányzat az intézmény által a számára kijelölt helyiséget és berendezést a működése erejéig térítés nélkül használhatja,
- diákönkormányzat kérésre, az igazgató beleegyezésével jogosult térítés nélkül használni az intézmény egyéb helyiségeit is

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- a tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- a sportélet;
- a túrák, kirándulások szervezése;
- a kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolai honlap).

A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott, iskolai diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze.

13 A szülő, tanuló és a pedagógus valamint az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái

Az iskola, felelős a törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakításáért, fejlesztéséért.

Ennek érdekében:

- Iskolánk a gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában egyik legfontosabb eszköznek tartja a szülők, tanulók és pedagógusok folyamatos és hatékony együttműködését.
- A tájékoztatás, a véleménycsere rendszeres, kölcsönös az iskolában évek óta a partnerekkel és az alapítvánnyal. Véleményüket az iskola figyelembe veszi és beépíti nevelő-oktató munkája során.
- Minden tanév elején elkészítjük és az első szülői értekezlet alkalmával közzé tesszük az egész éves részletes iskolai programokat (általános fogadóórák, szülői értekezletek, ünnepek, rendezvények, tanítási szünetek). Mindez előre tervezhetően lehetőséget teremt a kapcsolattartására az egész tanév folyamán.
- Célunk olyan közösségi programok szervezése, melyeken a tanulók, a szülők, pedagógusok együttesen vesznek részt.
- Az iskola lehetőséget nyújt a szülők számára, hogy láthassák gyermekeiket a nevelés-oktatás különféle

színterein (nyílt órák, osztály és iskolai szintű kulturális rendezvények).

- A szülők számára megnyugvást és biztonságot jelent, hogy gyermekük kontrollált körülmények között, megfelelően képzett szakemberekkel, irányításával készülhet fel a következő tanítási napra és szabadidejüket változatos foglalkozásokon tölthetik ki. A házi feladatokról és az érdemjegyekről a rendszeres tájékoztatás a KRÉTA felületén történik.
- Minden alapvető iskolai dokumentum legitimációjához (a törvényi előírásoknak megfelelően), beszerezzük az iskolai DÖK és a SZMK véleményét.
- Az intézmény partnereivel a kapcsolattartás formái: személyes beszélgetés, bemutató foglalkozások tartása, weblapon tájékoztatás.

14 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni

- az osztályozóvizsgákra,
- a javítóvizsgára
- a pótló vizsgára,
- a különbözeti vizsgára.

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi az osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól, tanulmányait egyéni tanrendben folytatja
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget,
- tanuló hiányzásai a tanítási év folyamán az igazolt és igazolatlan mulasztásainak együttes száma a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és ebből kifolyólag teljesítménye a tanítási év folyamán érdemjeggyel nem értékelhető. Ebben az esetben a tanuló a félév végén vagy az év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az osztályozóvizsga időpontját az iskola éves munkatervében az igazgató határozza meg: félévi osztályzat megállapításához a félév utolsó tanítási napját megelőző tizennegyedik tanítási nap és a félév utolsó tanítási napja között, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanév utolsó tanítási napját megelőző tizennegyedik tanítási nap és a tanév utolsó tanítási napja között.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát tenniük a tanulóknak:

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára *felróható okból* elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik.
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
- A javítóvizsgát augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban az igazgató által az iskola munkaprogramjában meghatározott napokon kell tartani. A javítóvizsga eredményéről a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót a javítóvizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsgát az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézményünkben a továbbhaladáshoz szükséges követelményszintű évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon teljesített, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek, illetve, ha az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést abból a tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy lesz.

A különbözeti vizsga időpontját az igazgató az osztályozó vizsgákkal azonos napokra határozza meg. A különbözeti vizsga eredményéről a különbözeti vizsgáról készített jegyzőkönyv alapján a tanulót a különbözeti vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének és a szakos pedagógusnak döntenie a vizsgára jelentkező tanuló esetében.

Szintfelmérés

Az intézménybe történő felvétel során matematika, magyar nyelv, irodalom és idegen nyelv tantárgyakból szintfelmérést végzünk a csoportba sorolás céljából. A szintfelmérést érdemjeggyel vagy osztályzattal nem értékeljük, nem minősítjük, róla jegyzőkönyv sem készül.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 15 nappal,
- javítóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt 30 nappal közölni kell.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Javítóvizsga és osztályozóvizsga:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit-és Erkölcstan	írásbeli	SZÓBELI	

Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hon- és népismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit- és erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Dráma és színház	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

15 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg –, az Alapító Okiratunknak megfelelően, minden jelentkező, tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő, körzeten kívüli tanuló, előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

II. A Turai Hevesy György Általános Iskola helyi tanterve

1 A kötelező és a kötelezően választható tanórai foglalkozások és azok óraszámjai

Óraterveket a NAT 2020, illetve a kerettantervek szabályai szerint alakítottuk ki.

Az óraszámok alakításának döntő szempontjai volt a jogszabályok betartása mellett az iskolai arculat és az életkori sajátosságok figyelembe vétele. Alsó tagozaton 1-2. osztályban informatika logika tantárgy valamint a Néptánc oktatása (a lehetőségek figyelembevételével), felső tagozaton pedig az osztályok orientációja szerint alakulnak az óraszámok.

Ötödik. évfolyamtól kezdődően a szülők választásának, a tanulók képességeiknek és tanulmányi eredményüknek megfelelően három eltérő tanrend szerinti osztálytípusban tanulhatnak tovább:

- matematika és idegen nyelvi orientáltságú
- általános orientáltságú,
- és gyakorlati orientáltságú osztály.

A megadott osztálytípushoz tartozó óraszámokat a következő oldalon található táblázat tartalmazza.

A bontás célja, hogy a gyermekek elképzeléseiknek megfelelően és képességeikhez igazodva tanulhassanak. Éppen ezért a gyakorlati osztály létszáma alacsonyabb, így több lehetőség nyílik a tanulók fejlesztésére, megsegítésére.

Az osztályba sorolás tehát a szülők választása, a pedagógusok véleménye, a tanuló 3. év végi, 4. félévi iskolai teljesítménye (magatartás, szorgalom, matematika, magyar nyelv, magyar irodalom, angol nyelv, környezetismeret), valamint a 4. év végén megírt szintfelmérők eredményei alapján történik.

A fenti táblázatban 5. évfolyamtól kezdődően az **A** oszlopban található óraszámok a matematika- angol nyelv orientáltságú osztály, a **B** oszlopban az általános orientáltságú osztály, a **C** oszlopban a gyakorlati orientáltságú osztály óraszámjai láthatók.

A tantárgyi órakeret szabadon felhasználható részét a tananyag elmélyítésére, gyakorlásra, rendszerezésre használjuk fel.

A kötelező tantárgyak és óraszámok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára az 1-4., évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	7
Matematika	4	4	3	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak.

A szabadon tervezhető órakeretet rehabilitációra fordítjuk.

A kötelező tantárgyak és óraszámok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára az 5-8., évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	2 tanéves óraszám	7. évfolyam	8. évfolyam	2 tanéves óraszám
	Heti óraszám			Heti óraszám		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	288	4	4	288
Idegen nyelv	-	-	-	2	2	144
Matematika	4	4	288	4	4	288
Etika	1	1	72	1	1	72
Történelem	2	2	144	2	1	108
Hon- és népismeret	1	-	36	-	-	-
Természettudomány	2	3	180	5	5	360
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	1	36
Ének-zene	2	2	144	1	1	72
Vizuális kultúra	2	2	144	1	1	72
Digitális kultúra	1	1	72	1	1	72
Technika és tervezés	1	1	72	1	1	72
Testnevelés	5	5	360	5	5	360
Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)	1	1	72	1	1	72
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	144	2	2	144
Heti órakeret	28	28		30	30	

A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak.

A szabadon tervezhető órakeretet rehabilitációra fordítjuk.

2 A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Fontos feladat a tankönyvellátás biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő megszervezése.

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, atlasz) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az ágazati miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak, tartósak, korszerűek.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Fontos elv, hogy a takarékosági szempontok hatékonyabban érvényesüljenek.

Csak a központilag szabályozott tantervek által kialakított helyi tantervnek megfelelően alakítjuk ki igényeinket és ehhez igazítjuk a tankönyvkiadó által kínált és hivatalos tankönyvjegyzékben található kiadványokból a tankönyveket.

Kialakítjuk a tankönyvkölcsönzést és a használt könyvek biztosításának rendszerét. Az egyes osztályok tanulóinak tankönyveit úgy kell kiválasztani, hogy azok összértéke ne haladja meg a térítésmentesen igénybe vehető tankönyvek egy tanulóra meghatározott összegét.

Iskolánkban minden diák ingyenesen kapja a tankönyveket. 3. osztálytól felfelé a tartós tankönyveket év végén visszaszedjük.

A taneszközök kiválasztásánál fontos, hogy megvalósuljon a digitális oktatási tartalmak integrálása a kompetenciafejlesztő oktatás alkalmazása során.

Az élethosszig tartó tanulás kompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges egyenlő hozzáférést biztosító IKT infrastruktúra megteremtése, a számítógép állomány korszerűsítése a pedagógiai feladatok igényeinek megfelelő infrastruktúra kialakítása érdekében.

Az évfolyamon belüli átjárhatóság megkönnyítése érdekében törekszünk arra, hogy egy évfolyamon lehetőleg egyféle tankönyvcsaládot használjanak.

Az egyes tantárgyak tankönyvei egymásra épülnek.

Fontosnak tartjuk a tankönyvek megismerését, kipróbálását, negatív tapasztalatok esetén a változtatás lehetőségével élünk.

Eszköztárunkhoz a tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást segítő eszközök is hozzátartoznak.

3 A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 2020-as NAT a köznevelés alapvető feladataként jelöli meg a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadását, megőrzését, az egyetemes kultúra közvetítését, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését. Feladata továbbá a tanulóhoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

A pedagógiai feladatok a fejlesztési területek és nevelési célok köré csoportosulnak. E területek összhangban állnak a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel.

A 2020. Nemzeti Alaptanterv szerint a nevelés-oktatás cél- és feladatrendszere az alapfokú képzés első szakaszában, az 1-4. évfolyamon:

- Cél, hogy a diákok megértsék a nemzet, a szűkebb közösség és az egyes ember kapcsolatát, viszonyulásait az élő és élettelen világhoz. Megismerjék kultúrájukat, annak gondolati, erkölcsi tartalmait, esztétikai értékeit. Ennek révén szellemileg és érzelmileg is kötődjenek ahhoz. Korosztályuknak megfelelően tudják értelmezni múltjukat, jelen környezetüket, önmagukat. A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy ennek a kulturális hagyománynak követői és később gyarapítói legyenek.
- Elengedhetetlen, hogy ebben a képzési szakaszban a tanulók életkoruknak megfelelő, biztos szövegértésre tegyenek szert.

- Őrizzék meg kíváncsiságukat, nyitottságukat, érdeklődésüket, olyan olvasó emberekké neveljük őket, akik a képzési szakasz végére többféle olvasási és értelmezési stratégiával rendelkeznek, az általuk olvasott szövegeket képesek mérlegelve végig gondolni. Össze tudják kapcsolni a már meglévő ismereteiket az olvasott, hallott vagy a digitális szövegek tartalmával, képesek meglátni és kiemelni az összefüggéseket.
- Művelt emberekké neveljük a diákokat, akik korosztályuknak, érettségüknek megfelelő értékrendszerrel, ismeretekkel rendelkeznek, s ezeket értelmezni tudják.
- Fejlődjék szókincsük, kifejezőkészségük. Az egyéni képességeikhez mérten tagolt, rendezett, áttekinthető írásképpel, egyértelmű javításokkal alkossanak megfelelő tartalmú és szerkezetű, hagyományos és digitális szövegeket.

Az alapfokú képzés második szakaszában, az 5–8. évfolyamon, a nevelésnek-oktatásnak többszörös feladata és célja van:

- Cél a gondolkodásra tanítás – a tanulók kíváncsiságának és alkotókedvének megtartásával.
- A tantárgy tanításának kiemelt célja a tanulók műveltségi szintjének folyamatos növelése, melynek révén korosztályuknak, érettségüknek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, s ezeket az ismereteket rendszerben látják, értelmezni tudják azokat.
- Kreativitásuk olyan szintű fejlesztése, hogy az általuk tanult műfajokban, szövegtípusokban – a magyar nyelv és helyesírás szabályait tudatosan alkalmazva – képesek legyenek rövid szövegeket alkotni. Fejlődjék szókincsük, kifejezőkészségük. Az egyéni képességeikhez mérten tagolt, rendezett, áttekinthető írásképpel, egyértelmű javításokkal alkossanak megfelelő tartalmú és szerkezetű, hagyományos és digitális fogalmazásokat. Fejlődjék digitális kompetenciájuk.
- Cél, hogy a diákok különböző kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban is helyesen, szabatosan ki tudják fejezni önmagukat. Az anyanyelvi ismeretek mindenekelőtt a nyelvhasználat tudatosítását és fejlesztését szolgálják, ideértve a tudatos szövegértési stratégiák kialakítását és a kommunikációs helyzethez illő megnyilatkozást, a toleráns nyelvhasználatot.

Iskolában a célok és a megvalósítás érdekében kijelölt feladatok beépülnek a helyi tantervünk fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba, az egyes tantárgyak részterületeivé válnak, vagy önálló tantárgyként jelennek meg, az osztályfőnöki óra témaköreinek meghatározó elemei, meghatározzák a nem tanórai keretek között folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok irányát.

Erkölcsei nevelés

Színterei:

- minden tanóra, osztályfőnöki óra, napközis foglalkozás, tanulószoba
- etika, hit és erkölcstan órák
- iskolai rendezvények.
- tanórán kívüli programok
- iskolán kívüli programon
- szabadidős foglalkozások

Főbb módszerek:

- Erkölcsei normák tudatosítása
- Normaállítást, és a normák közvetítése.
- Konkrét élethelyzetek elemzése, közös megbeszélése, a tanulságok együttes levonása (lélekemelő beszélgetések).
- Történelmi, irodalmi, tudományos, művészeti események, példák, példaképek hatásainak elemzése.
- A pedagógusok személyes életvezetéséből kisugárzó példák.
- Az aktív cselekvés, az erkölcsei jó saját élményű tanulása.
- Az osztályok közösségekké alakulásának szakszerű pedagógiai ráhatással segítse, a kortárs csoportok közösségekké formálódását

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Szinterei:

- tanórák, történelem, irodalom óra, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, a magyar nyelv és irodalom tantárgyai, a földrajz, a művészeti tárgyak
- nemzeti ünnepeink alkalmából előadások, színjátékok
- tanulmányi kirándulások
- helytörténeti ismeretek

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Szinterei:

- tanórák: történelem óra, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret osztályfőnöki órák,
- vendégelőadók meghívása, ünnepélyek, megemlékezések
- DÖK működése és programjai

Az önismeret és a társaskultúra fejlesztése

Szinterei:

- közösségi események, sport rendezvények,
- az osztályfőnöki órák, ennek keretében önismereti tréningek az iskolapszichológus vezetésével
- közös kirándulások,
- mozi, színházlátogatás,
- DÖK rendezvények
- különböző táborok
- projekt napok

A családi életre nevelés

Szinterei:

- osztályfőnöki órák
- technika és tervezés órák
- egészségnap programok
- iskolaorvosi szolgálat tevékenysége

A testi és lelki egészségre nevelés

Szinterei:

- testnevelés és biológia órák, etika/hit- és erkölcsstan órák
- délutáni sportfoglalkozások
- egészségnap és sportrendezvények

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Szinterei:

- osztályfőnöki órák
- tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások
- táborok
- projekt napok

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Szinterei:

- tanórák: környezetismeret, természettudomány, földrajz, biológia, kémia, fizika, osztályfőnöki órák
- tanulmányi kirándulások, táborok
- projekt napok
- vendég előadások, iskolán kívüli előadások

Pályaorientáció

Színterei:

- osztályfőnöki órák
- pályaválasztási tanácsadás
- pályaorientációs rendezvények
- iskolapszichológus segítségadása: személyes beszélgetések, tanácsadás
- csoportfoglalkozások: önismereti tréningek, kommunikáció fejlesztés
- szakmákról való hiteles információk átadása (középiskolák kiadványai)

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Színterei:

- tanórák: technika és tervezés, történelem óra, földrajz óra, osztályfőnöki óra
- Pénz7-hez kapcsolódó programok

Médiatudatosságra nevelés

Színterei:

- magyar nyelv és irodalom műveltségterület tantárgyai
- osztályfőnöki óra

A tanulás tanítása

Színterei:

- összes tantárgy
- osztályfőnöki óra
- fejlesztő foglalkozások
- iskolapszichológus foglalkozásai

4 A mindennapos testnevelés szervezése

A Nemzeti Köznevelésről szóló CXCV. törvényben 27. §-a értelmében az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

A felmentésről szóló szülői kérelmet minden tanév szeptember 15. munkanapjáig a tanuló testnevelőtanárának nyújthatja be. Az iskola vezetősége határozat formájában felmentheti egy vagy két testnevelés óra látogatása alól.

A mindennapos testnevelés célja:

- rendszeres testmozgás igényének kialakítása
- fizikai erőnlét növelése
- testi egészség fontosságának tudatosítása
- mozgáskoordináció fejlesztése
- szabályok betartására nevelés
- személyes higiénia kialakítása
- sokféle mozgásforma megismertetése
- szociális kompetenciák fejlesztése

Mindennapos testnevelés megvalósítása színterei:

- tornaterem
- tornaszoba
- osztályterem
- iskolaudvar.

5 Választható tantárgyak, foglalkozások rendje

Kötelezően választható tantárgy az etika/ hit- és erkölcsstan. Minden évben az előírt időpontban tájékoztatást nyújtunk a szülőknek a tantárgy oktatásával kapcsolatban, melyekre meghívjuk az egyházak képviselőit. A szülők szabadon választhatnak. Évente egyszer május 20-ig módosíthatnak a választásukon.

Pedagógusválasztás szabályai: a hit- és erkölcsstan tantárgy oktatóit az érintett egyházak jelölik ki.

Minden tanévben lehetősége van tanulóinknak szakkörök, illetve 7. és 8. évfolyamon felvételi előkészítő foglalkozások választására. Amennyiben egy gyermek – kiskorú gyermek esetén a szülő - választott tantárgy/foglalkozás mellett döntött, köteles részt venni a tanórákon, ahol teljesítményét érdemjeggyel értékeli.

6 Az iskola illetve a pedagógusok, alkalmazottak által szervezett programok rendje

Az iskola pedagógusai, illetve alkalmazottai által szervezett bármely iskolai vagy iskolán kívüli programot az iskola igazgatójával előzetesen egyeztetni, kell, mely során tisztázni kell, hogy

- kik vesznek részt a programon (tanulók, alkalmazottak köre),
- a program lebonyolításához milyen erőforrásra van szükség,
- milyen forrásból kerül finanszírozásra (szülői, alapítványi, pályázati, szponzorált... vagy egyedi fenntartói kötelezettségvállalás szükséges) és
- az alkalmazottak program ideje alatti munkavégzése a munkaidőkeretben hogyan kerül elszámolásra (rendkívüli munkavégzés csak előzetes fenntartói engedéllyel lehetséges).

Az egyeztetett programtervet minden esetben írásban le kell adni az igazgatónak, a program megvalósulásáról pedig szintén írásban, be kell számolni.

A programok részleteit a szülőkkel a Kréta rendszeren keresztül közölni kell.

Iskolaidőn kívüli program, illetve a szülők által finanszírozott programon való részvétel nem tehető kötelezővé. Abban az esetben, ha az egész osztály közösséget érintő osztályprogramon valamely tanuló anyagi okok miatt nem tudna résztvenni, minden esetben meg kell keresni annak a lehetőségét, hogy külső támogatással (szülői támogatás, alapítvány, egyéb hozzájárulás) részvétele lehetségessé váljon.

A Pedagógiai Programban, illetve az éves munkatervben szereplő programok fenntartó általi finanszírozása kizárólag egyedi igazgatói igénybejelentés és fenntartói előzetes engedélyezés alapján a költségvetés függvényében valósulhat meg.

7 A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból elsőtől a negyedik évfolyamig, a tanév végén a tanulók- a követelmények teljesítéséről - átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában is. A témazáró dolgozatot kívül sor kerülhet szóbeli és írásbeli számonkérésre is, de minden tanulónak egy évben legalább egyszer kell felelnie szóban is:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola Helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

7.1 Értékelés az alsó tagozaton:

Az értékelési rendszer a Pedagógiai Programunk értékrendjére épül, a Helyi tantervvel összhangban.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei: folyamatosság, rendszeresség, korrektség, igényesség, az objektivitás és empátia egészséges aránya, a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve, amelyhez a tanuló tanára vezetésével, irányításával hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák kijavítására.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét.
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Az értékelés során szerzett információk, visszajelzések alapvetően:

- segítik a tanulást,
- minősítik valamely szakaszának eredményességét,
- alapot adnak a további fejlesztésekhez.

Az 1. évfolyamon félévkor és év végén szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul, illetve nem megfelelően teljesített.

Az értékelés fő funkciója nem a gyerekek osztályozása, hanem állapotuk leírása, annak érdekében, hogy megtudjuk, hol és milyen pedagógiai beavatkozás volna a leghatékonyabb személyiségük egészének kibontakoztatása és teljesítményeik optimalizálása érdekében.

A szöveges értékelés feladata az, hogy a gyermek személyiségében olyan hatást érjen el, hogy általa egy pozitív folyamat induljon meg, amely a tanulási motivációját fokozza. Így csökkenthető, illetve elkerülhető a teljesítményszorongás, pozitívan befolyásolhatja a pedagógus – gyerek – szülő viszonyt.

Az írásbeli értékelés egyénre szabott fejlődési állapotjelentés, helyzetelemzés.

A követelmények teljesítési szintjei alapján történik a korrekció és a továbbhaladáshoz szükséges anyagok kijelölése.

Az értékelés a különböző színvonalú teljesítmények fejlesztésének legjobb lehetőségeit szolgálja.

A folyamatos ellenőrzés és értékelés pedagógiai célját csak akkor éri el, ha igazságos, tárgyilagos és nem utolsó sorban jóindulatú.

A legfontosabb a tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása, hogy a tanulók megtanuljanak, és szeressenek tanulni, a tanulás életük részévé, szívesen végzett tevékenységgé válják.

A szöveges értékelés célja az, hogy a szülők pontosabb képet kapjanak gyermekük képességeinek és készségeinek fejlődéséről, támpontot adjon a gyerekekkel történő foglalkozáshoz.

Szöveges értékelést, minősítést kapnak évfolyamtól függetlenül azok a tanulók, akiket a pedagógiai szakszolgálatok valamelyike felmentett valamely tantárgy érdemjegyekkel történő értékelése, minősítése alól.

Az értékelés módjai:

A gyermek füzetébe, könyvébe:

- pontok, csillagok, nyomdák, matricák, rövid, egy-egy mondatos dicséret, buzdítás, a teljesítmény százalékos értékelése.
- Az írásbeli, dokumentált értékelést folyamatosan kiegészíti a szóbeli értékelés, amelyet minden órán alkalmazunk. A gyermek azonnal visszacsatolást kap munkájáról.

Az e-krétába, bizonyítványba:

- félévkor és év végén szöveges értékelés.

A 2. évfolyam első félévében írásbeli szöveggel, pontértékkel, százalékkal és érdemjeggyel is minősíthetünk, félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A második félévtől minden tantárgyból érdemjeggyel minősítünk, és tanév végén osztályzattal értékelünk.

A szöveges értékelés az iskola első évfolyama és második évfolyam első félévében azonos formai követelmények szerint készül. A szöveges értékelés tartalmi alapja az E-Krétában rögzítésre kerül. Kollégáink ezt a mondatbankot egészítik ki és alkalmazzák a tanulók tudásának, készségeinek, képességeinek minősítésére.

A 3-4. évfolyamon év közben, valamint félévkor és év végén minden tantárgyból osztályzattal minősítünk.

Az osztályzatok, érdemjegyek meghatározására az 5 fokozatú skálát alkalmazzuk, a százalékok érdemjegyre történő átváltásának módja a 10-es pontban található.

7.2 Értékelés a felső tagozaton:

Az 5-8. évfolyamokon a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Ezen évfolyamokon a tanuló osztályzatát félévkor az adott félév, év végén pedig az egész év során szerzett érdemjegyek, valamint az év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)**.

Értékelés osztályzattal:

- **Kitűnő (5):** jeles, tantárgyi dicsérettel. Az adott tantárgyból csak ötös érdemjegye van.
- **Jeles (5):** ha a tantárgyi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni, érvelni.
- **Jó (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói „bemagoltak”.
- **Közepes (3):** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, több esetben nevelői segítségre, javításra, kiegészítésre szorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát, rövid mondatokat mond.
- **Elégséges (2):** ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad, fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.
- **Elégtelen (1):** ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

7.3 A sajátos nevelési igényű tanulók teljesítményének értékelése

A pedagógusok tájékozódnak a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokról és eszerint biztosítják a megfelelő segítséget a tanulóknak. Az SNI és BTMN tanulók a szakértői vélemény alapján kapják meg azokat a többletsegítségeket, kedvezményeket, amiket a számonkérések során tudnak igénybe venni.

Az írásbeli mérések számonkérések formái:

- év eleji ismétlő dolgozat – nem lehet számonkérés. Célja: az év eleji ismétlés után a hiányosságok feltérképezése, majd pótlása.
- félévi felmérő
- év végi felmérő
- tájékozódó felmérő
- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- írásbeli felelet
- projektmunka
- képességek, készségek mérése:
 - iskolán belül
 - országos mérések

A mérések eredményeit mindig a lehető legteljesebben kielemezzük, hogy felhasználhassuk a további célok meghatározásához.

Gyakorlati mérés

A gyakorlottság mérése azokban a tantárgyakban, illetve témakörökben, ahol a tanulóknak megfelelő lehetőség volt a gyakorlati ismeretek megszerzésére.

Röpdolgozatok és Témazáró dolgozatok, írásbeli felmérő értékelése:

- | | | | |
|--------|---|------|-------------|
| • 90 % | - | | 5 (jeles) |
| • 75 % | - | 89 % | 4 (jó) |
| • 50 % | - | 74% | 3 (közepes) |

- 30 % - 49 % 2 (elégséges)
- 0 % - 29 % 1 (elégtelen)

A minimum felmérők értékelése:

- 90 % - 5 (jeles)
- 75 % - 89 % 4 (jó)
- 60Az % - 74% 3 (közepes)
- 50 % - 60 % 2 (elégséges)
- 0 % - 49 % 1 (elégtelen)

Az egyes érdemjegyek a értékelések átlagába a következő súlyozással szerepelnek:

- Röpdolgozat: 100%
- Témazáró dolgozat: 150%
- Szóbeli felelet: 100%
- Órai munka: 100%
- Órai feladat: 30%
- Projektmunka: 50%
- Gyakorlati feladat: 80%
- Házi dolgozat: 50%
- Házi feladat: 30%
- Más intézményből hozott értékelés: 80%
- Digitális oktatás során szerzett érdemjegyek: 75%
- Egyéb: 75%

A szorgalmi időben adott érdemjegyek visszajelentő, informatív értékűek. A bizonyítványba (félévi/évvégi) írt osztályzat összefoglaló képet ad a tanuló összeteljesítményéről, minősíti a tanuló éves munkáját.

Az osztályzat nem feltétlenül az érdemjegyek pontos középarányos értéke, mert benne nagyobb súllyal esnek latba a témazárók eredményei. Ugyanakkor figyelembe vehető a tanuló éves aktivitása, az alapkövetelményeken túlmutatató egyéb ismerete is.

Ha a tanuló érdemjegyeinek súlyozott matematikai átlaga	Félévi/évvégi osztályzata
< 1,75	1 (elégtelen)
1,75 – 2,40	2 (elégséges)
2,41 – 2,59	a szaktanár döntése alapján 2 (elégséges) vagy 3 (közepes)
2,60 – 3,40	3 (közepes)
3,41 – 3,59	a szaktanár döntése alapján 3 (közepes) vagy 4 (jó)
3,60 – 4,40	4 (jó)
4,41 – 4,59	a szaktanár döntése alapján 4 (jó) vagy 5 (jeles)
4,60 –	5 (jeles)

7.4 Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje és korlátai

Az írásbeli beszámolás (félévi felmérő, év végi felmérő, tájékozódó felmérő, témazáró dolgozat) idejéről és témájáról a pedagógus előre tájékoztatja a tanulókat.

Egy tanítási napon az osztályközösség legfeljebb kettő témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár 1 héttel előre közli a tanulókkal és bejegyzi az e-Krétába-

Hatodik órában témazáró íratása nem lehetséges (kivétel: a heti egy tanórás tantárgyak, illetve, ha az órarend más lehetőséget nem biztosít). A tanárnak minden dolgozatot két héten belül ki kell javítania.

Ha egy tanuló a témazárót megelőző két vagy több órától igazoltan hiányzott, nem kell értékelni a felmérőt. Pótlásáról és annak időpontjáról a szaktanár dönt, egyeztetve a tanulóval.

A tanulók mindennemű tevékenységét (teljesítményét) értékeljük, de nem minden esetben osztályozzuk. Az osztályzatokat viszont minden esetben, szóban is, konkrétan, tárgyszerűen, szöveges indoklással egészítjük ki.

Az értékeléssel a sokoldalúan fejlett személyiség gyarapodását segítjük elő. A tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt nyújtott, mire képes, mik a hiányosságai, hogyan tudja ezeket megszüntetni.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Az értékelés a dolgozatírást követően legkésőbb 2 héten belül bekerül az E-Krétába.

7.5 Magatartás

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a *példás (5)*, *jó (4)*, *változó (3)*, *rossz (2)* értékelést használjuk.

A tanulók magatartását az osztályfőnök minden hónap végén értékeli, az értékelést rögzíti az E-Krétában.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a Bizonyítványba be kell jegyezni.

	Magatartás	Példás	Jó	Változó	Rossz
1.	Aktivitás, példamutató	Igen magas fokú	Közepes	Gyenge	Negatív vagy romboló
2.	A közösségi célok érdekeinek figyelembe vétele	Igen	Ellene nem vét	Ingadozó	Szemben áll
3.	Munkában való részvétel	Élen jár	Aktívan részt vesz	Közömbös	Érdektelen
4.	Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Nem árt	Negatív
5.	Törődés társaival	Gondos, segítőkész	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös, gátló
6.	Házirend betartása	Betartja, arra másokat is ösztönöz	Betartja	Részben betartja	Sokat vét ellene
7.	Viselkedés, hangnem	Kifogástalan	Kívánnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba
8.	Fegyelmezetttség	Nagyfokú	Megfelelő	Gyenge	Elégtelen

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a Házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;

- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettudó;
 - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzőeken, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:
- a Házi rendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.
- az iskolai Házi rend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy a társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
 - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
 - igazolatlanul mulasztott;
 - osztályfőnöki intője van.
- d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:
- a Házi rend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - a társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
 - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

7.6 Szorgalom

A tanulók szorgalmát első évfolyamon félévkor és év végén, valamint második évfolyamon félévkor szöveggel értékeljük.

A második évfolyamon év végén, valamint a magasabb évfolyamokon, a tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A második évfolyam második felében, valamint a magasabb évfolyamokon, a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. Ezt a Naplóba és a Tájékoztató füzetbe bejegyzik.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a Bizonyítványba be kell jegyezni.

	Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
1.	Tanulmányi munka	Igényes.	Figyelmes.	Ingadozó.	Hanyag.
2.	Munkavégzés	Kitartó, pontos, megbízható.	Rendszeres.	Rendszertelen.	Megbízhatatlan.
3.	Általános tantárgyi munkavégzés	Mindent elvégez.	Ösztönzésre dolgozik.	Sok segítséget igényel.	Feladatát nem végzi el.
4.	Többféle feladatot vállal-e?	Igen.	Keveset.	Ritkán.	Nem.

5.	Tanórán kívüli információk felhasználása	Igen sokszor, rendszeresen.	Előfordul.	Ritkán.	Egyáltalán nem.
-----------	--	-----------------------------	------------	---------	-----------------

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - igényli tudása bővítését, céltudatos és ésszerűen szervezi munkáját;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
 - munkavégzése pontos, megbízható;
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
 - taneszközei tiszták, rendezettek.
- c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait többnyire nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

7.7 Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,

- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7.8 Büntetések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesítjük.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, **test-lelki** bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

7.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Mind az írásbeli, mind a szóbeli házi feladatokat a gyermek életkori sajátosságaihoz, teljesítőképességéhez kell igazítani, hogy képes legyen önállóan, maga megoldani. Így valóban elérheti igazi célját, a *készségfejlesztéshez szükséges gyakorlás*.

A feladatok mennyisége feleljen meg az életkori sajátosságoknak. A megtanulandó tananyag mennyiségének meghatározásánál figyelembe vesszük a többi tantárgyat is.

Differenciált, egyénre szabott, vagy választható házi feladat adására törekszünk. Még az azonos korosztályba tartozó tanulóknál is figyelembe kell venni eltérő értelmi képességüket, munkatempójukat, pszichés terhelhetőségüket. Feladat adásánál legyünk különösen tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulóakra!

Alsó tagozaton, valamint 5-6. évfolyamon kiemelt jelentősége a napi szintű hangos olvasás gyakorlása, mert ez alapoz meg minden további tanulási folyamatot.

- Iskolai szünetre nem adunk házi feladatot.
- Törekszünk arra, hogy a tanulók az otthoni felkészülésük során digitális alkalmazásokat is használjanak.

7.10 A tanulók fizikai állapotának mérése

A Magyar Diáksport Szövetség egy olyan mérési-értékelési tesztrendszert fejlesztett ki (NETFIT - Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt), amely segítséget nyújt abban, hogy nyomon tudjuk követni a tanulók fittségi állapotának (állóképesség, erő, hajlékonyság, testtömegindex) változásait.

A felmérést végző pedagógus által rögzített eredmények alapos tájékoztatást nyújt a tanulók és a hasonló korcsoportú diákok egészséggel összefüggő fittségéről.

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt 4 (9 mérést) különböztet meg. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Fittségi tesztek a következők:

- Testösszetétel és tápláltsági profil:
Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
Testmagasság mérése
Testsírszázalék-mérése – testsírszázalék
- Aerob fittségi (állóképességi) profil:
Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás
- Vázizomzat fittségi profil:
Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje
- Hajlékonysági profil:
Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

Az adott tanév rendjében meghatározott időszakban a testnevelés szakos pedagógusok meghatározott módon, országosan egységes elvek és módszerek szerint elvégzik a méréseket. Alkalmazzák a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) rendszert, a felmérésben és adatrögzítésben.

A diákok és a szülők a tanulói mérési azonosító segítségével tájékozódhatnak a rögzített eredményekről.

A szakmai munkaközösség, ezen belül a testnevelés szakos pedagógusok csoportja elemzi az intézményi szintű eredményeket, és ha szükséges javaslatot tehet az Egésznevelési programunk módosítására.

8 A csoportbontások elvei, szabályai

Intézményünkben bontott csoportban tanulják a gyerekek

- az idegen nyelvet
- évfolyamtól egyéni haladást segítő, az egyéni képességeket figyelembe vevő egyéni fejlesztésen vehetnek részt, illetve
- évfolyamtól az etika/ hit- és erkölcsstan tantárgyat

A csoportok kialakítása az osztálylétszámok, a rendelkezésre álló órátömeg és a szervezési lehetőségek (órarend, szakos pedagógusok száma) alapján kerül meghatározásra.

A csoportbontás szükségessé válhat az osztály létszámától és összetételétől függően, mely az adott tanév tantárgyfelosztásában jelenik meg, figyelembe véve az engedélyezett státuszok számát és a felhasználható órátömeget.

A csoportok kialakításának fő szempontjai a közel azonos létszám (14 főnél kevesebb nem lehet) és tudásszint.

A differenciált tantárgyi csoportok összetételét a szaktanárok - felmérő dolgozat íratásával, esetenként szóbeli beszélgetéssel, a félévi és év végi osztályzatok és a szaktanári vélemény figyelembevételével alakítják ki, megteremtve az átjárhatóság lehetőségét is. A tantárgyi bontott csoportok (osztályon belüli vagy évfolyamszintű) átjárhatóságát a szaktanár a gyermek és a szülő közösen, vagy külön-külön is kezdeményezheti. A csoporton belüli mozgás lehetőségét a félévben, illetve év végéig teljesített témazárók, illetve egyéb eredmények tehetik lehetővé. Az átjárhatóság elbírálásánál fontos szempont a csoportok létszámának figyelembevétele is. Megőrizve a csoportok közel azonos létszámát.

Az Etika/ Hit- és erkölcsstan tantárgy csoportjait a szülői választása alapján szervezzük. Az etika tantárgyat a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusa tartja vagy a tanár illetve tanító kollega. A Hit- és erkölcsstan csoportokat a megnevezett egyház hitoktatója tanítja. A csoport kialakítása az igényeknek megfelelően történik. Létszámkorlát nincs.

9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézményben az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatok vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, és azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, és azok kezelési módjának meghatározása,
- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó

feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,

- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a tanulók jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

9.1 Helyzetfelmérés, elemző munka

Minden tanévben törekszünk a helyzetünk tárgyyszerű és pontos feltárására, ehhez szakmai együttműködési rendszert alakítottunk ki.

A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése érdekében együttműködünk a Család Segítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

Az esélyegyenlőségre törekvésünk sikere a tanulói kudarcok csökkentése. A meggyőző, felvilágosító munka, jelentős része hárul az osztályfőnökökre és a napközis és tanulószobás nevelőkre, akik közvetlenül nyomon követhetik a hátrányos helyzetű tanulóink mindennapjait, így egy kialakított jelzőrendszeren keresztül tudnak kommunikálni a szülőkkel, a szakemberekkel.

Meggyőződésünk, hogy az iskolai tanulói kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag felkészült nevelőink már az iskoláskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek tanulóink előmenetelét nehezítik. Ezért tarjuk fontosnak a folyamatos szakirányú továbbképzéseken való részvételt. Célunk: hogy helyileg biztosítsunk olyan pedagógusokat, akik a tanulási nehézségekkel kapcsolatos, a logopédiai kezelésre, diszlexia prevencióra szorult tanulókkal eredményesen tudnak dolgozni.

Tapasztalatunk az, hogy sajnos a hátrányos helyzetű tanulók szülei általában az iskolai ügyekben nem igazán keresik a kapcsolatot a pedagógussal. A legtöbb esetben a pedagógusnak kell keresni a kapcsolatot a családokkal az észlelt tanulói kudarcok megszüntetése érdekében. Tapasztalatunk az, hogy a tanulási nehézségekkel, magatartási problémákkal, alkalmanként hiányos felszereléssel rendelkező tanulók szülei a fogadónapokra, szülői értekezletekre sem gyakorta jönnek el.

A tanulói kudarcok fő oka legtöbb ilyen esetben a szülői odafigyelés hiánya, vagy a szülők engedékenysége, tehetetlensége. Ezen a helyzeten önmagában az iskola nehezen tud változtatni; minden nevelési partner segítségét igénybe kell venni.

9.2 A hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltérképezése

Minden tanév elején elvégezzük az iskola tanulóinak szociális-egészségügyi feltérképezését. Hátrányos helyzetűnek tekintjük azokat a gyermekeinket, akiket iskolai előmenetelük szempontjából különböző tényezők gátolnak az elvárható, normál ütemű fejlődésben. E státusok felmérésére egy kategóriarendszert dolgoztunk ki, amely a következő okokat veszi figyelembe:

- környezeti viszonyok;
- a gyermek személyiségében rejlő okok;
- anyagi tényezők;
- egészségügyi szempontok.

Veszélyeztetettnek tekintjük azt a tanulót, akinek testi vagy pszichés fejlődését az örökölt vagy szerzett organikus károsodások, a környezeti ártalmak vagy a rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák. A veszélyeztető tényezők rendszerint halmozottan hatnak és érvényesülnek.

A helyzetfelmérésekben az osztályfőnökök vesznek részt.

A tanuló iskolai munkájában bekövetkező szembetűnő visszaesés, súlyos magatartási problémák, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk és a szociális segítő besegít az okok feltárásába, a problémás helyzet kezelésébe.

9.3 Az iskolai tevékenységrendszer – intézkedések, módszerek, megoldások

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Napközi, tanulószoba biztosítása.
- Az egyéb foglalkozásokon és iskolán kívüli segítő programokban való részvétel támogatása.
- Emelt szintű/emelt óraszámú képzésbe való bevonásuk.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integráltan történő oktatása.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás szervezése.
- A továbbtanulás körülményeit megismerésére, pályaválasztási tanácsadás.
- Átfogó tervek készítése a tanulói hiányzások csökkentésére
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Kirándulások
- Háromhavonta megbeszélések a szülőkkel

Hátrányos helyzetű tanulóink iskolai kudarcainak sokféle kiváltó oka van, és ha ismerjük ezeket, akkor a megelőző munka terén eredményesek tudunk lenni. Ezért kiemelt pedagógiai feladat a tanulók életkörülményeinek, viselkedés- és tanulási kultúrájának figyelemmel kísérése, a negatív változásokra utaló jegyek felismerése és a gyors, hatékony pedagógiai reagálás.

Az iskola lehetőségei behatároltak a megelőzés terén is, nem különben a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók otthoni körülményeinek változtatásában. A jelzőrendszer pontos, folyamatos és hatékony működtetése lehetőség a problémák felismerésében és kezelésében.

Lehetőséget biztosítunk a lemaradó tanulók felzárkóztatására, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására.

A pályaválasztásról szóló kimutatásaink szerint a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő végzős tanulóinkat is felveszik a középiskolák, elsősorban – gyengébb tanulmányi eredményeik miatt – a szakképző és szakiskolák.

Minden alsós osztályban heti rendszerességgel tantárgyi felzárkóztatást végeznek a nevelők, ahol a hátrányos helyzetük miatt, vagy valamilyen más okból (hosszabb betegség, külföldi tartózkodás) vesznek részt a tanulók.

Kiemelt iskolavezetési feladat e tevékenységi körökhöz a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Egyes tanulók tanulmányi sikertelenségeiket sportsikerekkel pótolhatják. Célunk minél több hátrányos helyzetű tanulót bevonni a sportolásba, mert ez biztosítja a legösszetettebb nevelési lehetőséget, az általános jellemformálástól az akarakterőn át a szabadidő hasznos eltöltéséig.

Sportszakkörökön számtalan gyermek ismerkedik meg a sportolás örömeivel és jut sikerélményhez. Iskolánk ezen a téren rendkívül sikeres munkát végez. A magyar Kézilabda Szövetség által szervezett „Kézilabda az iskolákban” utánpótlás nevelő intézménye vagyunk.

Az esélyegyenlőségi törvényben foglaltak betartásával egyenlő esélyt kívánunk biztosítani tanulóinknak a sikeres iskolai előmenetelhez.

A fejlesztő foglalkozások mellett alsó tagozaton korrepetálásokat szervezünk. Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat. A pedagógusok szükség esetén módosítják a kiadott feladatok mennyiségét, vagy növelik az időkeretet.

Mindennapos nevelő-oktató munkánk során törekszünk a szociális hátrányok kompenzálására.

10 Záró rendelkezések

10.1 Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program a fenntartó általi elfogadását követően 2024. szeptember 1-jén lép életbe és visszavonásig érvényes. A Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. szeptember hó 15. napján készített (előző) Pedagógiai Program, melyre jelen programunk épül.

10.2 A Pedagógia Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján , illetve jogszabályváltozás esetén vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosításokat az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A Pedagógia Program módosítási eljárása megegyezik a megalkotásának szabályaival.